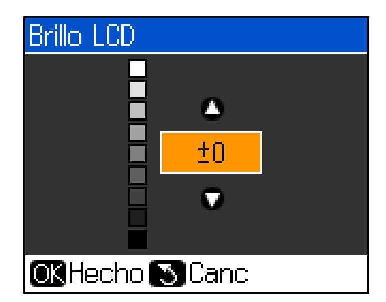
## Cómo ajustar la pantalla del monitor

Puede ajustar el brillo o el ángulo de la pantalla LCD del monitor. También puede cambiar el idioma.

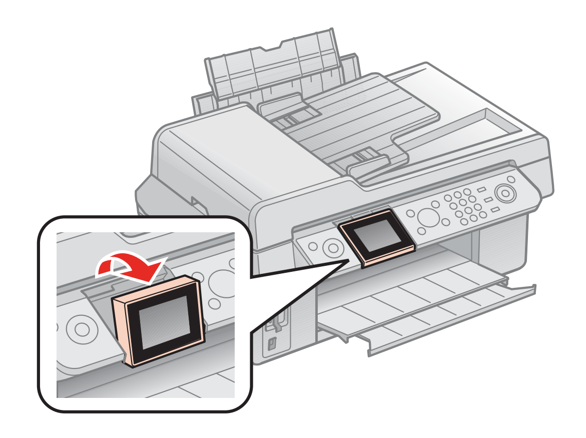
Para ajustar el brillo:

1. Presione el botón **Configurar** para entrar en modo de configuración.
2. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar **Mantenimiento**, luego oprima el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo LCD**, luego oprima el botón **OK**. Verá una pantalla como esta:




4. Pulse el botón ▲ o ▼ para ajustar el brillo de la pantalla, luego oprima el botón **OK**.

Para ajustar el ángulo, simplemente mueva la pantalla del monitor con la mano:



### Cómo cambiar el idioma

Puede cambiar el idioma que aparece en la pantalla LCD del monitor a inglés, francés, español o portugués.

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar **Mantenimiento** (Maintenance) y oprima el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▼ para seleccionar **Idioma** (Language) y oprima el botón **OK**.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar su idioma y oprima el botón **OK**.

También consulte:

Cómo ajustar la pantalla del monitor

## Cómo cargar papel

Antes de hacer una fotocopia o imprimir, cargue el tipo de papel según lo que vaya a imprimir.

Cómo cargar papel para imprimir documentos

Cómo cargar papel para imprimir fotos

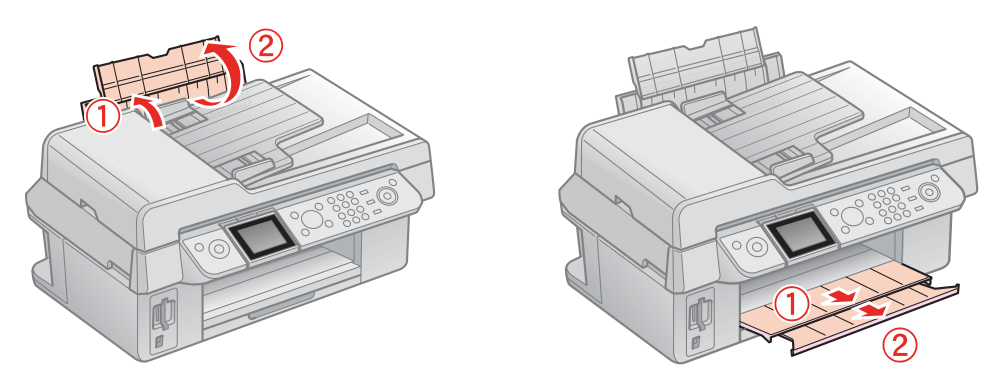
Cómo cargar sobres

Información general sobre el papel

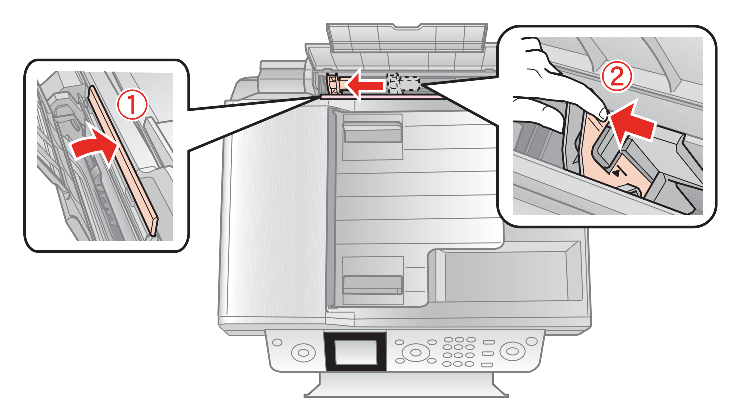
### Cómo cargar papel para imprimir documentos

Puede imprimir documentos utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel.

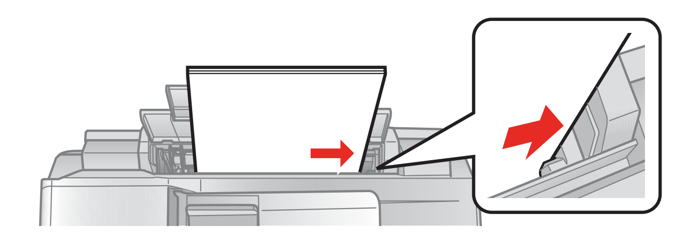
1. Abra el soporte del papel y tire de la extensión hacia arriba.
2. Extienda la bandeja de salida del papel.




3. Gire el protector del alimentador hacia adelante. Aprieta la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.

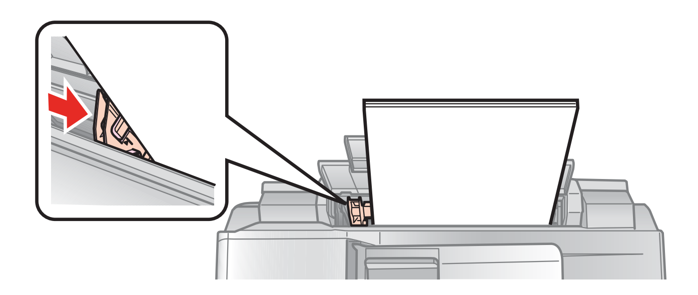



4. Con la cara imprimible hacia arriba, coloque el papel contra el lado derecho y detrás de la lengüeta.



**Nota:**
Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
Cargue el papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
No cargue papel perforado para uso en cuaderno.
No coloque papel por encima de la flecha marcada en la guía lateral.
Revise el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

5. Deslice la guía lateral contra el borde del papel, sin ejercer demasiada fuerza.



También consulte:

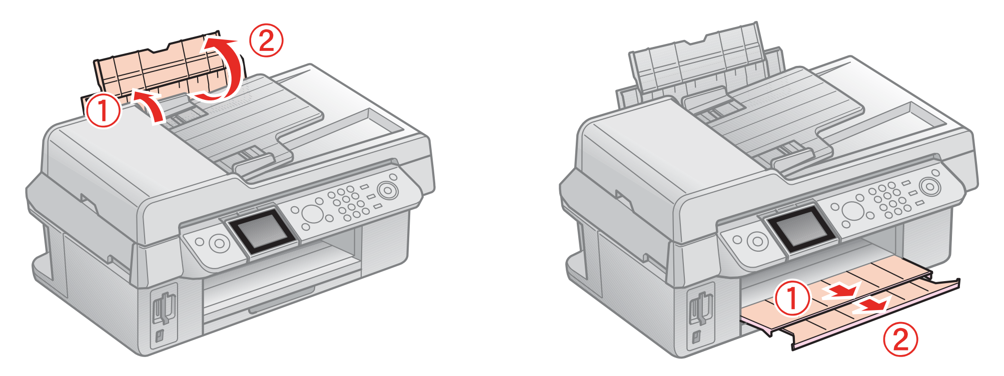
Cómo cargar papel para imprimir fotos

Cómo cargar sobres

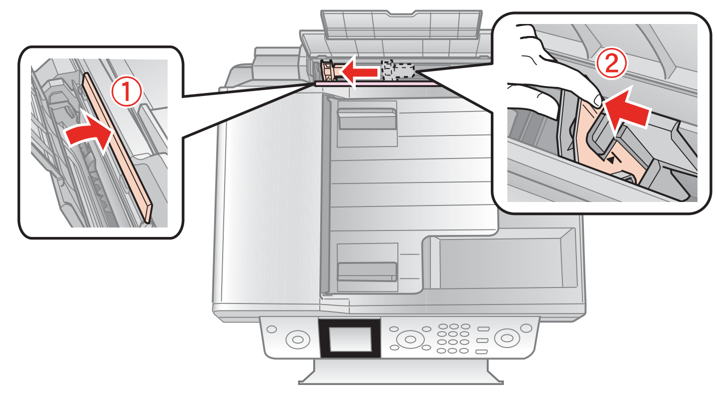
**Cómo cargar papel para imprimir fotos**

Puede imprimir fotos utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel, incluyendo fotos sin márgenes.

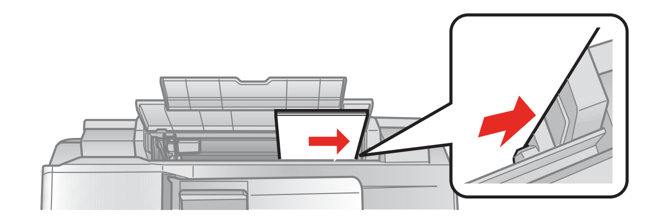
1. Abra el soporte del papel y tire de la extensión hacia arriba.
2. Extienda la bandeja de salida del papel.




3. Gire el protector del alimentador hacia adelante. Aprieta la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.

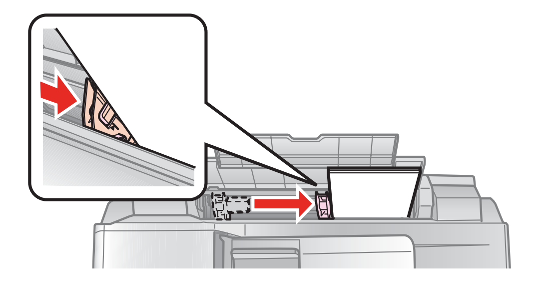



4. Coloque el papel contra el lado derecho y detrás de la lengüeta en posición vertical, con la cara imprimible o satinada hacia arriba.



**Nota:**
Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación de la foto.
No coloque papel por encima de la flecha marcada en la guía lateral.
Revise el paquete del papel fotográfico para obtener instrucciones de carga adicionales.

5. Deslice la guía lateral contra el borde del papel, sin ejercer demasiada fuerza.



También consulte:

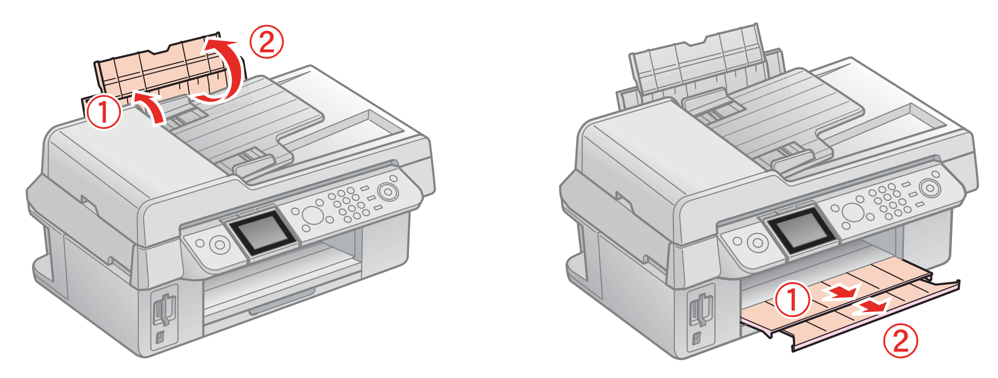
Cómo cargar papel para imprimir documentos

Cómo cargar sobres

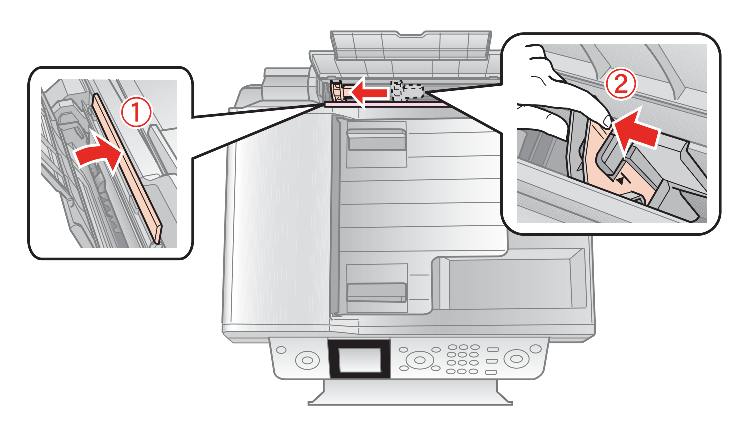
### Cómo cargar sobres

Puede imprimir en sobres de tamaño 4 1/8 × 9 1/2 pulg. (10,5 × 24,1 cm) (#10).

1. Abra el soporte del papel y tire de la extensión hacia arriba.
2. Extienda la bandeja de salida del papel.

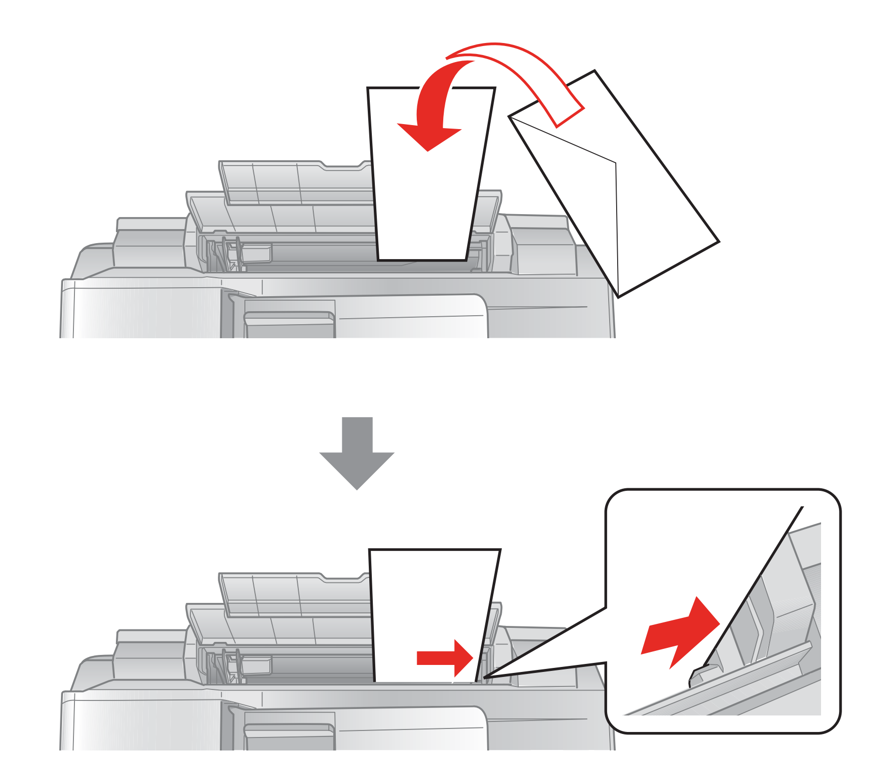


3. Gire el protector del alimentador hacia adelante. Aprieta la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



4. Cargue hasta 10 sobres contra el lado derecho del alimentador de hojas y debajo de la lengüeta.

Cárguelos con el lado imprimible hacia arriba y el borde de la solapa hacia la izquierda.



**Consejo:**
Alise cada sobre antes de cargarlos o cargue un sobre a la vez.

5. Deslice la guía lateral contra el borde de los sobres, sin ejercer demasiada fuerza.

También consulte:

Cómo cargar papel para imprimir fotos

Cómo cargar papel para imprimir documentos

**Información general sobre el papel**

Capacidad del alimentador de hojas

Papeles Epson disponibles

Tipos y tamaños de papel sin márgenes

Ajustes de tipo de papel para el papel/soporte cargado en la impresora

**Capacidad del alimentador de hojas**

| Tipo de papel | Cargue hasta este número de hojas |
| --- | --- |
| Papel normal | Aproximadamente 100 hojas de papel de 20 lb. (9 kg) o una pila que no sea más gruesa que 12 mm. |

| Tipo de papel | Cargue hasta este número de hojas |
|---|---|
| Epson Presentation Paper Matte | 100 hojas |
| Epson Bright White Paper | 80 hojas |
| Epson Photo Paper Glossy<br>Epson Premium Photo Paper Glossy<br>Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy<br>Epson Ultra Premium Photo Paper Luster<br>Epson Premium Photo Paper Semi-gloss<br>Epson Premium Presentation Paper Matte | 20 hojas |
| Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided<br>Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets | 1 hoja |

**Papeles Epson disponibles**

| Tipo de papel | Tamaño | Código del producto | Número de hojas |
|---|---|---|---|
| Epson Bright White Paper | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041586 | 500 |
| Epson Photo Paper Glossy | 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm) | S041809<br>S042038 | 50<br>100 |
| | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041141<br>S041649<br>S041271 | 20<br>50<br>100 |
| Epson Premium Photo Paper Glossy | 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes | S041808<br>S041727 | 40<br>100 |
| | 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), sin márgenes | S041464 | 20 |
| | 8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes | S041465 | 20 |
| | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041286<br>S042183<br>S041667 | 20<br>25<br>50 |

| Tipo de papel | Tamaño | Código del producto | Número de hojas |
|---|---|---|---|
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes | S041934<br>S042181<br>S042174 | 50<br>60<br>100 |
| | 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), sin márgenes | S041945 | 20 |
| | 8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes | S041946 | 20 |
| | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041935<br>S042182<br>S042175 | 20<br>25<br>50 |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Luster | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041405 | 50 |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes | S041982 | 40 |
| | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041331 | 20 |
| Epson Presentation Paper Matte | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041062 | 100 |
| | Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm) | S041067 | 100 |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | 8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes | S041467 | 50 |
| | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041257<br>S042180 | 50<br>100 |
| Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) | S041568 | 50 |
| Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets | A4 (21,1 × 29,7 cm) | S041106 | 10 |

**Tipos y tamaños de papel sin márgenes**

| Tipo de papel sin márgenes | Tamaño de papel sin márgenes |
|---|---|
| Epson Photo Paper Glossy<br>Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | 4 × 6<br>Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) |

| Tipo de papel sin márgenes | Tamaño de papel sin márgenes |
|---|---|
| Epson Premium Photo Paper Glossy<br>Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)<br>5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)<br>8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)<br>Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Luster | Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | 8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)<br>Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm) |

#### Ajustes de tipo de papel para el papel/soporte cargado en la impresora

Para obtener una óptima calidad de imagen, es importante seleccionar el ajuste **Papel** o **Tipo de papel** correcto. Esta opción indica a la impresora qué tipo de papel va a utilizar y ajusta la cobertura de tinta a sus necesidades.

| Para este papel | Seleccione este ajuste de tipo de papel |
|---|---|
| Papel normal<br>Epson Bright White Paper<br>Epson Presentation Paper Matte | Papel normal/Bright White Paper |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | Ultra Premium Photo Paper Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Glossy | Premium Photo Paper Glossy |
| Epson Photo Paper Glossy | Photo Paper Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | Premium Photo Paper Semi-Gloss |
| Epson Premium Presentation Paper Matte<br>Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided<br>Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets | Premium Presentation Paper Matte |
| Sobres | Sobre |

#### Cómo guardar y exhibir sus fotos impresas

Con el debido cuidado, las fotos que imprima con la impresora CX9300F Series durarán muchos años. Las tintas especiales que han sido diseñadas para su impresora proporcionan la máxima combinación de calidad y durabilidad de fotos cuando se utilizan con papel Epson® y se exhiban y almacenen de manera adecuada. Para obtener los mejores resultados, siempre utilice papel Epson original.

Al igual que las fotografías tradicionales, Epson recomienda tomar el debido cuidado para disminuir los cambios de color y prolongar la vida de sus fotos:

- Enmarque los impresos bajo cristal o con una funda de plástico protectora para protegerlas de contaminantes atmosféricos como la humedad, el humo y las altas concentraciones de ozono.

- Protéjalas de la luz solar directa, como haría con cualquier foto.
- Mantenga las impresiones alejadas de las altas temperaturas.
- Para almacenarlas correctamente, guarde las fotos en un álbum fotográfico o en una caja de plástico con fundas libre de ácidos, las cuales generalmente se pueden encontrar en cualquier tienda de fotografía.
- Siempre guarde el papel no utilizado en el envoltorio original.

## Cómo colocar los originales para realizar fotocopias, escanear o enviar un fax

Antes de realizar una fotocopia, escanear o enviar un fax, coloque los documentos o fotografías en el escáner.

Cómo colocar documentos en la superficie de cristal del escáner

Cómo colocar documentos en el Alimentador automático de documentos

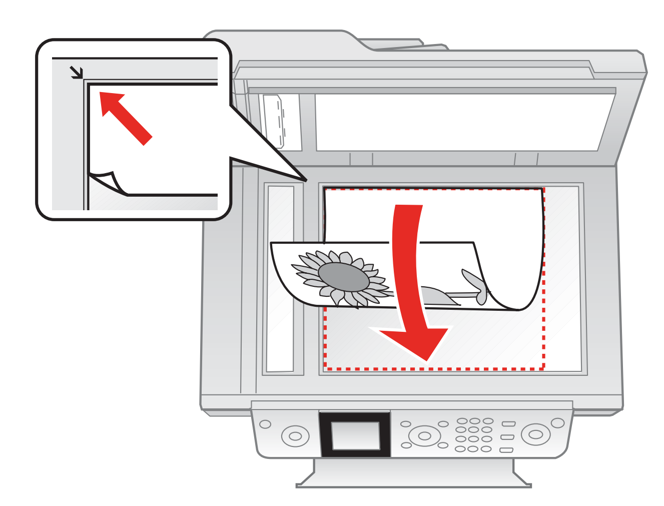
Cómo colocar fotos en la superficie de cristal del escáner

### Cómo colocar documentos en la superficie de cristal del escáner

Puede colocar documentos de hasta tamaño Carta o A4 en la superficie de cristal del escáner.

**Nota:**
También puede fotocopiar un libro u otro documento grueso de hasta aproximadamente 12 mm de grueso.

1. Abra la cubierta para documentos.
2. Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner, con la parte superior contra la esquina izquierda trasera.



3. Cierre la cubierta para documentos con cuidado para no mover el documento.

Una vez que haya colocado el documento original, puede hacer una fotocopia, escanear o enviar un fax.

También consulte:

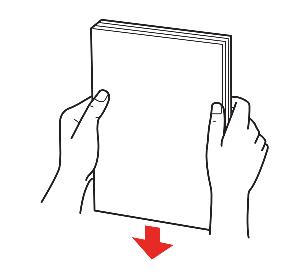
Cómo colocar documentos en el Alimentador automático de documentos

Cómo colocar fotos en la superficie de cristal del escáner

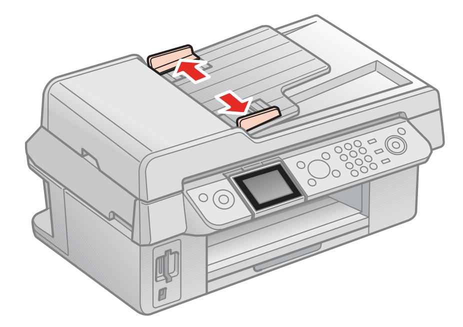
### Cómo colocar documentos en el Alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 30 hojas de tamaño Carta o A4 a la vez si utiliza el Alimentador automático de documentos para hacer fotocopias, enviar un fax o escanear. Cuando cargue hojas de tamaño legal, solamente introduzca 10 hojas a la vez para evitar problemas de alimentación de papel. Compruebe que los originales no estén plegados o doblados y que no tengan cinta adhesiva, grapas u otros materiales que podrían obstruir el alimentador.

1. Empareje los bordes de los originales.

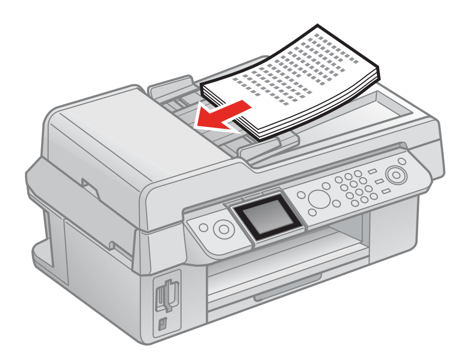


2. Deslice las guías laterales hacia afuera.

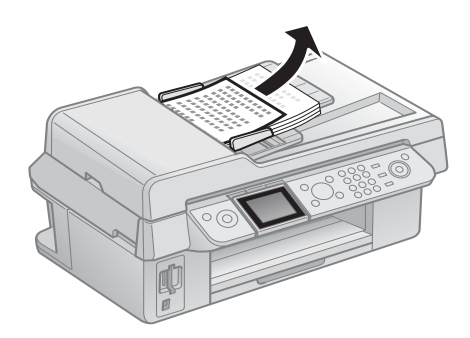


3. Coloque los originales en el Alimentador automático de documentos con la cara impresa hacia arriba.

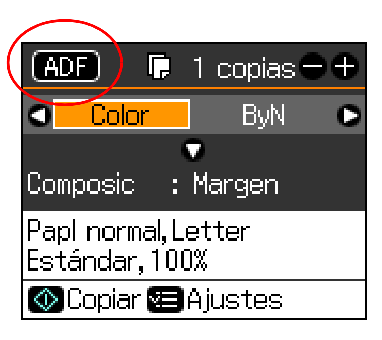
   **Nota:**
   Cuando se utiliza la función Copiar, automáticamente se selecciona papel de tamaño Carta para sus copias impresas. Para seleccionar A4, utilice el menú de ajustes. Si hace una fotocopia de un documento de tamaño legal, la imagen se recortará para ajustarse al papel de tamaño Carta o A4, según el ajuste de papel seleccionado.



4. Deslice las guías laterales contra los originales.



Cuando cargue papel en el Alimentador automático de documentos mientras el equipo está en modo Copiar o Fax, aparece el icono ADF en la pantalla del monitor.




Una vez que haya colocado el documento original, puede hacer una fotocopia, escanear o enviar un fax.

También consulte:

Cómo colocar documentos en la superficie de cristal del escáner

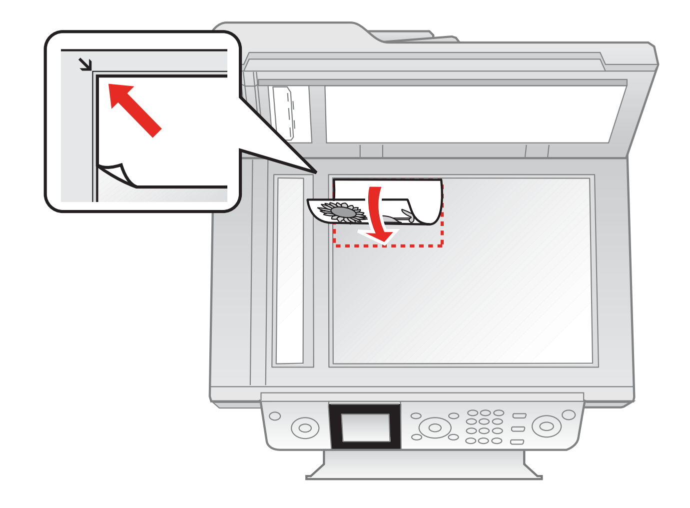
Cómo colocar fotos en la superficie de cristal del escáner

**Cómo colocar fotos en la superficie de cristal del escáner**

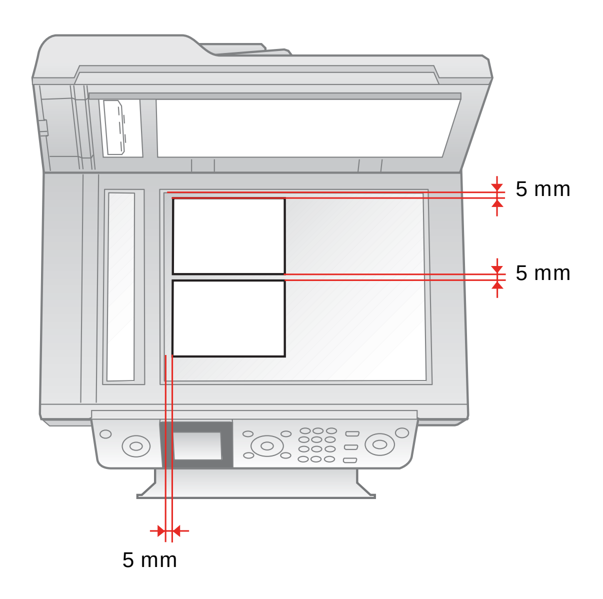
Puede colocar una o dos fotografías en la superficie de cristal del escáner y copiarlas, mandarlas por fax o escanearlas.

1. Abra la cubierta para documentos.

2. Coloque la foto original cara abajo sobre el cristal del escáner, con la parte superior contra la esquina izquierda trasera.



**Nota:**
Si va a escanear dos fotos de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), colóquelas como se muestra a continuación y deje una distancia mínima de 5 mm entre una foto y otra.




3. Cierre la cubierta para documentos con cuidado para no mover la foto.

Una vez que haya colocado el documento original, puede hacer una fotocopia, escanear o enviar un fax.

También consulte:

Cómo colocar documentos en la superficie de cristal del escáner

Cómo colocar documentos en el Alimentador automático de documentos

## Cómo copiar documentos o fotografías

Puede copiar documentos o fotografías a color o en blanco y negro con la impresora multifuncional Epson Stylus® CX9300F Series. También puede imprimir borradores rápidamente.

Cómo copiar documentos

Cómo copiar fotos

Cómo restaurar, recortar o copiar múltiples fotos

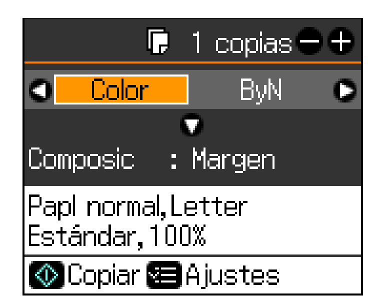
**Nota:**
Es posible que las copias no tengan exactamente el mismo tamaño del documento original.

### Cómo copiar documentos

Puede hacer fotocopias de documentos utilizando papel normal de tamaño Carta o A4 o papel especial, igual como lo haría con una copiadora. Si utiliza el Alimentador automático de documentos, puede copiar hasta 30 hojas a la vez en papel normal de tamaño Carta o A4.

1. Pulse el botón ⏻ **Encender** para encender la impresora.
2. Coloque el documento original en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos.
3. Cargue papel normal, papel Epson Bright White Paper o papel Epson Presentation Paper Matte de tamaño Carta o A4.

   **Nota:**
   Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
4. Presione el botón **Copiar** para entrar en modo de copiar.



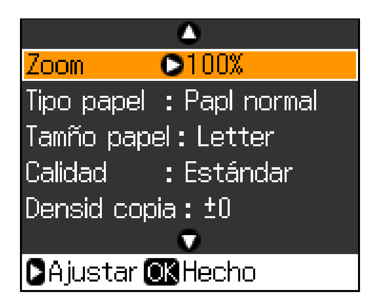

5. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón + o – para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
6. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar copias a **Color** o en **ByN**.
7. Pulse el botón ▼, luego pulse el botón ▶ para cambiar la composición, si es necesario.

   Seleccione **Margen** para dejar un margen pequeño alrededor de la imagen o seleccione **Sin margen** para ampliar la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco).

**Nota:**
El ajuste **Composic** debe estar configurado como **Margen** para poder seleccionar **Papl normal**.

8. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.

   <u>Ajustes de impresión del modo Copiar</u>




- Para ajustar el tamaño de la copia, seleccione **Zoom** y elija **Real** (para seleccionar un porcentaje utilizando los botones **+** o **–**) o **Ajus pg auto** (para cambiar el tamaño de la imagen automáticamente para ajustarla al papel).
- Para cambiar el tipo de papel, seleccione **Tipo papel** y elija el papel que corresponda al que tiene cargado en la impresora.

| **Tipo de papel** | **Ajuste Tipo papel** |
|---|---|
| Papel normal | Papl normal |
| Epson Bright White Paper | |
| Epson Presentation Paper Matte | |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | Mate |
| Epson Premium Photo Paper Glossy | Prem. Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | Ultra Glossy |
| Epson Photo Paper Glossy | Papel fotog |

- Para cambiar el tamaño de papel, seleccione **Tamño papel** y elija el tamaño que corresponda con el papel que tiene cargado en la impresora.

**Nota:**
Las opciones de **Tamño papel** dependen de lo que seleccionó para el ajuste **Tipo papel**.

- Para cambiar la calidad de las copias, seleccione **Calidad** y elija **Estándar**, **Óptima** o **Borrador**.

- Para ajustar la oscuridad o la claridad de una fotocopia, seleccione **Densid copia** y elija un ajuste superior (más oscuro) o inferior (más claro).
- Para ajustar la cantidad de la expansión de imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Expansión** y elija **Estándar**, **Mín** o **Med**.

**Nota:**
Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

9. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
10. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para iniciar la fotocopia.

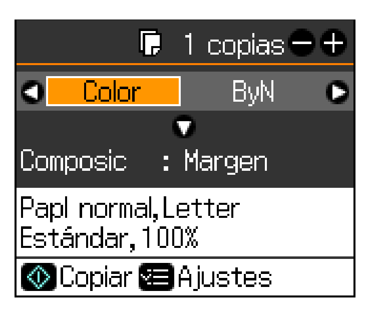
    Para cancelar la copia, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

**Cómo copiar fotos**

Puede copiar una foto en papel especial Epson de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), tamaño Carta o A4 (varios tipos disponibles) para crear copias instantáneas de sus foto.

1. Pulse el botón ⏻ **Encender** para encender la impresora.
2. Coloque la fotografía original en la superficie de cristal del escáner.
3. Cargue papel fotográfico Epson en el alimentador de hojas.

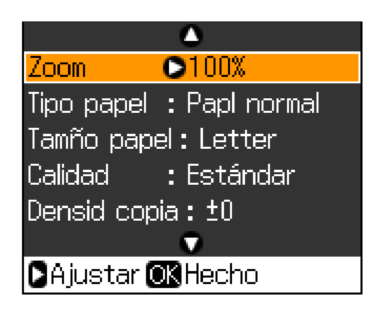
    **Nota:**
    Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
4. Presione el botón **Copiar**.




5. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón **+** o **–** para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
6. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar copias a **Color** o en **ByN**.
7. Pulse el botón ▼, luego pulse el botón ▶ para cambiar la composición, si es necesario.

    Seleccione **Margen** para dejar un margen pequeño alrededor de la imagen o seleccione **Sin margen** para ampliar la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco).
8. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.

Ajustes de impresión del modo Copiar




- Para ajustar el tamaño de la copia, seleccione **Zoom** y elija **Real** (para seleccionar un porcentaje utilizando los botones + o **–**) o **Ajus pg auto** (para cambiar el tamaño de la imagen automáticamente para ajustarla al papel).
- Para cambiar el tipo de papel, seleccione **Tipo papel** y elija el papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.

| **Tipo de papel** | **Ajuste Tipo papel** |
|---|---|
| Epson Premium Photo Paper Glossy | Prem. Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | Ultra Glossy |
| Epson Photo Paper Glossy | Papel fotog |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | Mate |

- Para cambiar el tamaño de papel, seleccione **Tamño papel** y elija el tamaño que corresponda con el papel que tiene cargado en la impresora.

**Nota:**
Las opciones de **Tamño papel** dependen de lo que seleccionó para el ajuste **Tipo papel**.

- Para cambiar la calidad de las copias, seleccione **Calidad** y elija **Estándar**, **Óptima** o **Borrador**.
- Para ajustar la oscuridad o la claridad de una fotocopia, seleccione **Densid copia** y elija un ajuste superior (más oscuro) o inferior (más claro).
- Para ajustar la cantidad de la expansión de imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Expansión** y elija **Estándar**, **Mín** o **Med**.

**Nota:**
Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

9. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
10. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para iniciar la fotocopia.

Para cancelar la copia, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

**Nota:**
Guarde y exhiba sus fotos correctamente para conseguir la máxima calidad y longevidad.

### Cómo restaurar, recortar o copiar múltiples fotos

Puede copiar fotos en papel especial Epson de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), tamaño Carta o A4 (varios tipos disponibles) para crear copias instantáneas de sus fotos. Puede restaurar los colores de fotos desvaídas, convertir fotos de color a blanco y negro y recortar sus fotos.

1. Pulse el botón ⏻ **Encender** para encender la impresora.
2. Coloque las fotos originales en la superficie de cristal del escáner.

   **Nota:**
   Puede copiar hasta 2 fotos a la vez. Deje una distancia mínima de 5 mm entre ellas.
3. Cargue papel fotográfico Epson de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.

   **Nota:**
   Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
4. Presione el botón **Restaurar 10 × 15cm/4" × 6"**.

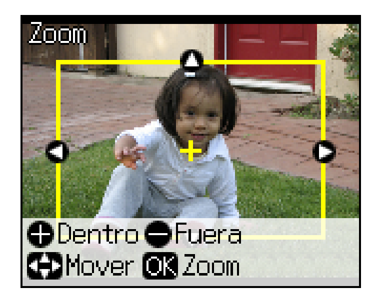



5. Oprima el botón **OK**.
6. Para activar la función **Restauración del color** para recuperar los colores en fotos desvaídas mientras realiza la copia, pulse el botón ► y seleccione **Activ**. (Si la foto no está descolorida, no active la función **Restauración del color**).
7. Oprima el botón **OK**.
8. Oprima el botón **OK** para realizar un escaneo previo de su foto. Aparecerán estos ajustes sobre una imagen previsualizada de su foto:




9. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón **+** o **–** para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
10. Si desea recortar sus fotos o ampliar el área de la imagen para ajustarla al papel, oprima el botón **Ver/Recortar**.

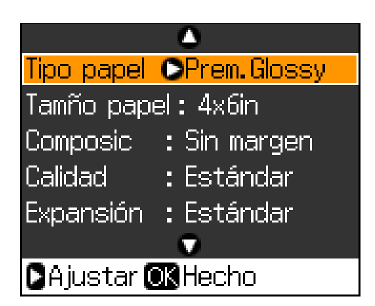
    Ajustes de recorte




- Para cambiar el tamaño del área de la imagen, pulse el botón **+** o **–**.
- Para mover el área de la imagen, utilice los botones de las flechas.
- Para revisar la imagen ampliada, oprima el botón **OK**.

11. Cuando termine de recortar sus fotos, oprima el botón **OK**.
12. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.

    Cómo cambiar los ajustes de impresión




- Para cambiar el tipo de papel, seleccione **Tipo papel** y elija el papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.

| Tipo de papel | Ajuste Tipo papel |
|---|---|
| Epson Premium Photo Paper Glossy | Prem. Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | Ultra Glossy |
| Epson Photo Paper Glossy | Papel fotog |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | Mate |

- Para cambiar el tamaño de papel, seleccione **Tamño papel** y elija el tamaño que corresponda con el papel que tiene cargado en la impresora.

**Nota:**
Las opciones de **Tamño papel** dependen de lo que seleccionó para el ajuste **Tipo papel**.

- Para cambiar la composición, seleccione **Composic** y elija **Con márgens** para dejar un margen pequeño alrededor de la imagen o seleccione **Sin margen** para ampliar la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco).
- Para cambiar la calidad de las copias, seleccione **Calidad** y elija **Estándar**, **Óptima** o **Borrador**.
- Para ajustar la cantidad de la expansión de imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Expansión** y elija **Estándar**, **Mín** o **Med**.

**Nota:**
Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

13. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
14. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para iniciar la fotocopia.

    Para cancelar la copia, pulse el botón ⊜ **Cancelar**.

**Nota:**
Guarde y exhiba sus fotos correctamente para conseguir la máxima calidad y longevidad.

## Cómo enviar un fax de documentos o fotografías

Con la impresora multifuncional CX9300F Series puede introducir números de fax o seleccionar entradas de una lista de marcado rápido para mandar un fax. Puede personalizar la información del encabezado del fax, recibir un informe del estado del fax y seleccionar varios ajustes de enviar/recibir. También puede configurar la impresora CX9300F Series para recibir faxes automáticamente o para recibirlos solamente cuando haya confirmado que está recibiendo un fax.

Consulte las siguientes secciones:

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Cómo configurar las funciones de fax

Cómo enviar un fax

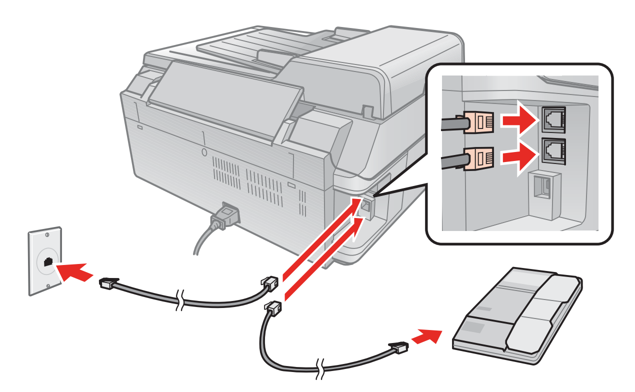
Cómo recibir un fax

### Cómo conectar un teléfono o un contestador

Si va a conectar la impresora a una línea telefónica y va a conectar un teléfono o un contestador a la misma línea para poder utilizarla para hacer llamadas, siga estos pasos:

1. Conecte el cable de teléfono del enchufe de pared al puerto **LINE** situado en la parte posterior de la impresora.

   **Nota:**
   Si va a conectar la impresora a una línea telefónica DSL, debe conectar el filtro DSL al enchufe de pared o no podrá utilizar el equipo de fax o el equipo telefónico como se describe a continuación. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.



2. Para utilizar el teléfono o el contestador, necesita tener otro cable telefónico. Conecte un extremo del cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto **EXT.** situado en la parte posterior de la impresora. También puede conectarlo a otro enchufe de pared de la misma línea, si hay uno disponible.

Si conecta un contestador, puede que tenga que ajustar el número de timbres que deben sonar antes de que la impresora CX9300F Series conteste.

### Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar o recibir faxes, debe de crear un encabezado de fax y seleccionar sus preferencias de fax. También puede crear una lista de marcado rápido de los números de fax que utilizar con frecuencia. Consulte las siguientes secciones:

Cómo cambiar el país o la región

Cómo introducir la información de la cabecera y de la hora

Cómo introducir números y caracteres

Cómo seleccionar los ajustes de escaneo e impresión

Cómo seleccionar los ajustes de comunicación

Cómo configurar su lista de marcado rápido

Cómo imprimir los informes de fax

Cómo restablecer los ajustes de fax

### Cómo cambiar el país o la región

Antes de utilizar la impresora CX9300F Series para enviar faxes, necesita seleccionar la región donde la está utilizando.

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Mantenimiento** y oprima el botón **OK**. Aparecerá una pantalla como esta:




3. Desplácese hacia abajo para seleccionar **País/Región** y luego oprima el botón **OK**.
4. Si necesita cambiar la región, use los botones ▲ o ▼ para seleccionar su región. Oprima el botón **OK**, luego confirme su selección.

**Nota:**
Cuando cambia la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados.

### Cómo introducir la información de la cabecera y de la hora

Debe de introducir la información de la cabecera y de la hora antes de enviar un fax para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax y la hora en que se envió. Consulte las siguientes secciones:

Cómo introducir el nombre del remitente

Cómo introducir la fecha y la hora

Cómo introducir su número de teléfono

#### *Cómo introducir el nombre del remitente*

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Ajustes fax** y luego oprima el botón **OK**. Aparecerá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Encabz y hora** y luego oprima el botón **OK**.
4. Seleccione **Encabz fax** y luego oprima el botón **OK**. Verá la pantalla donde podrá introducir la información del encabezado de fax.




5. Utilice el teclado numérico para ingresar la información del encabezado. Puede introducir hasta 40 dígitos.
6. Oprima el botón **OK**. Volverá al menú Encabz y hora.

***Cómo introducir la fecha y la hora***

Antes de establecer la fecha y la hora, debe seleccionar el ajuste apropiado de Horario de verano para su región. Este ajuste le permite adelantar o retrasar el reloj una hora cuando cambia el horario.

1. Seleccione **Hora día** del menú Encabz y hora, luego oprima el botón **OK**.
2. Seleccione **Verano** si en su región se utiliza el Horario de verano y actualmente está vigente. (El Horario de verano está en vigencia durante la primavera y todo el verano). De lo contrario, seleccione **Invierno** para desactivar este ajuste.

   **Nota:**
   Cuando cambia el ajuste de **Invierno** a **Verano**, se adelanta el reloj automáticamente por una hora. Cuando lo cambia **Verano** a **Invierno**, se retrasa el reloj.
3. Oprima el botón **OK**. Volverá al menú **Encabz y hora**.

Siga estos pasos para configurar la fecha y la hora:

1. Seleccione **Fecha/hor** del menú Encabz y hora, luego oprima el botón **OK**. Aparecerá la pantalla Fecha/hor:

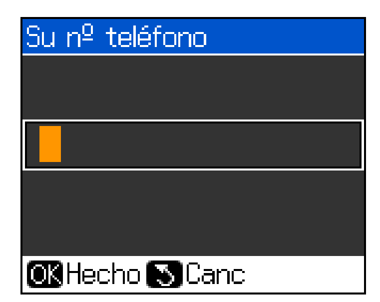



2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar el formato de la fecha, luego pulse el botón ▶.
3. Utilice el teclado numérico para cambiar la fecha.

4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar un formato de 12 horas o 24 horas, luego pulse el botón ▶.
5. Utilice el teclado numérico para cambiar la hora.
6. Se selecciona **12h**, utilice los botones ▲ o ▼ para seleccionar AM o PM.
7. Oprima el botón **OK**. Volverá al menú Encabz y hora.

***Cómo introducir su número de teléfono***

1. Seleccione **Su nº teléfono** del menú Encabz y hora, luego oprima el botón **OK**. Verá la pantalla donde podrá introducir el número de teléfono.




2. Utilice el teclado numérico para ingresar su número de teléfono. Puede introducir hasta 20 dígitos.

   **Nota:**
   No funcional el botón * cuando esté ingresando un número de teléfono. Utilice el botón # para escribir el símbolo + para un número internacional, como +52 para hacer una llamada a México.

3. Oprima el botón **OK**. Volverá al menú Encabz y hora.

**Cómo introducir números y caracteres**

Siga estos pasos para introducir números de teléfono y texto en las entradas de marcado rápido y los encabazados de fax:

- Para introducir números de teléfono:

  Utilice el teclado numérico para ingresar números. Pulse el botón **Rellamar/Pausa** para insertar un símbolo de pausa (-) cuando necesita insertar una breve pausa al marcar el número.

- Para introducir texto:

  Pulse el botón **Ver/Recortar** para alternar entre letras mayúsculas, letras minúsculas o números. Después utilice el teclado numérico para ingresar caracteres. (Busque el botón que tiene el carácter que desea escribir. Luego pulse el botón repetidas veces, si es necesario, hasta que el carácter aparezca en la pantalla del monitor).

  También puede pulsar el botón **1symb** para introducir símbolos especiales: ! # % & ’ ( ) * + , - . / : ; = ? @ ~

- Para mover el cursor, añadir un espacio o eliminar un carácter:

| **Botón** | **Función** |
|---|---|
| ◀ o ▶ | Mueve el cursor hacia la izquierda o la derecha. |
| **Auto Resp./Espacio** | Inserta un espacio y mueve el cursor un carácter hacia la derecha. |
| **Marcado Rápido/Atrás** | Elimina un carácter y mueve el cursor un carácter hacia la izquierda. |

**Cómo seleccionar los ajustes de escaneo e impresión**

Utilice estos ajustes para configurar la calidad de imagen de los faxes que se reciben y se mandan, seleccionar el tamaño de papel cargado en la impresora, seleccionar el tamaño de los faxes que se imprimen y seleccionar cuándo recibe los informes impresos.

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Ajustes fax** y luego oprima el botón **OK**. Aparecerá una pantalla como esta:




3. Seleccione **Conf escan e impr**, luego oprima el botón **OK**.
4. Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

| **Ajustes y opciones** | **Descripción** |
|---|---|
| **Resolución**<br>Estándar<br>Fino<br>Foto | Establece la resolución del escaneo y la calidad de impresión. |
| **Contrast**<br>-4 a +4 | Establece el contraste al escanear e imprimir. |
| **Tmño papel**<br>Letter (Carta) (predeterminado)<br>Legal<br>A4 | Indica el tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. |

| Ajustes y opciones | Descripción |
|---|---|
| **Reducción auto**<br>Des<br>Ac | Indica si los faxes que recibe se reducen para ajustarse al tamaño de papel seleccionado (**Ac**) cuando son demasiado grandes, o si se imprimen a su tamaño original en múltiples hojas (**Des**). |
| **Últ trans.**<br>Des<br>En error (predeterminado)<br>En enví | Indica cuándo la impresora imprime un informe sobre el último fax transmitido. Seleccione **Des** para desactivar la impresión de informes, **En error** para imprimir informes solamente cuando ocurre un error o **En enví** para imprimir informes para cada fax que manda. |

**Cómo seleccionar los ajustes de comunicación**

Utilice estos ajustes para cambiar cómo la impresora CX9300F Series recibe y transmite los faxes.

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Ajustes fax** y luego oprima el botón **OK**. Aparecerá una pantalla como esta:




3. Seleccione **Comunicación**, luego oprima el botón **OK**.

4. Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

| **Ajustes y opciones** | **Descripción** |
|---|---|
| **DRD**<br>Tod (predeterminado)<br>Una<br>Doble<br>Triple<br>Doble/triple | Está función se puede usar con un “Servicio de timbre distintivo” proporcionado por su compañía telefónica. Con este servicio, puede tener dos o más números de teléfonos asignados a la misma línea y cada número tiene un timbre distintivo. Por ejemplo, si tiene un número de teléfono para llamadas personales que está configurado para sonar normalmente (con un sólo timbre) y un número de fax configurado para sonar dos veces, seleccione **Doble** como el ajuste DRD. El sistema de fax solamente contesta las llamadas con doble timbre. |
| **ECM**<br>Ac (predeterminado)<br>Des | Indica si utiliza el Modo de corrección de errores para automáticamente pedir que se transmita el fax de nuevo cuando se detectan errores. |
| **V.34**<br>Ac (predeterminado)<br>Des | Indica la velocidad en que se trasmiten los faxes.<br>La opción **Ac** es 33,6 Kbps y las opción **Des** es 14,4 Kbps. |
| **Tonos para resp**<br>5 (predeterminado)<br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 o 9 | Indica el número de veces que tiene que sonar antes de que la impresora CX9300F Series reciba el fax automáticamente. Es posible que desee cambiar este ajuste si tiene conectado un teléfono o un contestador. |
| **Detecc tono llamada**<br>Des<br>Ac (predeterminado) | Cuando este ajuste está activado, la impresora automáticamente marca el número cuando detecta un tono de marcar. Es posible que no pueda detectar un tono de marcar cuando esté conectado a un sistema PBX (Sistema de conmutación privado) o TA (Adaptador de terminal). En ese caso, desactive este ajuste. |

**Cómo configurar su lista de marcado rápido**

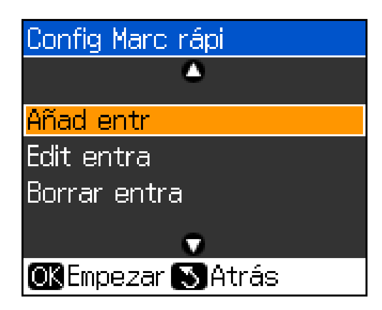
Puede crear una lista de marcado rápido de hasta 60 números de fax para que pueda seleccionarlos cuando vaya a enviar un fax. También puede imprimir la lista para poder consultarla fácilmente.

***Cómo crear una entrada de marcado rápido***

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Ajustes fax** y luego oprima el botón **OK**.



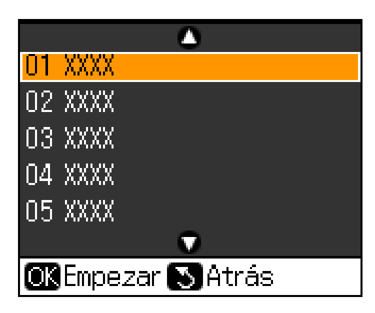

3. Seleccione **Config Marc rápi**, luego oprima el botón **OK**.




4. Seleccione **Añad entr**, luego oprima el botón **OK**. Verá las entradas disponibles:
5. Seleccione o escriba el número de la entrada que desea añadir, luego oprima el botón **OK**. Puede tener hasta 60 entradas.
6. Utilice el teclado numérico para ingresar el número de teléfono (hasta 64 dígitos), luego oprima el botón **OK**.
7. Utilice el teclado numérico para ingresar un nombre (hasta 30 caracteres) para identificar la entrada de marcado rápido, luego oprima el botón **OK**. Volverá al menú Config Marc rápi.
8. Si desea añadir otra entrada de marcado rápido, seleccione **Añad entr** y repita los pasos anteriores.

***Cómo editar una entrada de marcado rápido***

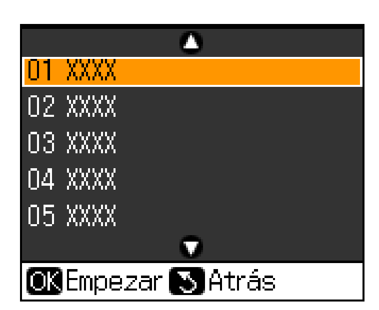
1. Seleccione **Edit entra** del menú Config Marc rápi, luego oprima el botón **OK**. Verá su lista de entradas de marcado rápido:




2. Seleccione o escriba el número de la entrada que desea editar, luego oprima el botón **OK**.
3. Utilice el teclado numérico para editar el número de teléfono, luego oprima el botón **OK**.
4. Utilice el teclado numérico para editar el nombre de la entrada de marcado rápido, luego oprima el botón **OK**.

***Cómo borrar una entrada de marcado rápido***

1. Seleccione **Borrar entra** del menú Config Marc rápi, luego oprima el botón **OK**. Verá su lista de entradas de marcado rápido:




2. Seleccione o escriba el número de la entrada que desea editar, luego oprima el botón **OK**.
3. En la pantalla de confirmación, oprima el botón **OK** para borrar la entrada o pulse el botón **Anterior** para cancelar.

***Cómo imprimir su lista de marcado rápido***

1. Presione el botón **Fax** para entrar en modo de fax.
2. Pulse el botón **Ver/Recortar** para ver la pantalla Informes Fax.
3. Seleccione **Marc rápid** y oprima el botón **OK**.
4. Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la impresora, luego oprima el botón ◇ **Iniciar** para imprimir la lista.

### Cómo imprimir los informes de fax

Puede configurar la impresora para que automáticamente imprima un informe de fax sobre el último fax transmitido. Utilice el ajuste **Últ trans** del menú Conf escan e impr para seleccionar la opción que desea.

También puede imprimir otros tipos de informes manualmente:

1. Presione el botón **Fax** para entrar en modo de fax.
2. Pulse el botón **Ver/Recortar** para ver la pantalla Informes Fax.
3. Seleccione una de las opciones que figuran abajo y oprima el botón **OK**.

| Ajuste | Descripción |
| --- | --- |
| **Marc rápid** | Imprime una lista de sus entradas de marcado rápido. |
| **Reg fax** | Imprime un informe de las últimas transmisiones de fax. |
| **Últim transmisión** | Imprime un informe de su última transmisión de fax. |
| **Reimpri faxes** | Imprime de nuevo el último fax que recibió. |
| **Seguim protoco** | Imprime un protocolo de seguimiento de su última transmisión de fax. |

4. Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la impresora, luego oprima el botón ◇ **Iniciar** para imprimir el informe.

**Cómo restablecer los ajustes de fax**

Puede restablecer los ajustes de fax a su estado original.

1. Pulse el botón **Configurar**, seleccione **Recuperar ajustes predet** y oprima el botón **OK**.
2. Si desea recuperar todos los ajustes de fax pero conservar su lista de marcado rápido, seleccione **Inic ajustes parámtros fax** y oprima el botón **OK**.

   Si desea borrar solamente su lista de marcado rápido pero conservar todos los ajustes de fax, seleccione **Inic ajustes datos fax** y oprima el botón **OK**.
3. Oprima el botón **OK** según sea necesario para confirmar su selección.

## Cómo enviar un fax

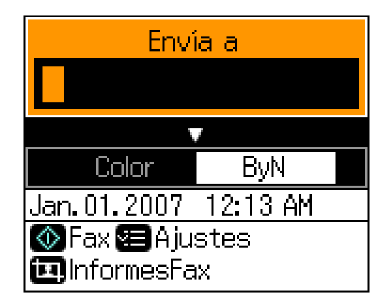
Cómo enviar un fax manualmente solicitando un tono de fax

Para mandar un fax puede marcar un número de fax manualmente, puede volver a marcar el último número de fax o puede seleccionar una entrada de su lista de marcado rápido.

1. Coloque el original en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos.
2. Presione el botón **Fax** para entrar en modo de fax.
3. Realice una de las siguientes acciones:

   Marque el número de teléfono utilizando el teclado numérico de la CX9300F Series

   Utilice el teclado numérico para marcar el número de fax. Puede introducir hasta 64 dígitos.



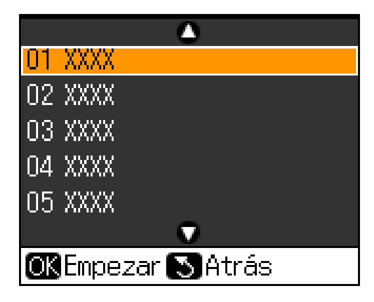

Utilice su teléfono para marcar el número

Si tiene un teléfono conectado a la impresora, puede utilizarlo para marcar un número de fax y transmitir su documento directamente cuando no es necesario solicitar un tono de fax. Descuelgue el teléfono y verá la siguiente pantalla en el monitor de la impresora. Marque el número de teléfono y después seleccione **Envi** y oprima el botón **OK**.




Seleccione una entrada de marcado rápido

Pulse el botón **Marcado Rápido/Atrás**. Seleccione o escriba el número de la entrada de marcado rápido que desea usar, luego oprima el botón **OK**.




Vuelva a marcar el último número de fax

Si desea volver a marcar el último número de fax que utilizó, pulse el botón **Rellamar/Pausa**. El último número de fax aparece en la pantalla del monitor.

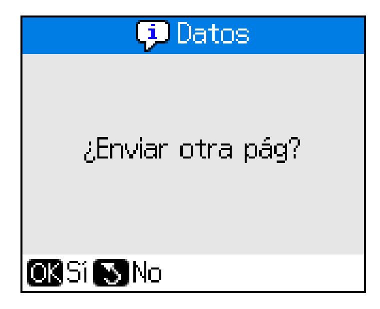
4. Pulse el botón ▼ y luego seleccione **Color** o **ByN**.

**Nota:**
Si la máquina de fax del destinatario solamente imprime en blanco y negro, los datos de fax se mandan automáticamente en blanco y negro aunque haya seleccionado color.

5. Oprima el botón **Ajustes**, si desea, para configurar cualquiera de los siguientes ajustes:
   - **Resolución** para aumentar la resolución de escaneado del documento transmitido.
   - **Contrast** para cambiar el contraste del documento transmitido.
   - **RetrasFax** para especificar la hora en la que desea enviar el fax. (No puede mandar otro fax hasta que se haya transmitido o cancelado el fax retrasado).
   - **Modo fax** para seleccionar el modo Enviand o Esp res. Utilice el modo Esp res para recibir un fax de otra máquina de fax a la que haya marcado (como un servicio de información por fax).

   Oprima el botón **OK** cuando termine de seleccionar los ajustes.
6. Oprima el botón **OK** para ver un resumen de todos los ajustes de transmisión de fax, si desea.
7. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para empezar a escanear sus documentos. (Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón ⊜ **Cancelar** a cualquier momento).

   Después de que se escanea el original, aparecerá esta pantalla:




   Si necesita mandar más páginas, oprima el botón **OK**. Coloque el original en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos. Oprima el botón **OK** para continuar.

   **Nota:**
   Si utilizó su teléfono para marcar el número de fax y cargó su documento en el Alimentador automático de documentos, es posible que no aparezca esta pantalla ya que no es necesario escanear una hoja a la vez.

   Si no necesita mandar otra página, oprima el botón **Anterior**. La impresora marca el número de fax y transmite su documento.

   **Nota:**
   Si el número de fax está ocupado o si hay algún otro problema de conexión, verá una pantalla de rellamada y el número de fax se vuelve a marcar después de un minuto. Espere hasta que se vuelva a marcar o pulse el botón **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el número inmediatamente.

Si necesita solicitar un tono de fax para mandar su documento, consulte la sección:

Cómo enviar un fax manualmente solicitando un tono de fax

**Cómo enviar un fax manualmente solicitando un tono de fax**

Para solicitar un tono de fax para enviar su documento, siga los pasos a continuación:

1. Coloque el original en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos.
2. Presione el botón **Fax** para entrar en modo de fax.
3. Descuelgue el teléfono y marque el número de fax utilizando el teclado del teléfono que está conectado a la impresora. Verá la siguiente pantalla:

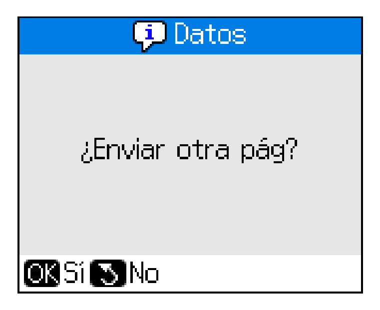



4. Solicite un tono para envío de fax.
5. Al escuchar el tono, seleccione **Envi** y oprima el botón **OK**.
6. Pulse el botón ▼ y luego seleccione **Color** o **ByN**.

   **Nota:**
   Si la máquina de fax del destinatario solamente imprime en blanco y negro, los datos de fax se mandan automáticamente en blanco y negro aunque haya seleccionado color.
7. Oprima el botón **Ajustes**, si desea, para configurar cualquiera de los siguientes ajustes:
   - **Resolución** para aumentar la resolución de escaneado del documento transmitido.
   - **Contrast** para cambiar el contraste del documento transmitido.
   - **RetrasFax** para especificar la hora en la que desea enviar el fax. (No puede mandar otro fax hasta que se haya transmitido o cancelado el fax retrasado).
   - **Modo fax** para seleccionar el modo Enviand o Esp res. Utilice el modo Esp res para recibir un fax de otra máquina de fax a la que haya marcado (como un servicio de información por fax).

   Oprima el botón **OK** cuando termine de seleccionar los ajustes.
8. Oprima el botón **OK** para ver un resumen de todos los ajustes de transmisión de fax, si desea.
9. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para empezar a escanear sus documentos. (Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón ⊜ **Cancelar** a cualquier momento).

   Después de que se escanea el original, aparecerá esta pantalla:




Si necesita mandar más páginas, oprima el botón **OK**. Coloque el original en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos. Oprima el botón **OK** para continuar.

**Nota:**
Si cargó su documento en el Alimentador automático de documentos, es posible que no aparezca esta pantalla ya que no es necesario escanear una hoja a la vez.

Si no necesita mandar otra página, oprima el botón **Anterior**. La impresora marca el número de fax y transmite su documento.

**Nota:**
Si el número de fax está ocupado o si hay algún otro problema de conexión, verá una pantalla de rellamada y el número de fax se vuelve a marcar después de un minuto. Espere hasta que se vuelva a marcar o pulse el botón **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el número inmediatamente.

## Cómo recibir un fax

Consulte las siguientes secciones:

Cómo cargar papel

Cómo recibir un fax automáticamente

Cómo recibir un fax manualmente

También puede utilizar el modo Esp res para recibir un fax de otra máquina de fax a la que haya marcado (como un servicio de información por fax).

### Cómo cargar papel

Antes de recibir un fax, cargue papel normal en la impresora y seleccione el ajuste Tamño papel que coincide con el tamaño de papel que tiene cargado en la impresora. Si las páginas del fax que recibe son más grandes que el tamaño de papel que tiene cargado en la impresora, el tamaño del fax se reduce para ajustarse al papel o se imprime en múltiples páginas, según lo que haya seleccionado como el ajuste Reducción auto.

Si se termina el papel mientras está imprimiendo, aparecerá el mensaje **Falta papel**. Cargue más papel y oprima el botón ◇ **Iniciar** para continuar con la impresión.

### Cómo recibir un fax automáticamente

La impresora CX9300F Series automáticamente recibe e imprime los faxes cuando activa el modo Auto Responder. También lo puede configurar para recibir faxes manualmente.

Cuando tiene un teléfono con contestador conectado a la impresora, puede establecer el número de veces que debe sonar antes de que la impresora conteste. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, puede configurar la impresora para que conteste después del quinto timbre. Si la llamada es un fax y usted o el contestador lo contesta, la impresora automáticamente empieza a recibir la transmisión. Si es una persona la que está llamando, puede utilizar el teléfono de forma normal o se puede dejar un mensaje en el contestador.

Siga estos pasos para establecer el número de veces que debe sonar el teléfono antes de que la impresora conteste:

1. Oprima el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Ajustes fax** y luego oprima el botón **OK**.
3. Seleccione **Comunicación**, luego oprima el botón **OK**.
4. Seleccione **Tonos para resp**, luego pulse el botón ►.
5. Establezca el número de veces que debe sonar el teléfono antes de contestar, luego oprima el botón **OK**. Asegúrese de configurarlo para que sea un número mayor a las veces que debe sonar antes de que conteste el contestador.

Si su compañía de teléfono provee un Servicio de timbre distintivo, también puede tener otro número de teléfono dedicado a recibir faxes que sea parte de la misma línea que utiliza para hacer llamadas. Luego seleccione el ajuste DRD adecuado.

**Cómo recibir un fax manualmente**

Quizá quiera recibir faxes manualmente si ha conectado la impresora CX9300F Series y un teléfono o un contestador a una línea telefónica que también se utiliza para recibir llamadas. Luego puede revisar para ver si hay un tono de fax de la máquina de fax que lo está mandando y presionar un botón en la impresora para recibir el fax o dejar que el contestador determine si la llamada es un fax.

Para recibir faxes manualmente, desactive el modo Auto responder.

1. Cuando suene su teléfono, levántelo. Aparecerá una pantalla como esta:




2. Seleccione **Recibir**, luego oprima el botón **OK**.
3. Si desea recibir el fax, oprima el botón ◇ **Iniciar**.
4. Cuando se termine de transmitir el fax, verá la pantalla anterior. Cuelgue el teléfono.

**Cómo seleccionar el modo Auto responder**

La impresora le indica cuando el modo Auto responder está activada mediante el indicador luminoso situado a un lado del botón **Auto Resp./Espacio**:




Para cambiar el modo de contestación, pulse el botón **Auto Resp./Espacio**. El indicador permanece encendido cuando el modo Auto responder está activado. Pulse el botón otra vez para regresar al modo previo.

## Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria

Puede imprimir fotos directamente desde la tarjeta de memoria de su cámara digital insertándola en las ranuras para tarjetas de memoria de la impresora CX9300F Series.

Antes de comenzar, cargue papel fotográfico.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde una tarjeta de memoria:

Cómo insertar la tarjeta de memoria

Cómo ver las fotos en la tarjeta

Cómo imprimir fotos desde una hoja de índice

Cómo imprimir fotos seleccionadas anteriormente en la cámara (DPOF)

Cómo extraer la tarjeta de memoria

También consulte:

Cómo guardar y exhibir sus fotos impresas

### Cómo insertar la tarjeta de memoria

Verifique que su tarjeta de memoria y los archivos guardados en ella sean compatibles con la impresora CX9300F Series.

Tarjetas de memoria compatibles

| Ranura izquierda | Ranura derecha |
|---|---|
| SD™<br>SDHC™<br>miniSD™*<br>miniSDHC*<br>microSD*<br>microSDHC*<br>MultiMediaCard™<br>Memory Stick™<br>Memory Stick Duo™*<br>Memory Stick PRO™<br>Memory Stick PRO Duo™*<br>Memory Stick Micro*<br>MagicGate™ Memory Stick<br>MagicGate Memory Stick Duo™*<br>SmartMedia™<br>xD-Picture Card™<br>xD-Picture Card Tipo H<br>xD-Picture Card Tipo M | CompactFlash® Tipo I y II<br>Microdrive™ |

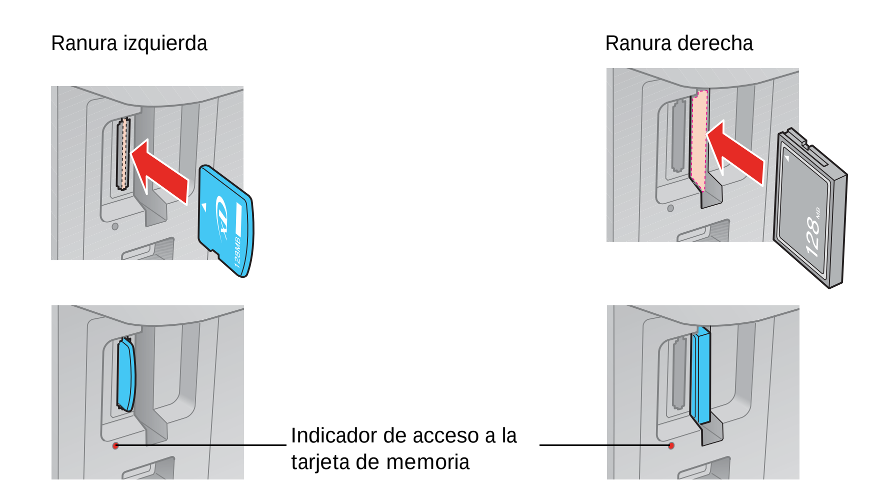
* Requiere un adaptador. Consulte la documentación del adaptador para instrucciones especiales sobre cómo utilizarlo.

Archivos de imagen compatibles

| | |
|---|---|
| Formato de archivo | JPEG con la versión Exif 2.21 estándar |
| Tamaño de la imagen | 80 × 80 píxeles hasta 9.200 × 9.200 píxeles |
| Número de archivos | Hasta 999 |

**Nota:**
Puede imprimir otros tipos de archivos directamente desde su computadora.

1. Encienda la impresora. Si solamente va a imprimir desde su tarjeta de memoria, desconecte la impresora de la computadora desenchufando el cable USB.
2. Inserte su tarjeta en la ranura correcta, como se muestra a continuación. Inserte sólo una tarjeta a la vez.




El indicador de acceso a la tarjeta de memoria parpadea y luego permanece encendido.

**Precaución:**
No extraiga la tarjeta o apague la impresora mientras esté parpadeando el indicador de acceso a la tarjeta de memoria ya que podría perder las fotos de la tarjeta.

Una vez que haya insertado la tarjeta de memoria, puede ver las fotos que tiene guardadas en la tarjeta y seleccionarlas para poder imprimirlas.

También consulte:

Cómo extraer la tarjeta de memoria

## Cómo ver las fotos en la tarjeta

Después de introducir su tarjeta de memoria en la impresora, pulse el botón **Tarjeta de Memoria** para ver sus fotos en la pantalla LCD del monitor.

Consulte las siguientes secciones para obtener instrucciones sobre cómo seleccionar las fotos que desea imprimir:

Cómo seleccionar fotos individuales para imprimirlas

Cómo seleccionar todas las fotos para imprimirlas

Cómo imprimir fotos por fecha

Cómo imprimir fotos desde una presentación de diapositivas

También consulte:

Cómo imprimir fotos desde una hoja de índice

Cómo imprimir fotos seleccionadas anteriormente en la cámara (DPOF)

Cómo ajustar la pantalla del monitor

### Cómo seleccionar fotos individuales para imprimirlas

Puede seleccionar fotos individuales que desea imprimir mientras las ve en la pantalla LCD del monitor.

1. Presione el botón **Tarjeta de Memoria**. Aparecerá una pantalla como esta:



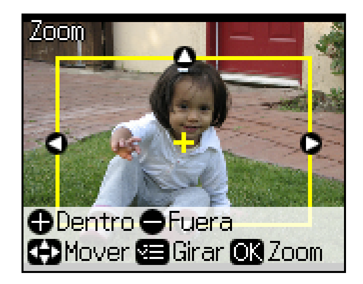

2. Pulse el botón **OK** para seleccionar **Ver e impr fotos**.
3. Pulse el botón ◀ o ▶ para desplazarse por sus fotos y mostrar la que desea imprimir.
4. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón **+** o **–** para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
5. Si desea recortar su foto o ampliar el área de la imagen para ajustarla al papel, oprima el botón **Ver/Recortar**.
6. Cuando termine de recortar su foto, oprima el botón **OK**.
7. Repita los pasos 3 al 6 para seleccionar más fotos, si desea.
8. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.
9. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
10. Cuando esté listo para imprimir, oprima el botón ◇ **Iniciar**.

    Para cancelar la impresión, pulse el botón ⊜ **Cancelar**.

**Nota:**
Si necesita ajustar el brillo de la pantalla del monitor, pulse el botón **Configurar**, seleccione **Mantenimiento**, seleccione **Brillo LCD** y seleccione un ajuste más claro o más oscuro. Para cambiar los ajustes de la pantalla del monitor para mostrar 9 fotos al mismo tiempo en vez de sólo una, pulse el botón **Ver/Recortar**.

#### Ajustes de recorte

Para recortar sus fotos y ampliar el área de la imagen para ajustarla al papel, oprima el botón **Ver/Recortar**.




- Para cambiar el tamaño del área de la imagen, pulse el botón **+** o **–**.
- Para mover el área de la imagen, utilice los botones de las flechas.
- Para revisar la imagen ampliada, oprima el botón **OK**.
- Para girar el área de la imagen, pulse el botón **Ajustes**.

**Ajustes de impresión del modo Tarjeta de memoria**

Pulse el botón **Ajustes** para cambiar estos ajustes de impresión mientras imprime desde una tarjeta de memoria:




- Para cambiar el tipo de papel, seleccione **Tipo papel** y elija el papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.

| **Tipo de papel** | **Ajuste Tipo papel** |
|---|---|
| Epson Premium Photo Paper Glossy | Prem. Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | Ultra Glossy |
| Epson Photo Paper Glossy | Papel fotog |
| Papel normal | Papl normal |
| Epson Bright White Paper | |
| Epson Presentation Paper Matte | |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | Mate |

- Para cambiar el tamaño de papel, seleccione **Tamño papel** y elija el tamaño que corresponda con el papel que tiene cargado en la impresora.

  **Nota:**
  Las opciones de **Tamño papel** dependen de lo que seleccionó para el ajuste **Tipo papel**.

- Para cambiar la composición, seleccione **Composic** y elija **Con márgens** para dejar un margen pequeño alrededor de la imagen o seleccione **Sin margen** para ampliar la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco).
- Para cambiar la calidad de impresión, seleccione **Calidad** y elija **Estándar** u **Óptima**.
- Para imprimir la fecha en sus fotos y seleccionar el formato de la fecha, seleccione **Fecha** y elija el formato que desea utilizar.
- Para disminuir la velocidad de impresión para mejorar la calidad de impresión, seleccione **Dos sentidos** y elija **Desact** (elija **Activ** para una velocidad de impresión más veloz).
- Para ajustar la cantidad de la expansión de imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Expansión** y elija **Estándar**, **Mín** o **Med**.

  **Nota:**
  Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

### Cómo seleccionar todas las fotos para imprimirlas

Puede seleccionar todas las fotos en su tarjeta de memoria de manera rápida para imprimirlas.

1. Presione el botón **Tarjeta de Memoria**.
2. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar **Impr todas fotos** y luego oprima el botón **OK**.




3. Para imprimir una copia de todas las fotos en papel fotográfico Epson de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), pulse el botón ◇ **Iniciar** y continúe con el paso 7.

   Para seleccionar múltiples copias con diferentes ajustes de impresión, oprima el botón **OK** y continúe con el paso 4.



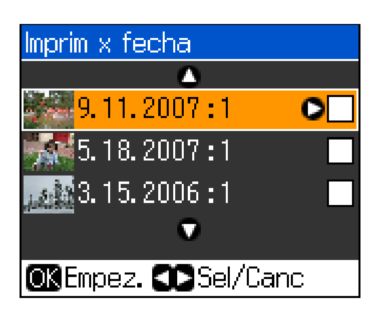

4. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón **+** o **–** para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
5. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.
6. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
7. Cuando esté listo para imprimir, oprima el botón ◇ **Iniciar**.

   Para cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

**Cómo imprimir fotos por fecha**

Puede imprimir fotos por la fecha en que se tomaron rápidamente.

1. Pulse el botón ◄ o ► para seleccionar **Imprim x fecha** y luego oprima el botón **OK**.




2. Seleccione cualquier fecha que aparece en la pantalla del monitor y pulse el botón ► para imprimir las fotos que se tomaron en esa fecha.
3. Oprima el botón **OK**.
4. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón **+** o **–** para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
5. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.
6. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
7. Cuando esté listo para imprimir, oprima el botón ◇ **Iniciar**.

   Para cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

### Cómo imprimir fotos desde una presentación de diapositivas

Puede ver sus fotos una por una en una presentación continua y seleccionar las que desea imprimir.

1. Presione el botón **Tarjeta de Memoria**.
2. Pulse el botón ◄ o ► para seleccionar **Present contin** y luego oprima el botón **OK**.




3. Pulse el botón **OK** para seleccionar la foto que desea imprimir. (Pulse el botón ▲ o ▼ para detenerse en una foto o reanudar la presentación, según sea necesario).
4. Para imprimir más de 1 copia, pulse el botón **+** o **–** para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
5. Si desea recortar su foto o ampliar el área de la imagen para ajustarla al papel, oprima el botón **Ver/Recortar**.
6. Cuando termine de recortar su foto, oprima el botón **OK**.
7. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.
8. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
9. Cuando esté listo para imprimir, oprima el botón ◇ **Iniciar**.

   Para cancelar la impresión, pulse el botón ⊜ **Cancelar**.

### Cómo imprimir fotos desde una hoja de índice

Puede imprimir una hoja de índice que contiene versiones pequeñas de todas las fotos en su tarjeta de memoria. Después de imprimir la hoja, marca las fotos que desea y escanea la hoja. Luego la impresora CX9300F Series las imprime automáticamente.

Puede imprimir sus fotos en papel fotográfico de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), tamaño Carta o A4, con o sin márgenes o la fecha.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir una hoja de índice y seleccionar e imprimir sus fotos desde ella:

Cómo imprimir una hoja de índice

Cómo imprimir fotos desde una hoja de índice

#### Cómo imprimir una hoja de índice

**Nota:**
Si solamente va a imprimir desde su tarjeta de memoria, desconecte la impresora de la computadora desconectando el cable USB.

1. Cargue varias hojas de papel normal de tamaño tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.
2. Inserte una tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas.
3. Presione el botón **Tarjeta de Memoria** para iniciar el modo de tarjeta de memoria.
4. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar **Impr. hoja índice**.




5. Oprima el botón **OK**, luego seleccione las opciones de hoja de índice que desea y oprima el botón **OK** de nuevo.




Opciones de hoja de índice

- Para seleccionar las fotos que desea incluir en la hoja de índice, elija **Selecc**, luego seleccione **Tods las fotos** o **30 últims** (empezando con la última foto por nombre de archivo).
- Para imprimir la fecha o el nombre del archivo en cada foto en la hoja de índice, seleccione **Información** y elija **Fecha** o **Nombr archvo**.

6. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para imprimir la hoja de índice. Las fotos más recientes se imprimen en la primera hoja de índice.

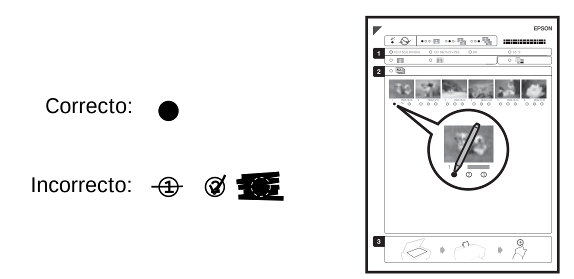
   Si desea cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

Ahora puede seleccionar las fotos en la hoja e imprimirlas.

#### Cómo imprimir fotos desde una hoja de índice

Después de imprimir una hoja de índice, puede marcar las fotos en la hoja de índice que desea imprimir y luego escanear la hoja e imprimir las fotos automáticamente.

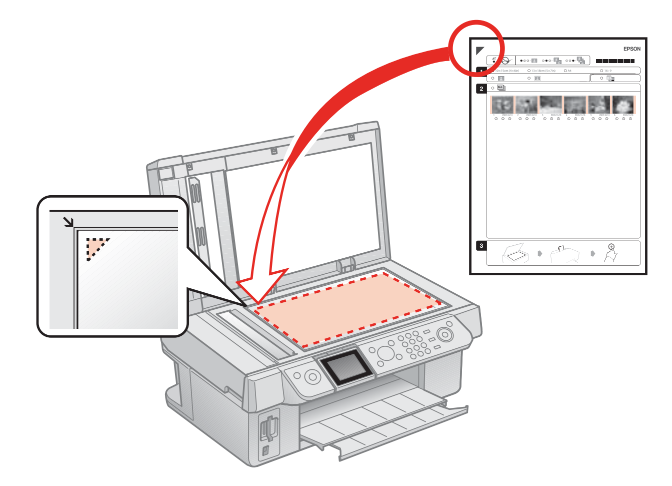
1. Utilice un bolígrafo o un lápiz oscuro para rellenar los círculos en la hoja.




- Seleccione el tipo y el tamaño de papel que va a cargar en la impresora.
- Seleccione una composición **Borderless** (Sin márgenes) o **With Border** (Con márgenes).
- Si desea imprimir la fecha en que se tomó la foto en cada foto, seleccione **Print date on photos** (Imprimir fecha en las fotos).
- Rellene un círculo debajo de cada foto que desea imprimir. Los números indican cuántas copias desea imprimir de esa foto.

  Si desea imprimir una copia de todas las fotos en la hoja de índice, rellene el círculo **All** (Todas) situado en la parte superior de la hoja.

2. Abra la cubierta para documentos.
3. Coloque la hoja de índice boca abajo sobre el cristal. Coloque la esquina superior izquierda como se muestra a continuación.




4. Cierre la cubierta para documentos.
5. Cargue el tipo de papel que desea utilizar para imprimir sus fotos.
6. Compruebe que su tarjeta de memoria todavía esté insertada en la impresora y que la opción **Imprim desde hoja índice** esté seleccionada en la pantalla LCD del monitor.
7. Oprima el botón **OK**, luego pulse el botón ◇ **Iniciar** para empezar a escanear e imprimir. Espere hasta que termine la impresión antes de imprimir desde otras hojas de índice.

   Si desea cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

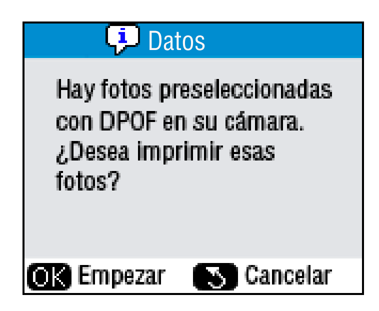
Cuando termine de imprimir, puede retirar la tarjeta de memoria.

### Cómo imprimir fotos seleccionadas anteriormente en la cámara (DPOF)

Si su cámara digital es compatible con DPOF™ (Digital Print Order Format), puede seleccionar las fotos que desea imprimir mientras la tarjeta todavía está en su cámara. Luego, puede insertar la tarjeta en la impresora CX9300F Series e imprimirlas rápidamente.

**Nota:**
Consulte el manual de su cámara para obtener instrucciones sobre cómo seleccionar fotos utilizando DPOF.

1. Inserte una tarjeta de memoria que tiene fotos seleccionadas con DPOF en la ranura para tarjetas. Aparecerá una pantalla como esta:




2. Oprima el botón **OK**.




3. Para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor, pulse el botón **Ajustes** y seleccione los ajustes.
4. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón **OK**.
5. Pulse el botón ◇ **Iniciar** para imprimir sus fotos.

   Si desea cancelar la impresión, pulse el botón ⊘ **Cancelar**.

### Cómo extraer la tarjeta de memoria

Antes de extraer la tarjeta de memoria o apagar la impresora CX9300F Series, compruebe que el indicador de acceso a la tarjeta de memoria no esté destellando:




**Precaución:**
No extraiga la tarjeta o apague la impresora mientras esté parpadeando el indicador de acceso a la tarjeta de memoria ya que podría perder las fotos de la tarjeta.

Si la impresora no está conectada a su computadora, retire la tarjeta de memoria de la ranura.

Si la impresora está conectada a su computadora, realice una de las siguientes acciones antes de extraer la tarjeta de memoria o apagar la impresora:

- **En Windows®**:
  Haga clic en el icono o en la barra de tareas y seleccione **Extracción segura de Dispositivo de almacenamiento masivo USB**.
- **En Macintosh®**:
  Arrastre el icono del disco extraíble del escritorio a la papelera.

## Cómo transferir fotos a/desde una tarjeta de memoria

Puede utilizar la impresora CX9300F Series para transferir fotos entre su tarjeta de memoria y su computadora o un dispositivo de almacenamiento externo.

Siga las instrucciones de estas secciones para transferir fotos a o desde una tarjeta de memoria:

Cómo transferir fotos desde una tarjeta de memoria a su computadora

Cómo transferir fotos desde su computadora a una tarjeta de memoria

También consulte:

Cómo insertar la tarjeta de memoria

### Cómo transferir fotos desde una tarjeta de memoria a su computadora

Antes de transferir fotos, asegúrese de haber instalado el software y conectado la impresora CX9300F Series a la computadora. Consulte las instrucciones proporcionadas en el póster *Guía de instalación*.

1. Asegúrese de quitar la protección contra escritura para poder utilizar la tarjeta de memoria.
2. Inserte una tarjeta de memoria en una de las ranuras para tarjetas.
3. Localice los archivos de la tarjeta de memoria en su computadora:

**En Windows**:
Haga clic en **Inicio** o , luego haga clic en **Mi PC** o **Equipo**. Haga doble clic en el icono del disco extraíble de la tarjeta de memoria.

**En Macintosh**:
Haga doble clic en el icono del disco extraíble de la tarjeta de memoria.

4. Abra la carpeta en su computadora donde desea guardar sus archivos de fotografía.
5. Después seleccione las fotos de la carpeta del disco extraíble y arrástrelas a la carpeta en su computadora.
6. Antes de desconectar o apagar la impresora, o antes de retirar la tarjeta de memoria, prepare la tarjeta para poder extraerla.

También consulte:

Cómo transferir fotos desde su computadora a una tarjeta de memoria

### Cómo transferir fotos desde su computadora a una tarjeta de memoria

Antes de transferir fotos, asegúrese de haber instalado el software y conectado la impresora CX9300F Series a la computadora; consulte el póster *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

1. Asegúrese de quitar la protección contra escritura para poder utilizar la tarjeta de memoria.
2. Inserte una tarjeta de memoria en una de las ranuras para tarjetas.
3. Localice los archivos de la tarjeta de memoria en su computadora:

**En Windows**:
Haga clic en **Inicio** o , luego haga clic en **Mi PC** o **Equipo**. Haga doble clic en el icono del disco extraíble de la tarjeta de memoria.

**En Macintosh**:
Haga doble clic en el icono del disco extraíble de la tarjeta de memoria.

4. Abra la carpeta en su computadora donde va a guardar los archivos de fotografía que desea transferir.
5. Seleccione las fotos de la carpeta en su computadora y arrástrelas a la carpeta del disco extraíble.
6. Antes de desconectar o apagar la impresora, o antes de retirar la tarjeta de memoria, prepare la tarjeta para poder extraerla.

También consulte:

Cómo transferir fotos desde una tarjeta de memoria a su computadora

## Cómo imprimir desde una cámara digital

Si tiene una cámara digital que es compatible con la tecnología PictBridge™ o USB DIRECT-PRINT,™ puede conectarla a la impresora CX9300F Series e imprimir sus fotos directamente desde la cámara. Consulte el manual de su cámara para ver si es compatible.

Las fotos deben ser de formato JPEG y tener de 80 × 80 píxeles hasta 9200 × 9200 píxeles.

Siga las instrucciones de estas secciones para imprimir directamente desde una cámara digital:

Cómo conectar la cámara

Cómo imprimir fotos desde una cámara

**Nota:**
Epson no garantiza la compatibilidad de la impresora con ninguna cámara. Dependiendo de los ajustes de su cámara y la impresora CX9300F Series, es posible que no se puedan realizar ciertas combinaciones de tamaño, tipo de papel y composición.

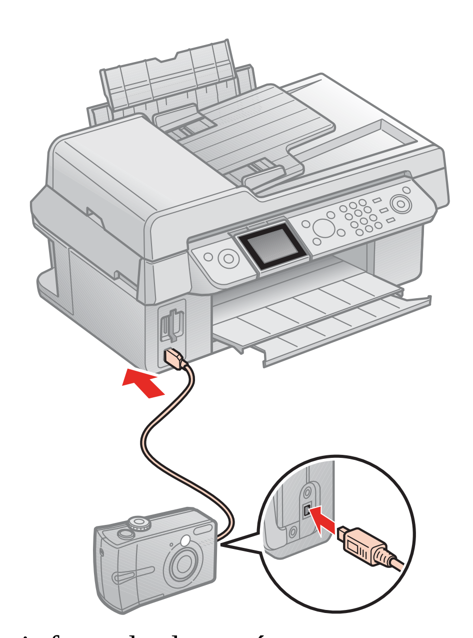
También consulte:

Cómo guardar y exhibir sus fotos impresas

### Cómo conectar la cámara

Antes de conectar la cámara, asegúrese de que la impresora esté encendida, pero que no esté imprimiendo.

1. Retire la tarjeta de memoria de la ranura de la impresora.
2. Conecte el cable USB de la cámara al puerto USB situado en la parte delantera de la impresora.



Ahora puede empezar a imprimir fotos desde su cámara.

### Cómo imprimir fotos desde una cámara

Una vez que haya conectado la cámara, puede cargar papel e imprimir sus fotos.

1. Cargue el tipo papel que desea utilizar para imprimir sus fotos.
2. Oprima el botón **Configurar**.
3. Pulse el botón ◀ o ▶ para seleccionar **Config PictBridge** y luego oprima el botón **OK**.




4. Pulse el botón ▶ para cambiar cualquiera de los ajustes de impresión que aparecen en la pantalla del monitor.

    Ajustes de impresión de Config PictBridge

- Para cambiar el tipo de papel, seleccione **Tipo papel** y elija el papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.

| **Tipo de papel** | **Ajuste Tipo papel** |
|---|---|
| Epson Premium Photo Paper Glossy | Prem. Glossy |
| Epson Premium Photo Paper Semi-gloss | |
| Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy | Ultra Glossy |
| Epson Photo Paper Glossy | Papel fotog |
| Papel normal | Papl normal |
| Epson Bright White Paper | |
| Epson Presentation Paper Matte | |
| Epson Premium Presentation Paper Matte | Mate |

- Para cambiar el tamaño de papel, seleccione **Tamño papel** y elija el tamaño que corresponda con el papel que tiene cargado en la impresora.

  **Nota:**
  Las opciones de **Tamño papel** dependen de lo que seleccionó para el ajuste **Tipo papel**.
- Para cambiar la composición, seleccione **Composic** y elija **Con márgens** para dejar un margen pequeño alrededor de la imagen o seleccione **Sin margen** para ampliar la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco).
- Para cambiar la calidad de impresión si seleccionó **Papl normal**, elija **Calidad** y seleccione **Estándar** u **Óptima**.
- Para imprimir la fecha en sus fotos y seleccionar el formato de la fecha, seleccione **Fecha** y elija el formato que desea utilizar.
- Para disminuir la velocidad de impresión para mejorar la calidad de impresión, seleccione **Dos sentidos** y elija **Desact** (elija **Activ** para una velocidad de impresión más veloz).

- Para ajustar la cantidad de la expansión de imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Expansión** y elija **Estándar**, **Mín** o **Med**.

  **Nota:**
  Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

5. Oprima el botón **OK**.
6. Encienda la cámara.
7. Siga las instrucciones incluidas con su cámara para seleccionar e imprimir sus fotos.

Cuando termine de imprimir, apague la cámara y desconéctela del puerto USB de la impresora.

## Cómo imprimir desde una computadora

Después de conectar la impresora CX9300F Series a su computadora e instalar el software, puede imprimir documentos y fotos desde su computadora.

Siga las instrucciones de estas secciones para su sistema operativo:

Cómo imprimir con Windows

Cómo imprimir con una Macintosh

Antes de imprimir, asegúrese de haber instalado el software y conectado la impresora CX9300F Series a la computadora; consulte el póster *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

También no se olvide de cargar papel en el alimentador de hojas.

**Consejo:**
Se aconseja buscar actualizaciones del software de la impresora CX9300F Series. Consulte la sección Cómo buscar actualizaciones del software para obtener más información.

También consulte:

Cómo guardar y exhibir sus fotos impresas

### Cómo imprimir con Windows

Puede imprimir con la impresora CX9300F Series utilizando cualquier aplicación de impresión Windows. Para fotos, lo más fácil es imprimir con la Galería fotográfica de Windows en Windows Vista™ o el Visor de imágenes y fax en Windows XP.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde su computadora con Windows:

Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo imprimir desde la Galería fotográfica de Windows en Windows Vista

Cómo imprimir desde el Visor de imágenes y fax en Windows XP

Cómo seleccionar los ajustes básicos

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

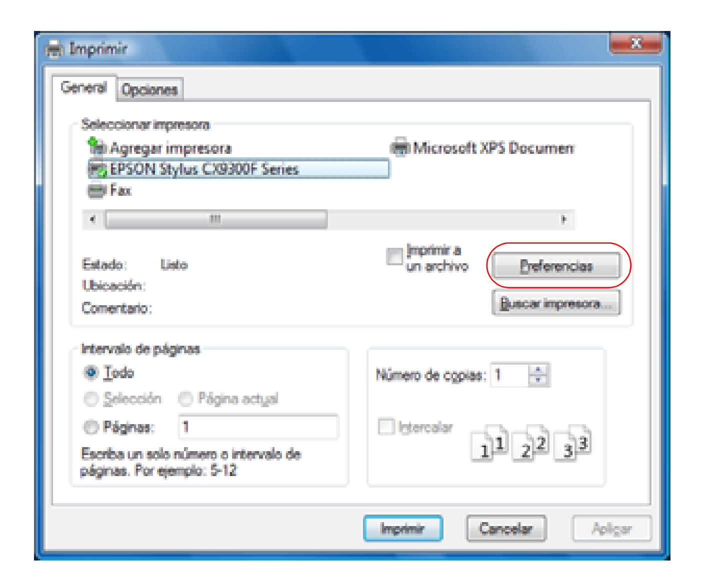
También consulte:

Cómo imprimir con una Macintosh

**Cómo imprimir desde una aplicación**

Después de abrir un documento o una foto en una aplicación Windows, siga estos pasos para acceder a los ajustes de la impresora:

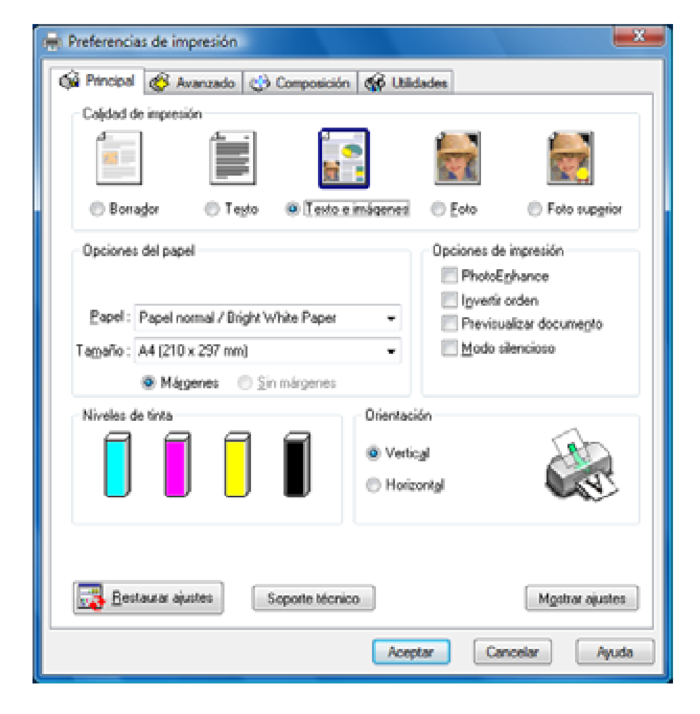
1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.




2. Seleccione **EPSON Stylus CX9300F Series**.
3. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

   **Nota:**
   Si no aparecen estos botones, haga clic en **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, luego haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la siguiente pantalla.

Aparece la ventana de ajustes de la impresora:




Siga los pasos de estas secciones para seleccionar ajustes, imprimir y controlar la impresión:


Cómo seleccionar los ajustes básicos

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión


También consulte:


Cómo imprimir desde la Galería fotográfica de Windows en Windows Vista

Cómo imprimir desde el Visor de imágenes y fax en Windows XP

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

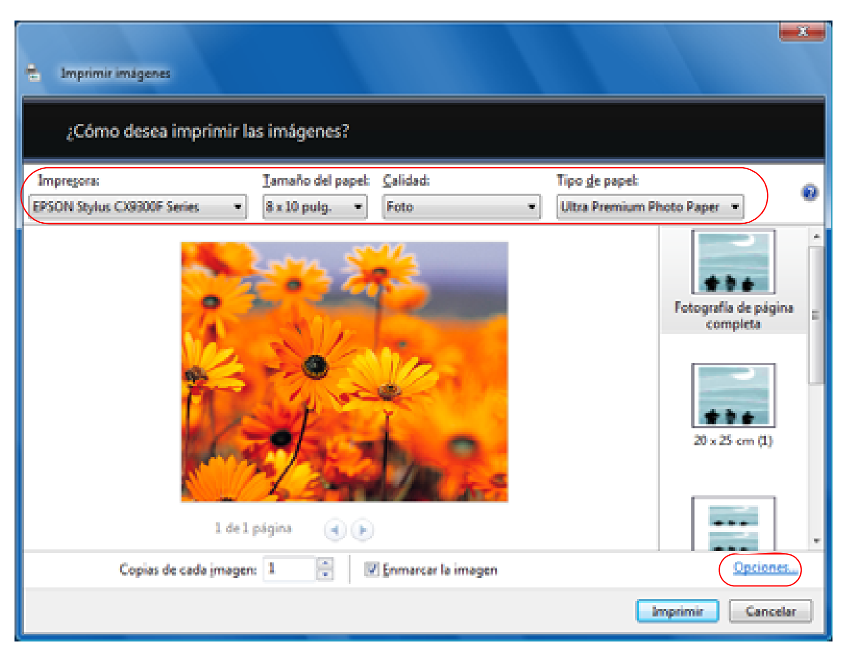

**Cómo imprimir desde la Galería fotográfica de Windows en Windows Vista**

Con Windows Vista, puede imprimir fotos rápidamente utilizando la Galería fotográfica de Windows.

1. Localice una foto en su computadora.
2. Haga clic en la foto con el botón derecho del mouse, seleccione **Abrir con** y luego seleccione **Galería fotográfica de Windows**.




3. Haga clic en **Imprimir** ubicado en la parte superior de la pantalla, luego seleccione **Imprimir** del menú desplegable que aparece.




4. Seleccione **EPSON Stylus CX9300F Series**, luego elija el tamaño y el tipo de papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.

   Ajustes de tamaño de papel

Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. (Para imprimir imágenes que excedan los tamaños que figuran en la siguiente lista, es necesario reducir el tamaño de la imagen utilizando la opción **Reducir/Ampliar documento**). La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4

A6

Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)

Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

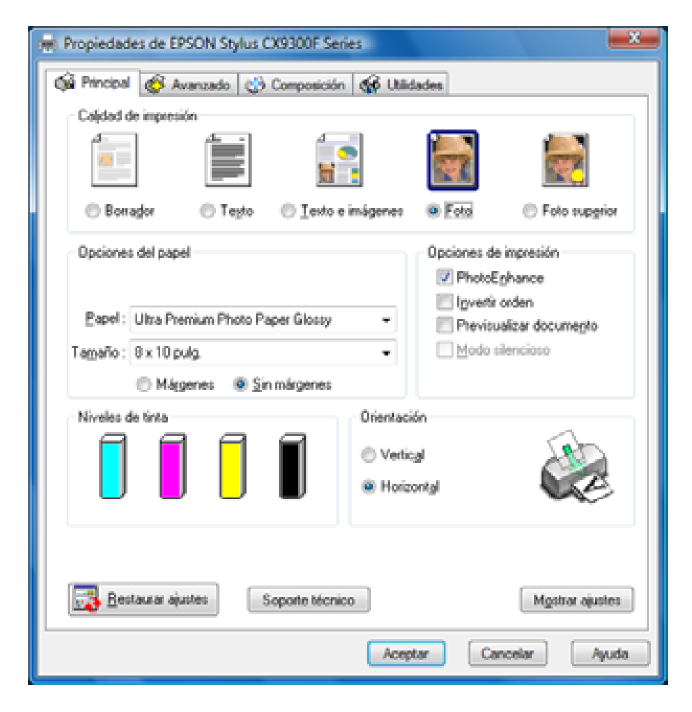
5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg.; 10,5 × 24,1 cm)

5. Seleccione **Foto** o **Foto superior** como el ajuste Calidad de impresión.
6. Haga clic en **Opciones** en la esquina inferior derecha de la pantalla.
7. Seleccione **Propiedades de impresora**.

   Aparece la ventana de ajustes de la impresora:




8. Seleccione las opciones de impresión básicas, composición y opciones avanzadas, según sea necesario.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Cuando aparezca la pantalla Galería fotográfica de Windows, haga clic en **Imprimir**. La foto se imprime.

Mientras se imprime la foto, puede revisar el estado de impresión.

También consulte:

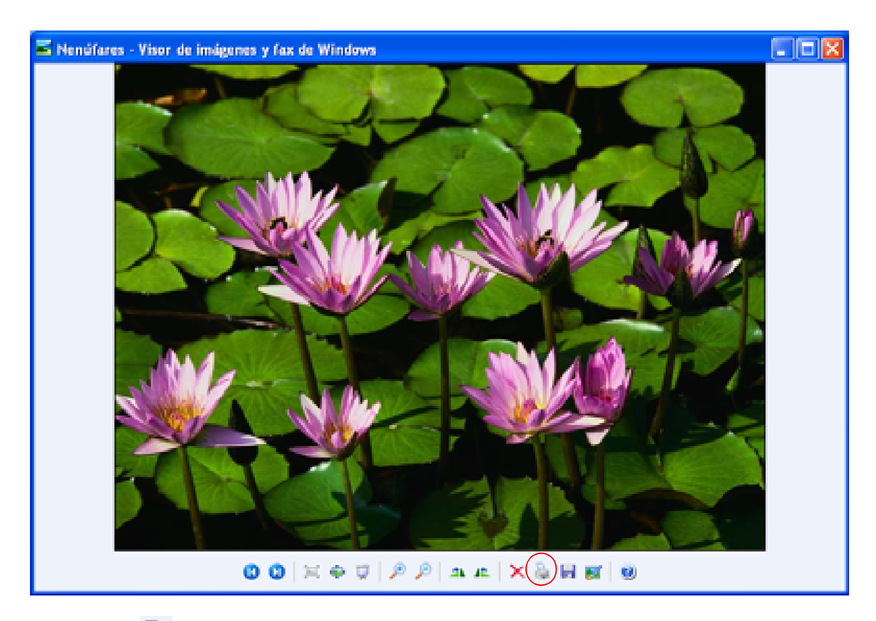
Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

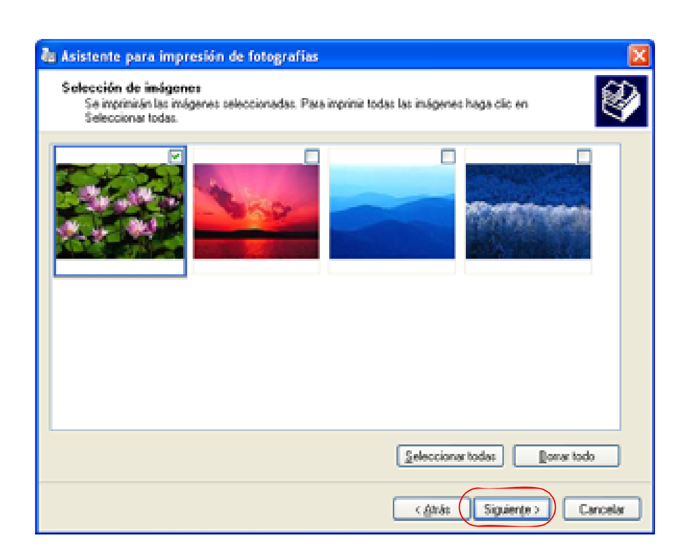
**Cómo imprimir desde el Visor de imágenes y fax en Windows XP**

Con Windows XP, puede imprimir fotos rápidamente utilizando el Visor de imágenes y fax.

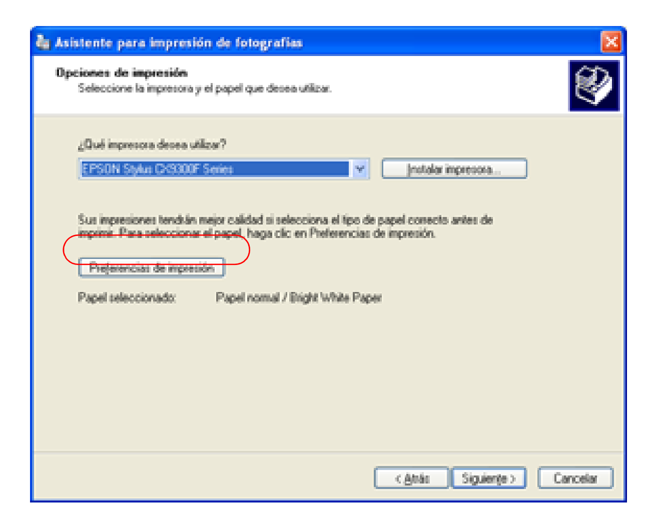
1. Localice una foto en su computadora.
2. Haga clic en la foto con el botón derecho del mouse, seleccione **Abrir con** y luego **Visor de imágenes y fax de Windows**.




3. Haga clic en el icono Imprimir ubicado en la parte inferior de la pantalla.
4. Haga clic en **Siguiente**.

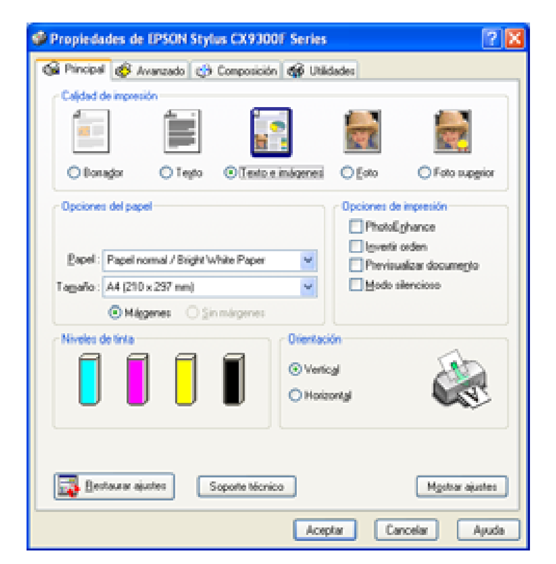



5. Seleccione las fotos que desea imprimir y haga clic en **Siguiente**.

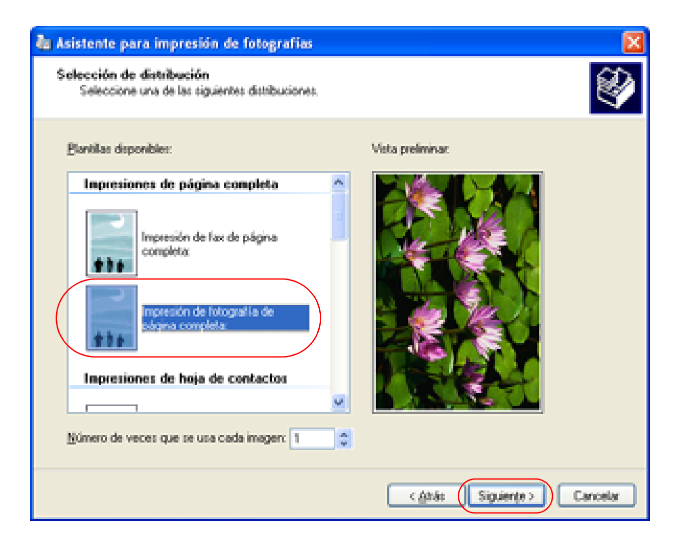



6. Seleccione **EPSON Stylus CX9300F Series** y haga clic en **Preferencias de impresión**.

   Aparece la ventana de ajustes de la impresora:




7. Seleccione las opciones de impresión básicas, composición y opciones avanzadas, según sea necesario.
8. Cuando esté listo para imprimir, haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una pantalla como esta:




10. Seleccione **Impresión de fotografía de página completa** y haga clic en **Siguiente**.

    La foto se imprime.

Mientras se imprime la foto, puede revisar el estado de impresión.

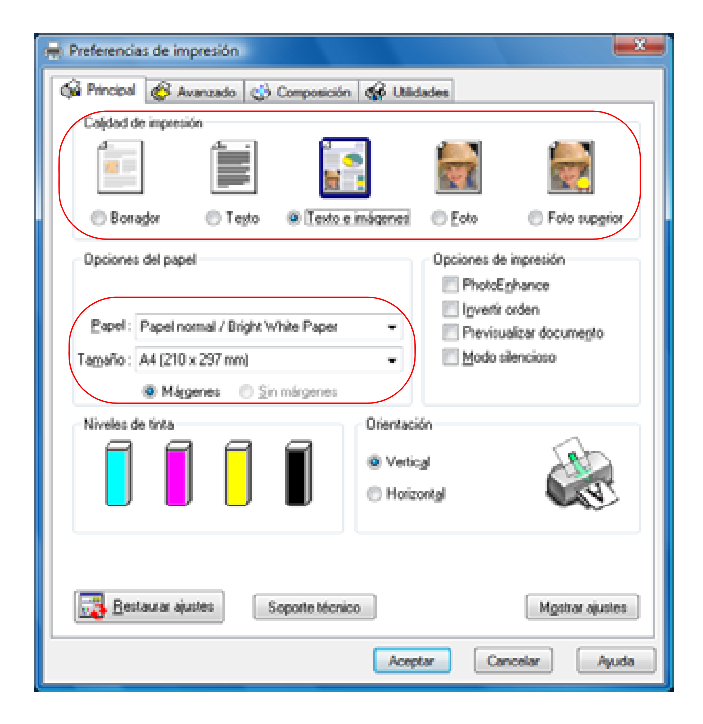
También consulte:

Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

#### Cómo seleccionar los ajustes básicos

Haga clic en la ficha **Principal** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar las opciones de impresión generales.




1. Seleccione la **Calidad de impresión** que corresponda a su documento o foto y la calidad de impresión que desea.

   Ajustes de Calidad de impresión

- **Borrador**: para borradores con calidad de impresión reducida
- **Texto**: para documentos que contienen texto o imágenes con calidad de impresión estándar
- **Texto e imágenes**: para documentos con texto e imágenes con calidad de impresión superior
- **Foto**: para fotos y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
- **Foto superior**: para fotos o gráficos; la calidad de impresión es superior.

2. Seleccione el ajuste Papel que coincida con el papel cargado.
3. Seleccione el ajuste Tamaño que coincida con el papel cargado.

   Ajustes de tamaño de papel

Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. (Para imprimir imágenes que excedan los tamaños que figuran en la siguiente lista, es necesario reducir el tamaño de la imagen utilizando la opción **Reducir/Ampliar documento**). La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4 (8,3 × 11,7 pulg.; 21,1 × 29,7 cm)

A6 (4,1 × 5,8 pulg.; 10,4 × 14,7 cm)

Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)

Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg.; 10,5 × 24,1 cm)

4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione la casilla de verificación **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

   **Nota:**
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

5. Seleccione **Vertical** u **Horizontal** para la orientación de su documento o foto. (Elija **Horizontal** para sobres).

También puede:

- Seleccionar **Opciones de impresión**

  Opciones de impresión

  - **PhotoEnhance**®: esta función automáticamente analiza las fotos y, si es necesario, ajusta el brillo, el contraste y la saturación.

  **Nota:**
  La función PhotoEnhance (o Auto corrección de fotos) utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que incluyen rostros. Para que pueda funcionar, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto incluye una cara con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, quizás quiera desactivar la función PhotoEnhance para conservar los efectos de color especiales.

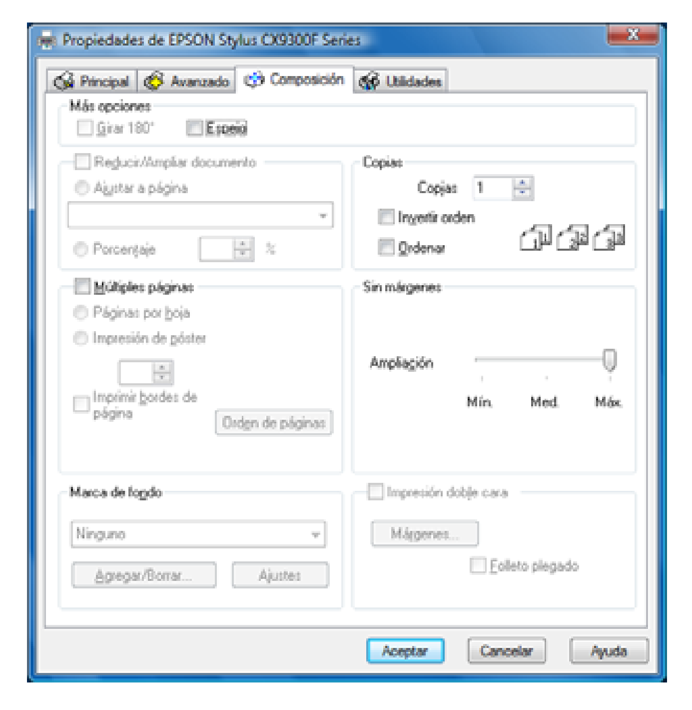
  - **Invertir orden**: invierte el orden de impresión de sus documentos para que se imprima la última página primero.
  - **Previsualizar documento**: le permite previsualizar su documento o foto antes de imprimir.
  - **Modo silencioso**: reduce la velocidad de impresión ligeramente para realizar una operación más silenciosa.

- Seleccionar diferentes ajustes de composición
- Seleccionar opciones de impresión avanzadas
- Ver un resumen de los ajustes realizados (haga clic en **Mostrar ajustes**)
- Recuperar los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**)
- Acceder al sitio de soporte técnico del producto Epson (haga clic en **Soporte técnico**)

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo cambiar la composición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de tamaño y composición en la ficha **Composición**.




1. Para girar o voltear una imagen que va a imprimir, haga clic en las casillas de verificación **Girar 180** o **Espejo**.
2. Para cambiar el tamaño impreso de su documento o foto, haga clic en la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione las opciones de tamaño.

   Opciones de Reducir/Ampliar documento

   - **Ajustar a página**: cambia el tamaño impreso de su documento o foto para que se ajuste al papel cargado y seleccionado en el menú desplegable bajo la opción.
   - **Porcentaje**: cambia el tamaño impreso de su documento o foto según el porcentaje seleccionado en la casilla al lado de la opción.

3. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, utilice las opciones **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenar**.
4. Para imprimir múltiples páginas en una hoja, o ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, haga clic en la casilla de verificación **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de múltiples páginas.

   Opciones de Múltiples páginas

   - **Páginas por hoja**: imprime 2 (2-up) o 4 (4-up) páginas del documento en cada hoja de papel.
   - **Imprimir bordes de página**: imprime bordes alrededor de cada página cuando selecciona **Páginas por hoja**.

- **Orden de páginas**: determina el orden en el que se imprimen las 2 o 4 páginas en la hoja.
- **Impresión de póster**: amplía una página o imagen para que se imprima en 4, 9 o 16 hojas para crear un póster grande, con o sin márgenes (según el tipo de papel).
- **Ajustes**: acceda a las secciones del póster, líneas de recorte y opciones de alineación que puede utilizar cuando selecciona **Impresión de póster**.

5. Para ajustar la cantidad de la expansión de la imagen cuando imprime fotos sin márgenes, ajuste el control deslizante **Ampliación** del cuadro Sin márgenes para seleccionar **Mín.**, **Med.** o **Máx**.

   **Nota:**
   Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.
6. Para agregar una marca de fondo al documento o foto impresa, seleccione el ajuste **Marca de fondo**.

   Ajustes de Marca de fondo:

- Lista desplegable del ajuste **Marca de fondo**: ofrece una selección de texto predefinido de marca de fondo, como **Confidencial**.
- Botón **Agregar/Borrar**: le permite seleccionar o eliminar una marca de fondo anteriormente agregada.
- Botón **Ajustes**: le permite acceder a los ajustes para personalizar la apariencia de la marca de fondo.

7. Para imprimir en ambos lados del papel, haga clic en **Impresión doble cara**.

   Ajustes de Impresión doble cara

- **Impresión doble cara**: habilita la impresión en ambos lados del papel indicándole cuándo debe cargar las hojas impresas de nuevo.
- **Márgenes**: personaliza los márgenes utilizados cuando imprime en ambas caras del papel.
- **Folleto plegado**: organiza el orden de las páginas cuando imprime en ambos lados del papel para crear un folleto plegado.

También consulte:

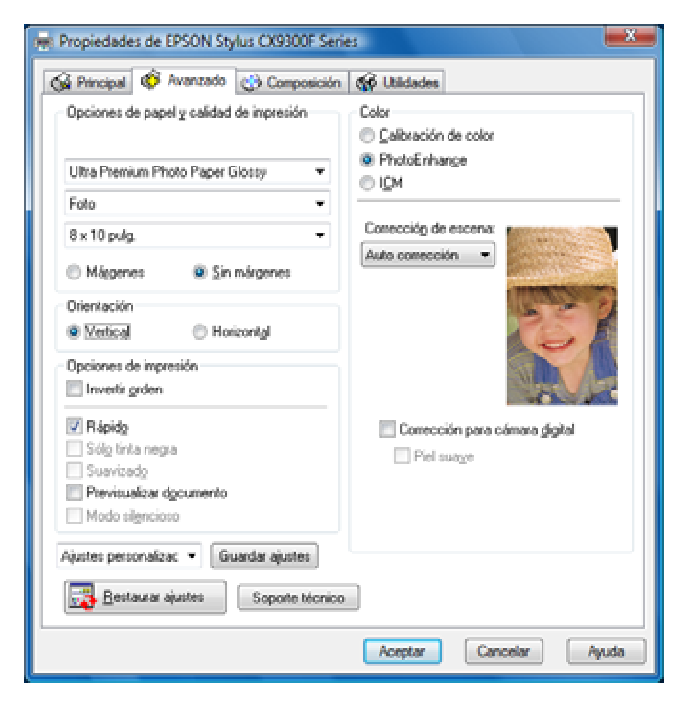
Cómo seleccionar los ajustes básicos

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

#### Cómo seleccionar opciones avanzadas

Haga clic en la ficha **Avanzado** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar opciones avanzadas.




1. Seleccione el ajuste del tipo de papel que coincida con el papel cargado.
2. Seleccione el ajuste de calidad de impresión para su documento o foto.

   Ajustes avanzados de calidad de impresión

   Los ajustes de calidad de impresión disponibles dependen del ajuste **Papel** seleccionado.

   - **Económico**: para una impresión rápida con una calidad de impresión reducida
   - **Económico rápido**: para la impresión más rápida con una calidad de borrador
   - **Borrador**: para una impresión rápida con una calidad de borrador
   - **Normal**: para impresión de texto e imágenes
   - **Fino**: para texto y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Foto**: para fotos y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Photo RPM®**: para la mejor calidad de impresión (y la velocidad de impresión más lenta)

3. Seleccione el ajuste de tamaño del papel que coincida con el papel cargado.

   Ajustes de tamaño de papel

   Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. (Para imprimir imágenes que excedan los tamaños que figuran en la siguiente lista, es necesario reducir el tamaño de la imagen utilizando la opción **Reducir/Ampliar documento**). Las opciones **Definido por el usuario** y **Personalizado** también están disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

   A4

   A6

Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)

Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg.; 10,5 × 24,1 cm)

4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione la casilla de verificación **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

   **Nota:**
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.
5. Seleccione **Vertical** u **Horizontal** para la orientación de su documento o foto. (Elija **Horizontal** para sobres).

También puede:

- Seleccionar **Opciones de impresión**

  Opciones de impresión avanzadas

  - **Invertir orden**: invierte el orden de impresión de sus documentos para que se imprima la última página primero.
  - **Rápido**: acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.
  - **Sólo tinta negra**: imprime documentos o fotografías a color con tinta negra solamente.
  - **Suavizado**: imprime bordes más nítidos en imágenes de baja resolución, como barras en una gráfica.
  - **Previsualizar documento**: le permite previsualizar su documento o foto antes de imprimir.
  - **Modo silencioso**: reduce la velocidad de impresión ligeramente para realizar una operación más silenciosa.

- Seleccione las opciones de **Color**

  Opciones de gestión de color

  - **Calibración de color:** le permite seleccionar un **Modo** de color y ajustar el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y los tonos de color individuales: **Cian**, **Magenta** y **Amarillo**.

    **Modo:** selecciona el método principal para la impresión de colores en las fotos o gráficos: **Color estándar EPSON**, **Color vivo EPSON** o **AdobeRGB**.
  - **PhotoEnhance**: esta función automáticamente analiza las fotos y, si es necesario, ajusta el brillo, el contraste y la saturación.

**Nota:**
La función PhotoEnhance (o Auto corrección de fotos) utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que incluyen rostros. Para que pueda funcionar, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto incluye una cara con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, quizás quiera desactivar la función PhotoEnhance para conservar los efectos de color especiales.

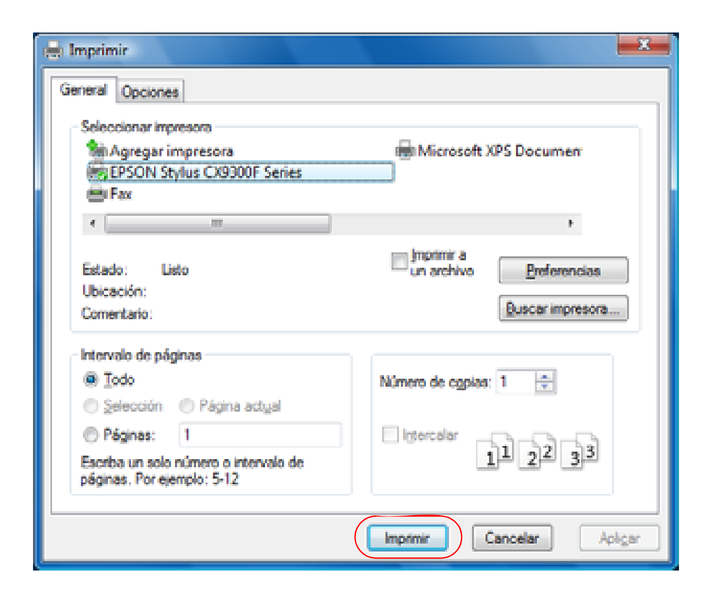
- **ICM**: le permite seleccionar **Sin ajustes de color** para utilizar solamente los ajustes de color proporcionados por la aplicación de impresión.

- Guarde todos los ajustes seleccionados para poder usarlos después (haga clic en **Guardar ajustes** y asigne un nombre a los ajustes); para utilizar los ajustes guardados más adelante, selecciónelos de la lista **Ajustes personalizados**.
- Recupere los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**)
- Seleccionar diferentes ajustes de composición
- Seleccione opciones de impresión básicas

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y volver a la ventana Imprimir.

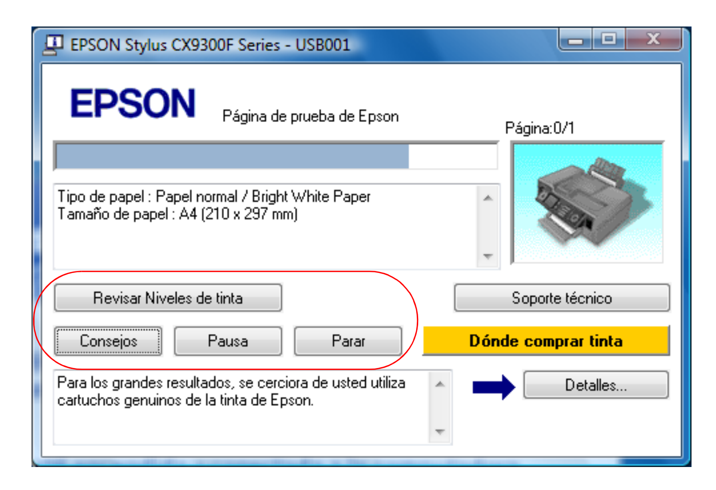



Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** para iniciar la impresión.

Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

### Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, aparecerá esta ventana para mostrar el progreso del trabajo. Le permite controlar la impresión y revisar el estado de los cartuchos de tinta.



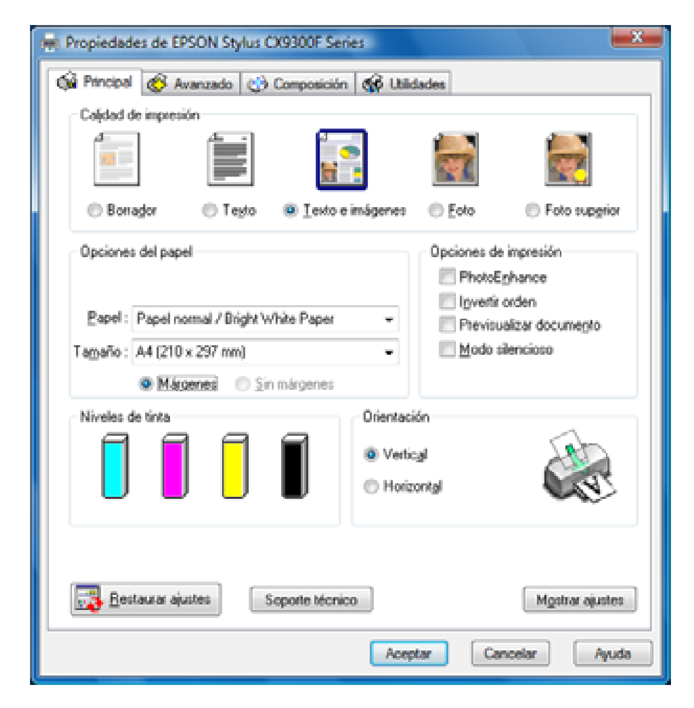

- Para cancelar la impresión, haga clic en **Parar**.
- Para detener la impresión, haga clic en **Pausa**.
- Para reanudar la impresión después de detenerla, haga clic en **Continuar**.
- Para revisar los niveles de tinta, haga clic en **Revisar Niveles de tinta**.
- Para obtener información sobre cómo imprimir, haga clic en **Consejos**.

Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

**Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados**

Cuando cambia los ajustes de impresión en una aplicación, estos cambios se aplican sólo mientras esté imprimiendo esa vez. Si desea seleccionar ajustes diferentes para utilizarlos en todas las aplicaciones de Windows, puede cambiar los ajustes de impresión predeterminados.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas).
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**. Aparecerá la ventana de ajustes de la impresora:




3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todas las aplicaciones de Windows.

Aún tendrá la opción de modificar los ajustes predeterminados dentro de una aplicación, según sea necesario.

**Cómo imprimir con una Macintosh**

Puede imprimir con la impresora CX9300F Series utilizando cualquier aplicación de impresión Macintosh OS X.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde su computadora Macintosh:

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Cómo seleccionar las opciones de página

Cómo seleccionar las opciones de impresión generales

Cómo seleccionar opciones de impresión avanzadas

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar las opciones de copias e intercalación

Cómo gestionar los colores

Cómo ajustar la expansión de imagen

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Cómo programar la impresión

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

También consulte:

Cómo imprimir con Windows

### Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Antes de imprimir, asegúrese de añadir la impresora a la Utilidad Configuración Impresoras o el Centro de Impresión, tal como se describe en el póster *Guía de instalación*.

Puede abrir un archivo de dos maneras:

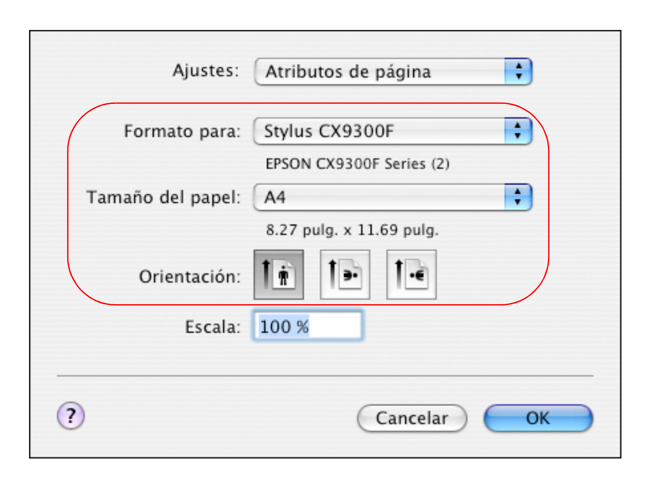
- Iniciando una aplicación de impresión y abriendo el documento o la foto desde allí.
- Haciendo doble clic en el archivo del documento o la foto en la pantalla.

Cuando esté listo para imprimir, seleccione las opciones de página y las opciones de impresión, y luego imprima el archivo.

### Cómo seleccionar las opciones de página

Abra la ventana Ajustar página para seleccionar las opciones de página.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página**.




2. Seleccione **Stylus CX9300F** como el ajuste **Formato para**.
3. Seleccione el ajuste **Tamaño de papel** que coincida con el papel cargado.

   Para imprimir una foto sin márgenes, seleccione un tamaño de papel con la opción **Alimentador de hojas - (Sin márgenes)**.

   **Nota:**
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

   Ajustes de tamaño de papel

Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. La opción **Personalizado** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4 (8,3 × 11,7 pulg.; 21,1 × 29,7 cm)

A6 (4,1 × 5,8 pulg.; 10,4 × 14,7 cm)

Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm), incluyendo sin márgenes

Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), incluyendo sin márgenes

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), incluyendo sin márgenes

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), incluyendo sin márgenes

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg.; 10,5 × 24,1 cm)

4. Seleccione vertical o una de las opciones de orientación horizontal para su documento o foto. (Elija horizontal izquierdo para sobres).
5. Para reducir o aumentar el tamaño impreso del documento o foto, seleccione un porcentaje de **Escala** diferente.
6. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana Ajustar página.

Ahora puede seleccionar los ajustes de impresión e imprimir

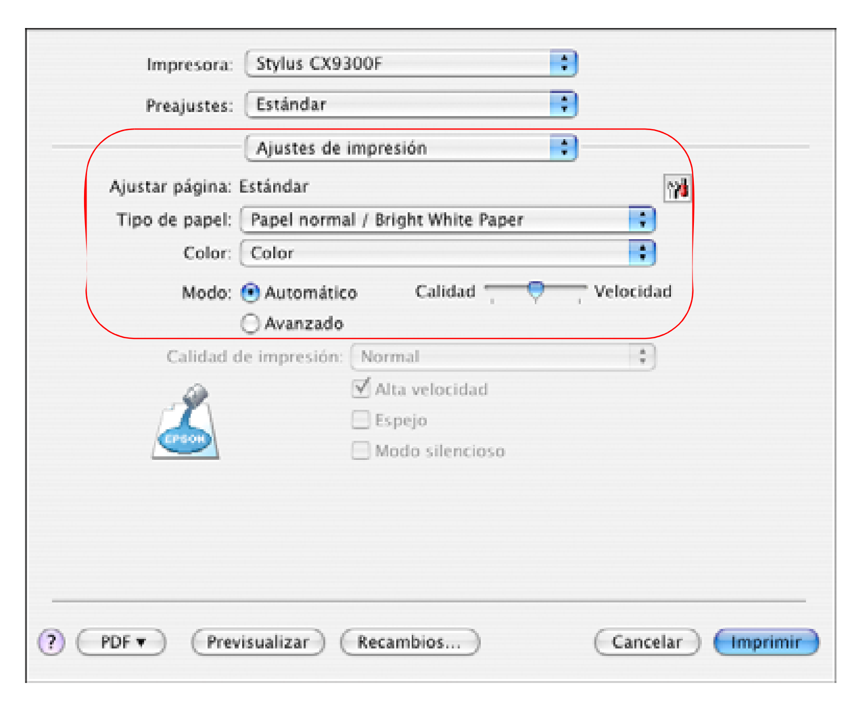
**Cómo seleccionar las opciones de impresión generales**

Después de seleccionar las opciones de página, abra la ventana Imprimir para seleccionar las opciones de impresión.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.




2. Seleccione **Stylus CX9300F** como el ajuste **Impresora**.
3. Seleccione **Ajustes de impresión** del menú desplegable.




4. Seleccione el ajuste Tipo de papel que coincida con el papel cargado.
5. Seleccione el ajuste de tinta **Color** o **Negro** en el menú desplegable Color.
6. Seleccione **Automático** como el ajuste **Modo** para realizar una impresión básica.
7. Ajuste el control deslizante **Calidad/Velocidad** para seleccionar una calidad superior o una impresión más rápida, según sea necesario.

También puede:

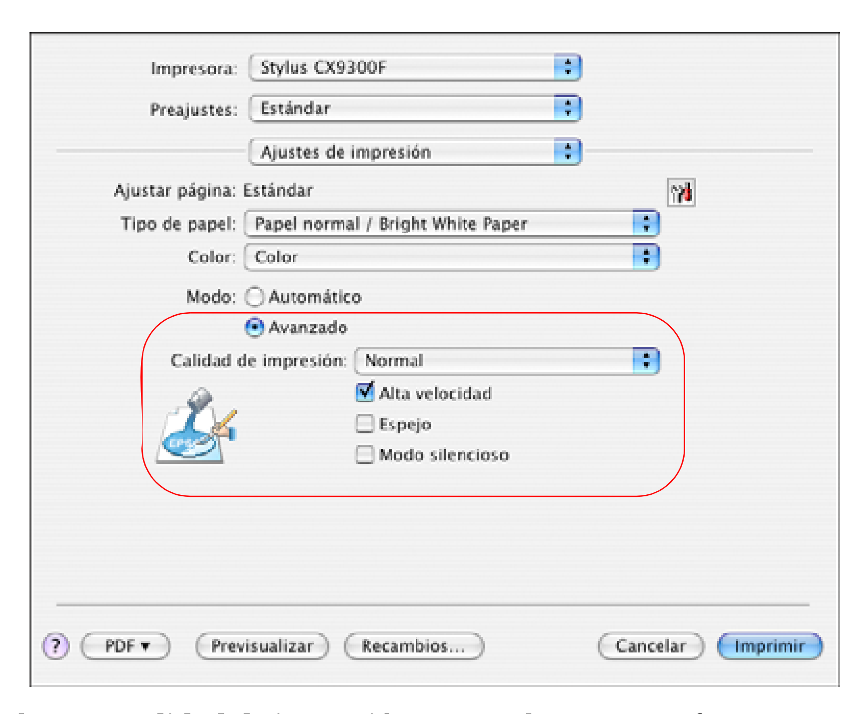
- Seleccionar opciones de impresión avanzadas
- Seleccionar diferentes ajustes de composición
- Seleccionar las opciones de copias e intercalación
- Seleccionar las opciones de gestión de color
- Ajustar la cantidad de expansión de imagen al imprimir fotos sin márgenes
- Ver un resumen de los ajustes seleccionados
- Especificar la hora en que desea imprimir

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo seleccionar opciones de impresión avanzadas

Después de seleccionar las opciones básicas en la ventana Imprimir, puede hacer clic en **Avanzado** y seleccionar opciones avanzadas.

1. Haga clic en el botón **Avanzado**.




2. Seleccione el ajuste **Calidad de impresión** para su documento o foto.

   Ajustes avanzados de calidad de impresión

   Los ajustes de calidad de impresión disponibles dependen del ajuste **Tipo de papel** seleccionado.

   - **Económico rápido**: para la impresión más rápida con una calidad de borrador
   - **Económico**: para una impresión rápida con una calidad de impresión reducida
   - **Borrador**: para una impresión rápida con una calidad de borrador
   - **Normal**: para impresión de texto e imágenes
   - **Fino**: para texto y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Foto**: para fotos y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Photo RPM**: para la mejor calidad de impresión (y la velocidad de impresión más lenta)

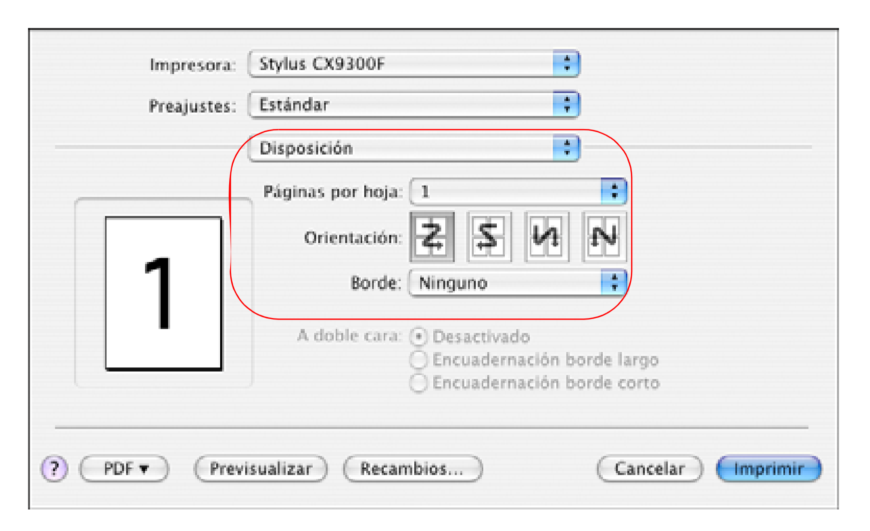
3. Haga clic en **Alta velocidad** para acelerar la impresión (puede reducir la calidad de impresión).
4. Para girar la imagen que va a imprimir, haga clic en **Espejo**.
5. Para disminuir el ruido (e imprimir a una velocidad ligeramente reducida), haga clic en **Modo silencioso**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo cambiar la composición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de disposición en la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Disposición** del menú desplegable.




2. Para imprimir múltiples páginas en una hoja, seleccione 2, 4, 6, 9 o 16 en el menú desplegable **Páginas por hoja**.

   Seleccione el orden en el que se imprimen las páginas en un hoja con el ajuste **Orientación**.

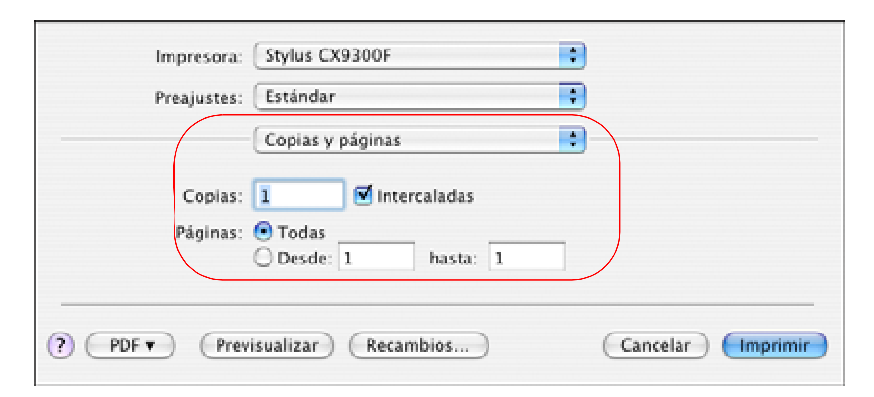
   Para imprimir bordes alrededor de cada página, seleccione uno de los ajustes de líneas del menú desplegable **Borde**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

**Cómo seleccionar las opciones de copias e intercalación**

Puede cambiar el número de copias a imprimir, seleccionar intercalación y seleccionar cuáles páginas se van a imprimir desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Copias y páginas** del menú desplegable.



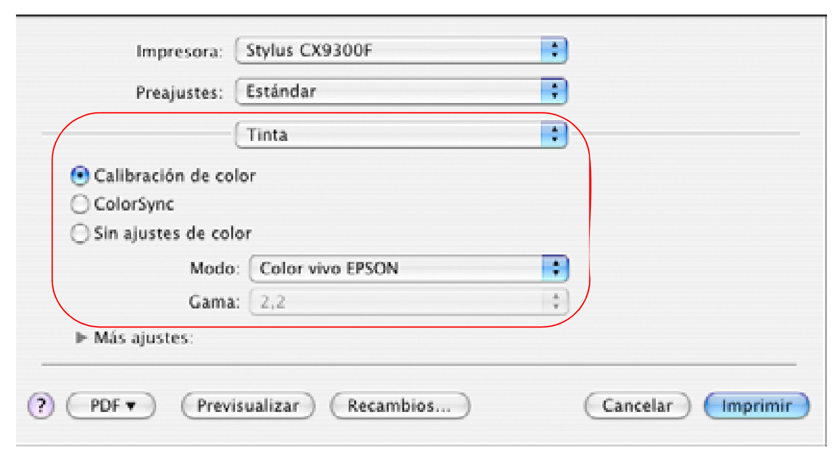

2. Para imprimir varias copias de su documento, introduzca el número en el campo **Copias**.
3. Para intercalar las copias en grupos de documentos, haga clic en **Intercaladas**.
4. Si solamente desea imprimir ciertas páginas de su documento, introduzca el número de las páginas que quiere imprimir en los campos **Páginas Desde** y **A**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo gestionar los colores

Puede controlar como se utilizan los colores en las fotos seleccionando las opciones **Tinta** y **ColorSync** de la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Tinta** del menú desplegable.




2. Seleccione una de los siguientes métodos de gestión de color:
   - La opción **Calibración de color** le permite seleccionar un **Modo** de color que selecciona el método principal de imprimir colores en las fotos y gráficas: **Color estándar EPSON**, **Color vivo EPSON** o **AdobeRGB**.

     Las opciones de **Más ajustes** ajustan el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y los tonos de color individuales: **Cian**, **Magenta** y **Amarillo**.
   - La opción **ColorSync** utiliza perfiles de color estándares para su impresora y papel para ayudarle a igualar los colores de la imagen. Seleccione los filtros y método de conversión ColorSync® en el próximo paso.
   - La opción **Sin ajustes de color** desactiva los ajustes de color del software de la impresora para que solamente pueda utilizar los ajustes de color de su aplicación.
3. Si selecciona **ColorSync** como el método de gestión de color, seleccione **ColorSync** del menú desplegable para seguir personalizando su uso.

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo ajustar la expansión de imagen

Puede ajustar la cantidad de expansión de imagen al imprimir fotos sin márgenes desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Expansión** del menú desplegable.




**Nota:**
Esta opción sólo está disponible cuando selecciona un ajuste Tamaño de papel de **Alimentador de hojas - Sin márgenes** en la ventana Ajustar página.

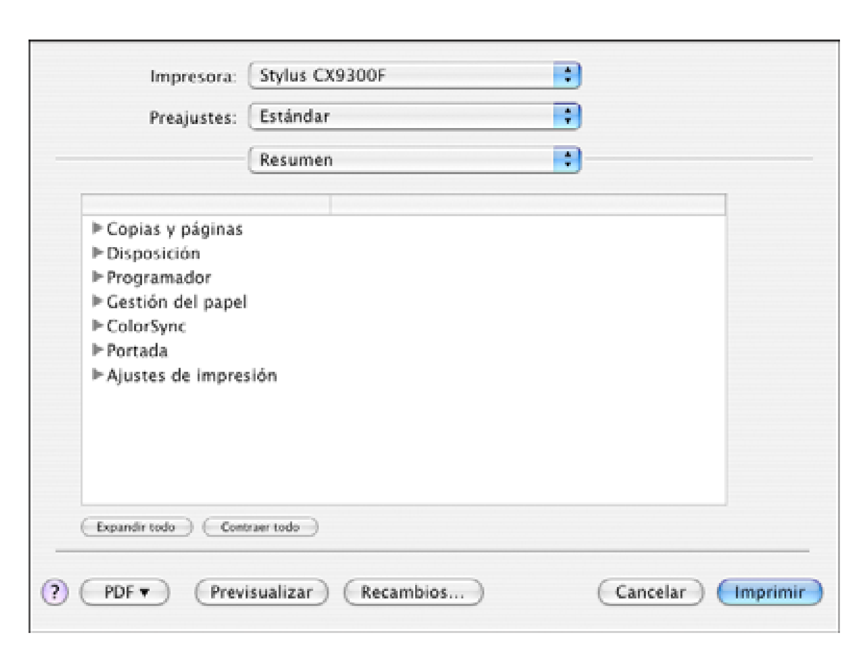
2. Para ajustar la expansión sin márgenes, seleccione **Mín.**, **Med.** o **Máx.** del menú desplegable.

   **Nota:**
   Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

Cuando termine, está listo para imprimir.

#### Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Para ver un resumen de los ajustes realizados, seleccione **Resumen** del menú desplegable.

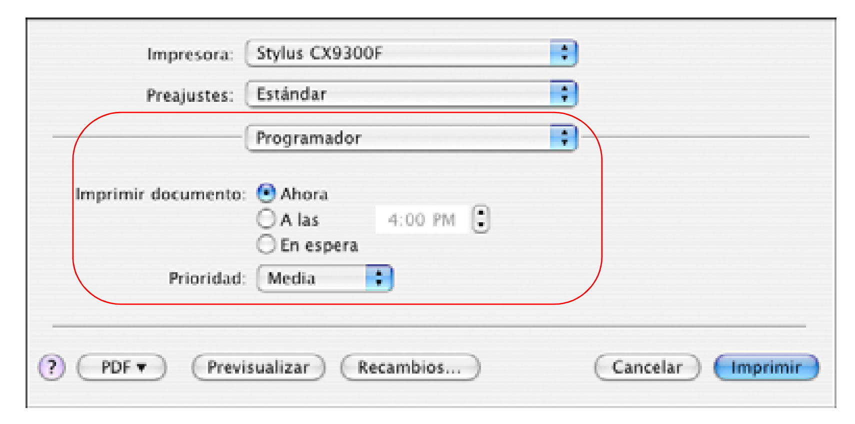



Haga clic en las flechas para expandir la información del resumen para los diferentes tipos de ajustes, o puede utilizar los botones **Expandir todo** y **Cerrar todo** para los ajustes que aparecen.

### Cómo programar la impresión

Puede imprimir sus documentos o fotos en un cierto horario o imprimirlos según las prioridades establecidas por usted.

1. Seleccione **Programador** del menú desplegable.




2. Para imprimir en un horario especifico, haga clic en **A las** y introduzca una hora.
3. Para detener la impresión de un documento o foto hasta que esté listo para imprimir, haga clic en **En espera**.
4. Para asignar una prioridad a la impresión de este documento o foto en relación con otros que va a imprimir, seleccione un ajuste del menú desplegable **Prioridad**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

### Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar las ajustes de impresión, haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

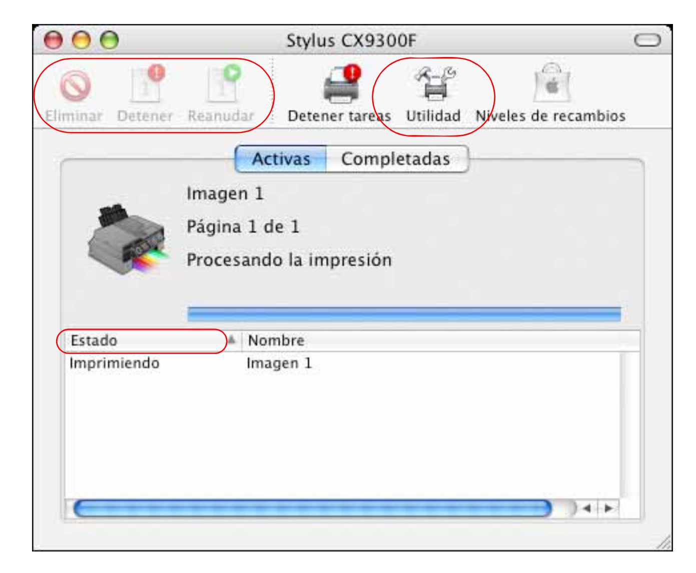
Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

### Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, puede ver el progreso de la tarea de impresión y controlar la impresión y los niveles de tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora **Stylus CX9300F** o del Centro de Impresión cuando aparezca en el dock en la parte inferior de la pantalla.

   En el Centro de Impresión, haga doble clic en **Stylus CX9300F**.




2. Seleccione entre estas opciones:
   - Para cancelar la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Borrar**.
   - Para detener la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Detener**.
   - Para reanudar la impresión después de detenerla, haga clic en la tarea señalada con la palabra “Detener” y después haga clic en **Reanudar**.
   - Si aparecen varias tareas de impresión en la lista, puede imprimir una tarea que está al final de la lista más pronto seleccionándola de la lista y haciendo clic en la flecha **Estado** para pasarla adelante.
   - Para revisar el estado de los cartuchos de tinta, haga clic en **Niveles de suministro**.
3. Cuando termine, cierre la ventana para salir de la aplicación.

Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección <u>Solución de problemas</u> para obtener soluciones.

## Cómo escanear desde una computadora

Puede escanear documentos o fotos originales en la impresora CX9300F Series y guardarlos como archivo digitales en su computadora utilizando el programa Epson Scan.

Siga las instrucciones de estas secciones para escanear utilizando Epson Scan:

<u>Cómo iniciar Epson Scan</u>

<u>Cómo seleccionar un modo de escaneado</u>

<u>Cómo escanear en Modo Oficina</u>

<u>Cómo escanear en Modo Fácil</u>

<u>Cómo escanear en Modo Profesional</u>

También puede utilizar un <u>programa de escaneado compatible con TWAIN</u> y escanear las imágenes directamente en la ventana de la aplicación para editar e imprimir.

Siga las instrucciones de estas secciones para realizar tareas especiales de escaneado:

Cómo restaurar los colores mientras escanea

Cómo escanear a un archivo PDF

Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas

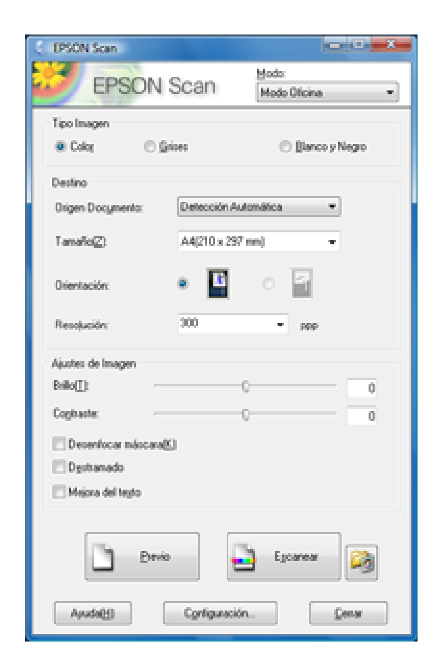
Cómo convertir un documento en texto editable (OCR)

## Cómo iniciar Epson Scan

Antes de iniciar Epson Scan, coloque el original en la superficie de cristal del escáner.

**En Windows**:
Haga doble clic en el icono de **EPSON Scan** situado en el escritorio Windows.

**En Macintosh**:
Abra la carpeta **Aplicaciones** y haga clic en el icono **EPSON Scan**.




Ahora puede seleccionar un modo de escaneado.

### Cómo escanear desde otro programa

Antes de iniciar, coloque el original en la superficie de cristal del escáner.

1. Realice una de las acciones siguientes para iniciar el programa de escaneado:

   **En Windows**:
   Haga doble clic en el icono del programa situado en el escritorio, si está disponible. Si no, haga clic en **Inicio** o , seleccione **Todos los programas** o **Programas**, seleccione la carpeta del programa y haga clic en el icono del programa.

**En Macintosh**:
Haga doble clic en el icono del programa situado en el escritorio, si está disponible. Si no, abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione la carpeta del programa y haga doble clic en el icono del programa.

2. Seleccione la opción de escaneado del programa. (Consulte la ayuda del programa de escaneado para obtener instrucciones).

   Por ejemplo, en ArcSoft PhotoImpression,™ abra el menú **Archivo** y seleccione **Obtener foto**. Después, haga clic en el icono **Cámara/Escáneres**.

   **Nota:**
   En algunos programas, primero tendrá que seleccionar la CX9300F Series como el "origen". Si ve una opción **Seleccione dispositivo**, elíjala y seleccione la impresora CX9300F Series.

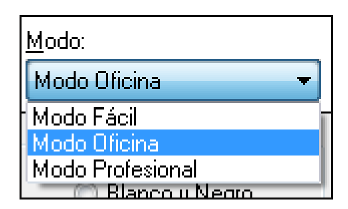
3. Seleccione la impresora CX9300F Series. Epson Scan se iniciará automáticamente.

   **Nota:**
   En Windows Vista o XP, no seleccione la opción **WIA** para la impresora CX9300F Series; podría no funcionar correctamente.

Ahora puede seleccionar un modo de escaneado.

### Cómo seleccionar un modo de escaneado

Epson Scan ofrece una selección de modos de escaneado con diferentes niveles de ajustes automáticos. Seleccione el modo del cuadro Modo:




Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar un modo de escaneado, haga clic en el nombre del modo a continuación:

El Modo Oficina le permite escanear documentos de texto rápidamente y ajustarlos en una pantalla de previsualización. Epson Scan se abre en este modo la primera vez que lo utiliza. Puede utilizar el Alimentador automático de documentos cuando escanea en este modo.

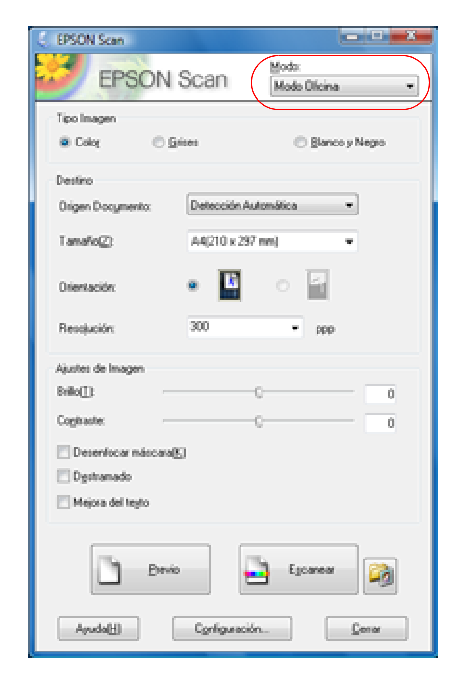
El Modo Fácil es bueno para escanear fotos y gráficos de forma básica. Están disponibles las opciones de Restauración de color, Eliminación del polvo y Corrección claroscuro. No puede utilizar este modo para escanear con el Alimentador automático de documentos.

El Modo Profesional le permite personalizar todos los ajustes disponibles manualmente y previsualizar y determinar el tamaño de la imagen escaneada. Están disponibles las opciones de Restauración de color, Eliminación del polvo y Corrección claroscuro. Puede utilizar el Alimentador automático de documentos cuando escanea en este modo.

### Cómo escanear en Modo Oficina

Utilice el Modo Oficina para seleccionar ajustes rápidamente para escanear documentos de texto.

1. Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Oficina** como el ajuste Modo.



2. Seleccione si el original es **Color**, **Grises** o **Blanco y Negro** como el **Tipo Imagen**.
3. Seleccione si desea escanear sus originales con el ADF (Alimentador automático de documentos) o la superficie para documentos (superficie de cristal del escáner). Seleccione **Detección Automática** para localizar los originales automáticamente, **ADF** (Alimentador automático de documentos) o **Tabla Documento** como el ajuste Origen Documento.
4. Seleccione el **Tamaño** de los originales y su **Orientación** en el escáner.
5. Seleccione la **Resolución** que desea para el escaneo.

   Cómo seleccionar una resolución

   La resolución es expresada en ppp (puntos por pulgada):




   Seleccione la **Resolución** según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

   **Enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en un sitio Web**: 96 a 150 ppp

   **Imprimir o convertir en texto editable (OCR)**: 300 ppp

   **Fax**: 200 ppp

6. Haga clic en el botón **Previo**. Epson Scan previsualiza su documento y lo muestra en la ventana Previo:

Si está utilizando el Alimentador automático de documentos, el ADF pre-escanea la primera página y la expulsa. Coloque la página encima de las otras páginas y vuelva a cargarlas en el alimentador.

7. Si desea, puede dibujar un marco (o cuadro) alrededor del área que desea escanear en la ventana Previo.
8. Ajuste la calidad de imagen, si es necesario.
9. Haga clic en **Escanear** para escanear y ver la imagen.

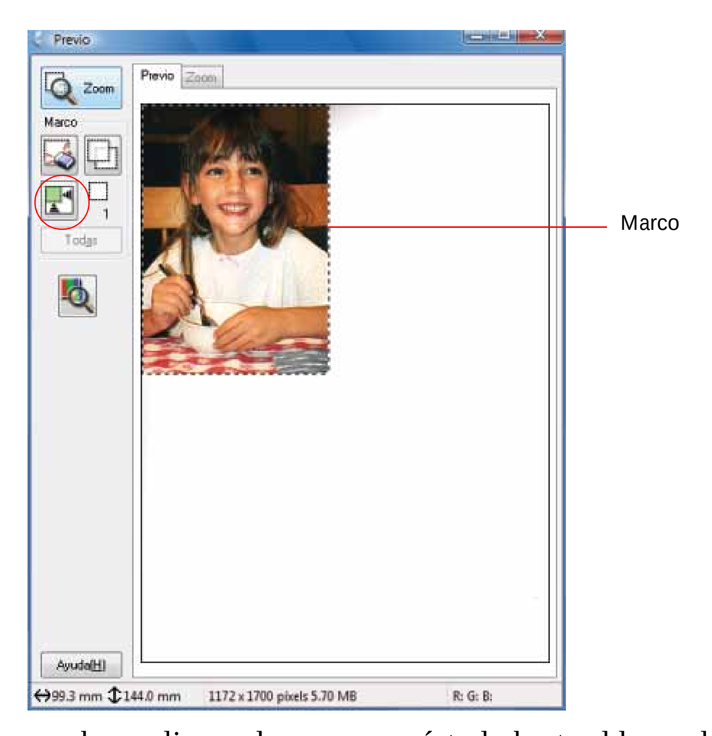
El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

**Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada**

Puede ajustar el área de la imagen escaneada creando y/o moviendo la línea punteada (marco) alrededor del área de escaneado.

1. Haga clic en el icono de localización automática para crear un marco.



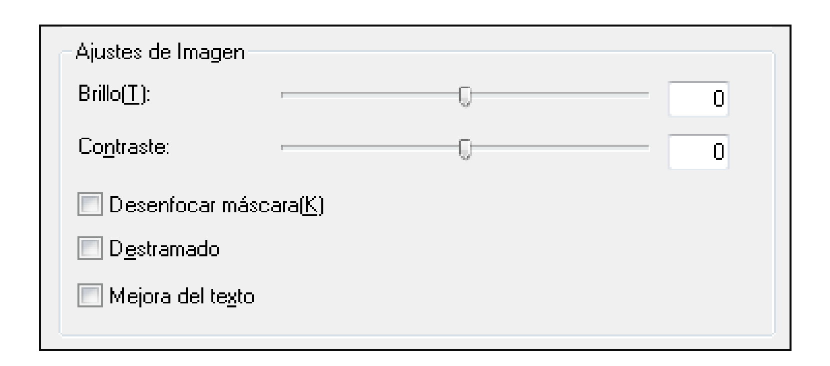

2. Para mover el marco, haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.
3. Para ajustar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre un extremo o esquina del marco, haga clic y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.

   **Consejo:**
   Para retener las proporciones de ancho/altura del marco, mantenga pulsada la tecla **Mayús** (shift) mientras cambia el tamaño del marco.

4. Puede crear hasta 50 marcos a la vez. Haga clic en el icono de copiar marco para copiar los marcos existentes, o haga clic en el icono de eliminar marco para borrar el marco seleccionado.

**Cómo ajustar la calidad de imagen**

Puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Antes de realizar los ajustes, haga clic en la imagen o en el marco del área que desee ajustar.

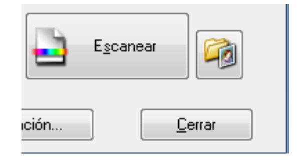



| **Ajuste** | **Descripción** |
|---|---|
| Brillo | Ajusta la claridad y la oscuridad generales de la imagen. |
| Contraste | Ajusta la diferencia entre las zonas claras y oscuras de toda la imagen. Haga clic en el botón **Brillo** para acceder al ajuste **Contraste**. |
| Desenfocar máscara | Actívelo para aclarar los bordes de las zonas de la imagen. Desactívelo si desea dejar los bordes más suaves. |
| Destramado | Elimina la trama arrugada que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de la piel. Además, mejora el resultado cuando se escanean imágenes de una revista o de periódicos. El resultado del ajuste de destramado no aparece en la imagen previsualizada, sólo en la imagen escaneada. |
| Mejora del texto | Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y dibujo lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de OCR. (Disponible únicamente si selecciona **Blanco y Negro** en Modo Fácil o **Ninguno** en Modo Profesional como el ajuste Tipo Imagen). |

**Cómo escanear y ver la imagen**

Después de seleccionar los ajustes de escaneado, está lista para escanear y ver sus imágenes escaneadas.

1. Haga clic en **Escanear**.

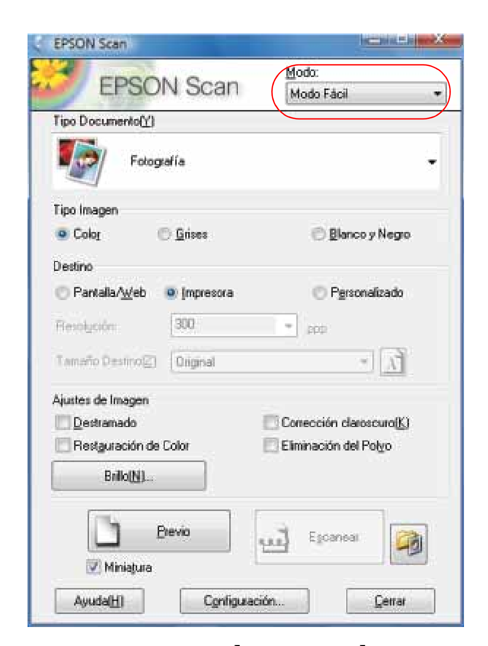



**Nota:**
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

2. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.
5. Ahora puede ver e imprimir las imágenes escaneadas, adjuntarlas a un correo electrónico o utilizarlas como quiera.

### Cómo escanear en Modo Fácil

Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Fácil** como el ajuste Modo.




Siga las instrucciones de estas secciones para seleccionar los ajustes para su original, según sea necesario:

Cómo seleccionar el tipo de documento o imagen

Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado

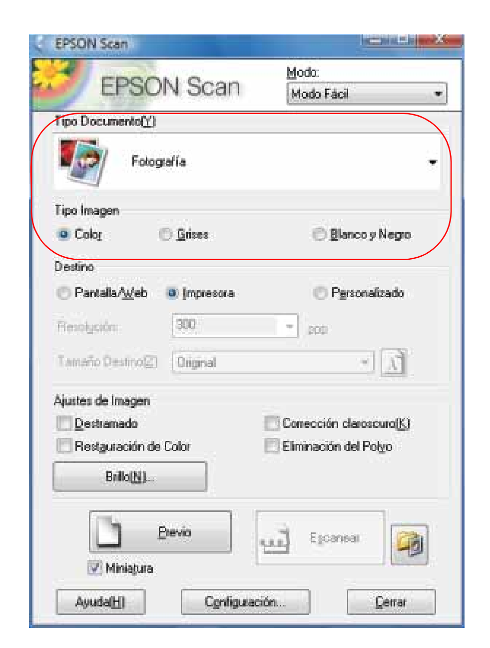
Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)

Cómo previsualizar una imagen

Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada
Cómo ajustar la calidad de imagen
Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada
Cómo escanear y ver la imagen

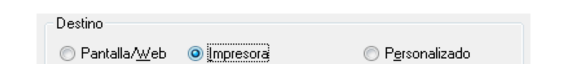
También consulte:
Cómo escanear en Modo Oficina
Cómo escanear en Modo Profesional

**Cómo seleccionar el tipo de documento o imagen**




1. Seleccione el tipo de original que va a escanear del menú desplegable **Tipo Documento**, como **Fotografía** o **Texto**.
2. Seleccione si el original es **Color**, **Grises** o **Blanco y Negro** como el **Tipo Imagen**.
3. Ahora seleccione el ajuste Destino.

**Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado**




1. Seleccione el ajuste **Destino** según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada. El ajuste **Resolución** se selecciona según el ajuste **Destino** seleccionado.

   **Pantalla/Web**: para las imágenes que vaya a enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en un sitio Web.

**Impresora**: para imágenes que vaya a imprimir o documentos que a convertir en texto editable (OCR).

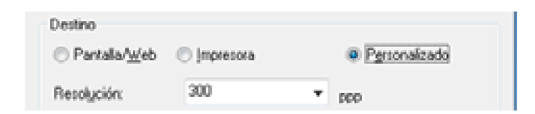
**Personalizado**: para cuando quiera seleccionar una resolución personalizada para una imagen.

2. Ahora puede personalizar la resolución o previsualizar la imagen.

#### Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)

La resolución es expresada en ppp (puntos por pulgada).

1. Solamente puede introducir una **Resolución** personalizada cuando selecciona **Personalizado** como el ajuste Destino:




2. Seleccione la **Resolución** según cómo y cuándo vaya a ampliar la imagen.

   Cómo determinar la resolución del escaneado

   Antes de seleccionar la resolución del escaneado, deberá tener en cuenta si va a ampliar las imágenes y, en ese caso, si las ampliará mientras las escanea o después de escanearlas. Siga estas directrices:

   - **No va a ampliar las imágenes.**
     Si va a escanear las imágenes al 100% de su tamaño o a un tamaño menor y no las va a ampliar después, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a ampliar las imágenes cuando las escanee (aumentará el ajuste Tamaño Destino).**
     Si va a ampliar las imágenes en Epson Scan para poder usarlas con un tamaño mayor, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a escanear las imágenes con su tamaño original, pero posteriormente las va a ampliar en un programa de edición de imágenes.**
     Si tiene previsto ampliar las imágenes posteriormente en un programa de edición de imágenes, deberá aumentar el ajuste **Resolución** para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución en la misma proporción en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y va a aumentar el tamaño de la imagen a 200% después, cambie el ajuste **Resolución** a 600 ppp.

   Si va a escanear al 100% o reducir el tamaño de la imagen, seleccione la **Resolución** según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

   **Enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en un sitio Web**: 96 a 150 ppp

   **Imprimir o convertir en texto editable (OCR)**: 300 ppp

   **Fax**: 200 ppp

3. Ahora puede previsualizar la imagen.

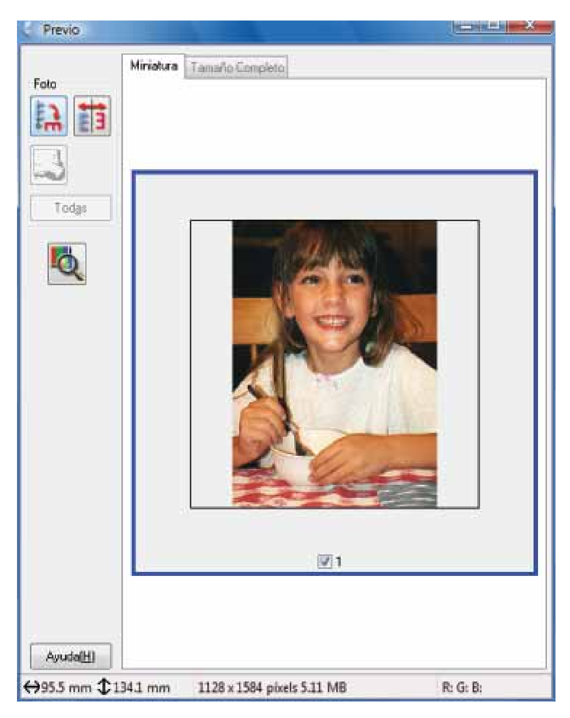
#### Cómo previsualizar una imagen

Existen dos tipos de previsualización disponibles:

El modo **Miniatura** muestra las imágenes previsualizadas como miniaturas con el área de la imagen escaneada y la exposición automática seleccionadas. Si la casilla de verificación **Miniatura** está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización en miniatura.

El modo **Normal** muestra las imágenes previsualizadas enteras para que pueda seleccionar el área de la imagen escaneada y otros ajustes manualmente. Si la casilla de verificación no está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización normal.

1. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes en una ventana Previo nueva.




2. Para aplicar el zoom a una imagen previsualizada, haga doble clic en la miniatura, o bien haga clic en la miniatura y luego en la ficha **Tamaño Completo**. (En una previsualización normal, haga clic en el icono de localización automática y haga clic en **Zoom**).
3. Para girar o voltear la imagen (solamente en la previsualización de miniatura), haga clic en la miniatura y haga clic en el icono de rotación o el icono de espejo .
4. Si desea, puede recortar el área que desea escanear y seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
5. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

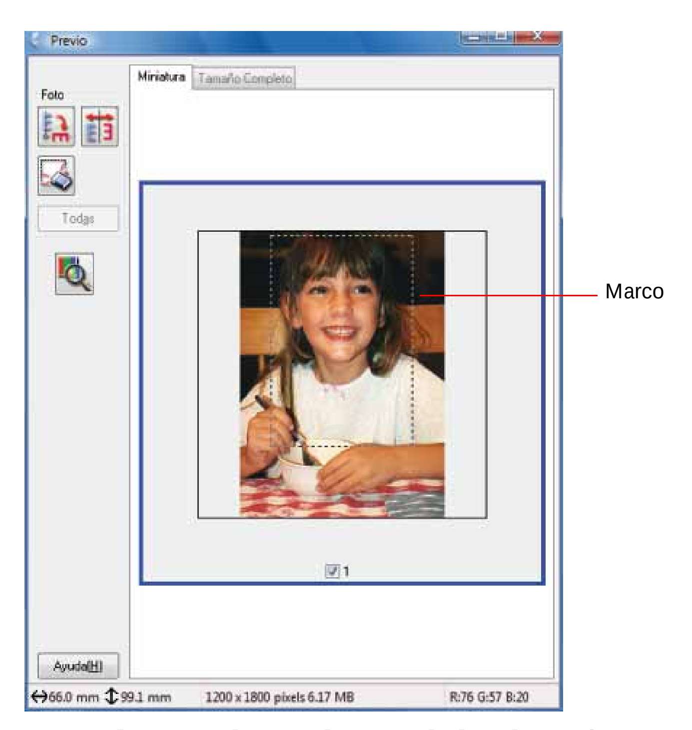
#### Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada

En la previsualización de miniatura, el área de la imagen escaneada es seleccionado automáticamente.

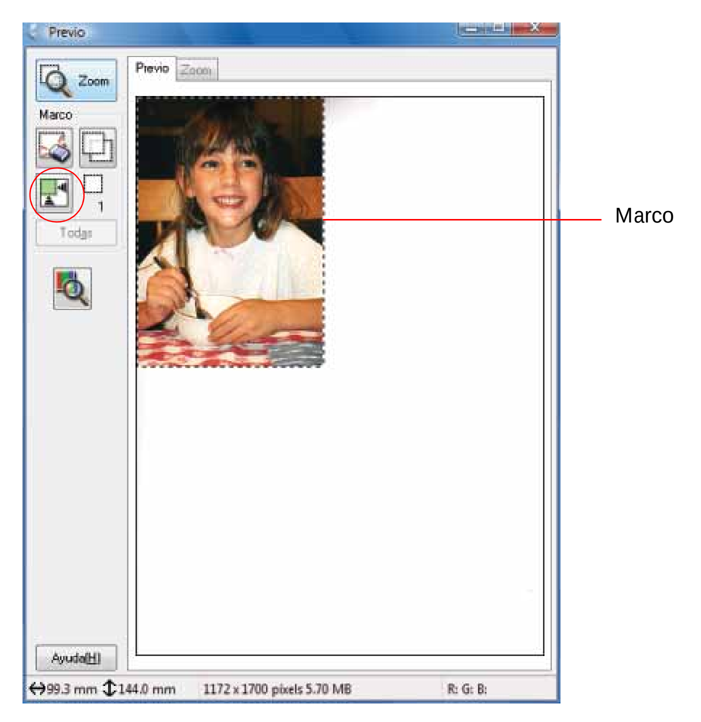
En la previsualización normal, puede crear el área de la imagen escaneada haciendo clic en un botón.

Puede ajustar el área de la imagen escaneada creando y/o moviendo la línea punteada (marco) alrededor del área de escaneado.

1. **Previsualización Miniatura**: Para crear un marco, coloque el cursor en una esquina del área de escaneado deseado, haga clic y arrastre el cursor hacia la esquina opuesta.




**Previsualización Normal**: Haga clic en el icono de localización automática para crear un marco.

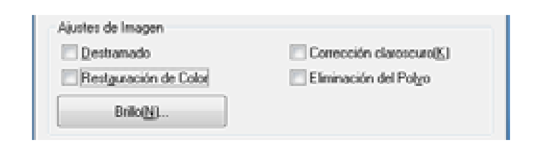



2. Para mover el marco, haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.
3. Para ajustar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre un extremo o esquina del marco, haga clic y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.

   **Consejo:**
   Para retener las proporciones de ancho/altura del marco, mantenga pulsada la tecla **Mayús** (shift) mientras cambia el tamaño del marco.
4. **Previsualización Normal**: Puede crear hasta 50 marcos a la vez. Haga clic en el icono de copiar marco para copiar los marcos existentes, o haga clic en el icono de eliminar marco para borrar el marco seleccionado.
5. Si desea, puede seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
6. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

### Cómo ajustar la calidad de imagen

Puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Antes de realizar los ajustes, haga clic en la imagen o en el marco del área que desee ajustar.



| Ajuste | Descripción |
|---|---|
| Destramado | Elimina la trama arrugada que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de la piel. Además, mejora el resultado cuando se escanean imágenes de una revista o de periódicos. El resultado del ajuste de destramado no aparece en la imagen previsualizada, sólo en la imagen escaneada. |
| Restauración de Color | Restaura automáticamente el color en fotografías que hayan perdido su color. |
| Brillo | Ajusta la claridad y la oscuridad generales de la imagen. |
| Contraste | Ajusta la diferencia entre las zonas claras y oscuras de toda la imagen. Haga clic en el botón **Brillo** para acceder al ajuste **Contraste**. |
| Corrección claroscuro | Elimina las sombras de las fotos que tienen demasiada iluminación de fondo. |
| Eliminación del Polvo | Retira partículas de polvo de los originales automáticamente. |
| Umbral | Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y dibujo lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de OCR. (Disponible únicamente si selecciona **Blanco y Negro** en Modo Fácil o **Ninguno** en Modo Profesional como el ajuste Tipo Imagen). Haga clic en el botón **Brillo** para acceder al ajuste. |

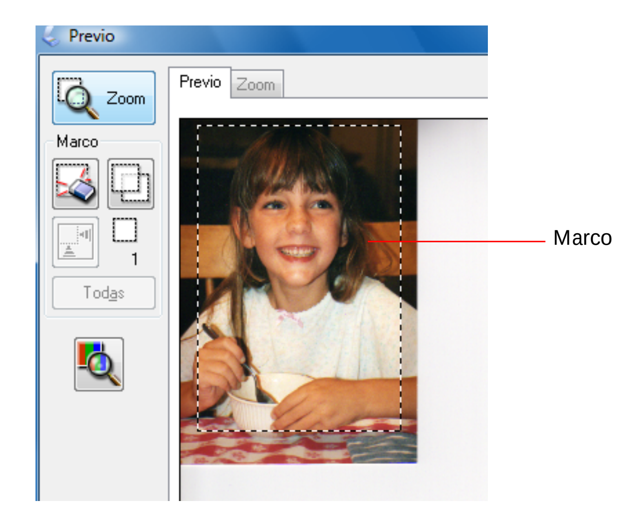
**Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada**

Puede escanear imágenes a su tamaño original, o bien reducir o ampliarlas mientras las escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneado específico (como 8 × 10 pulg. para fotos) para que puede recortar la imagen utilizando las proporciones correctas.

1. Previsualice la imagen original.
2. Seleccione el tamaño que desea para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.

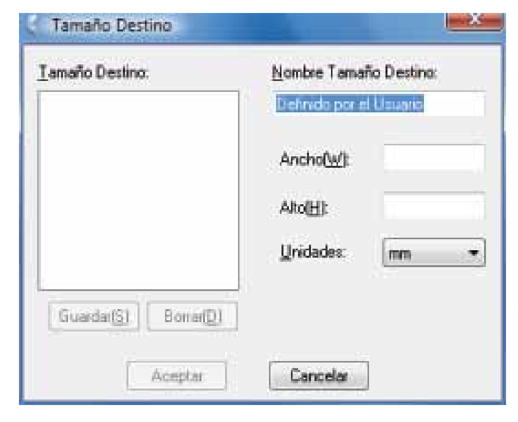



Aparecerá una línea punteada (marco) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen previsualizada.




**Nota:**
Si necesita rotar la orientación del marco del área escaneado, haga clic en el icono de orientación .

3. Si necesita crear un tamaño de escaneado que no figure en la lista **Tamaño Destino**, seleccione **Personalizar**.

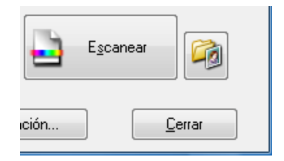



4. Asígnele un nombre al tamaño personalizado, introduzca el tamaño, haga clic en **Guardar** y haga clic en **Aceptar**. A continuación, cree un marco en la imagen previsualizada para definir el área de escaneado. El tamaño adquiere la proporción asignada automáticamente.
5. Cuando termine, puede escanear y ver la imagen.

### Cómo escanear y ver la imagen

Después de seleccionar los ajustes de escaneado, está lista para escanear y ver sus imágenes escaneadas.

1. Haga clic en **Escanear**.

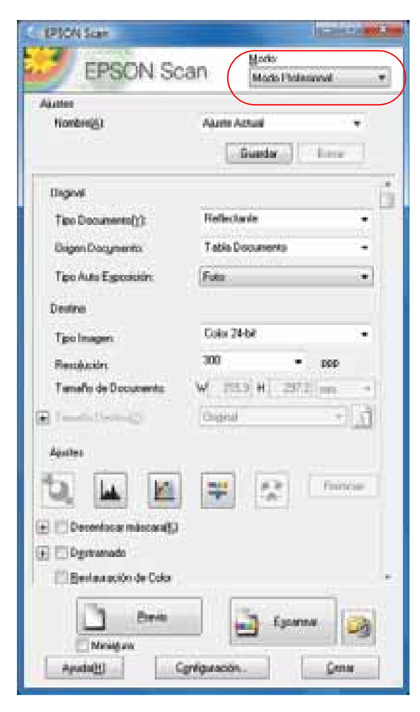



**Nota:**
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

2. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.
5. Ahora puede ver e imprimir las imágenes escaneadas, adjuntarlas a un correo electrónico o utilizarlas como quiera.

### Cómo escanear en Modo Profesional

Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Profesional** como el ajuste Modo.




Siga las instrucciones de estas secciones para seleccionar los ajustes para su original, según sea necesario:

Cómo seleccionar el tipo de documento o imagen

Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado

Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)

Cómo previsualizar una imagen

Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada

Cómo ajustar la calidad de imagen

Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada

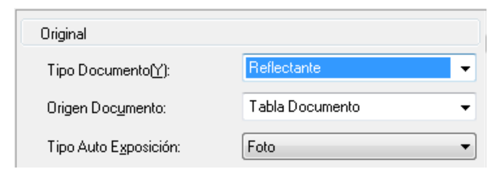
Cómo escanear y ver la imagen

También consulte:

Cómo escanear en Modo Oficina

Cómo escanear en Modo Fácil

**Cómo seleccionar el tipo de documento o imagen**




1. Seleccione el tipo de original básico que va a escanear del menú desplegable **Tipo Documento**. Seleccione **Reflectante** para documentos o fotos.
2. Seleccione si desea escanear sus originales con el ADF (Alimentador automático de documentos) o la superficie para documentos (superficie de cristal del escáner). Seleccione **Detección Automática** para localizar los originales automáticamente, **ADF** (Alimentador automático de documentos) o **Tabla Documento** como el ajuste Origen Documento.
3. Seleccione el tipo de original específico del menú desplegable **Tipo Auto Exposición**, como **Documento** o **Foto**.
4. Ahora seleccione los ajustes Destino.

**Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado**




1. Seleccione los detalles de su imagen y cómo desea escanearla como el ajuste **Tipo Imagen**.
   - **Color 24-bit**: para fotografías a color
   - **Suavizado de Color**: para gráficos a color, como tablas o gráficas
   - **Grises 8-bit**: para fotografías en blanco y negro
   - **Ninguno**: para documentos con texto o dibujos lineales en negro

   El ajuste **Resolución** se selecciona según el ajuste **Tipo Imagen** seleccionado.
2. Ahora puede personalizar la resolución o previsualizar la imagen.

**Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)**

La resolución es expresada en ppp (puntos por pulgada).




1. Seleccione la **Resolución** según cómo y cuándo vaya a ampliar la imagen.

   Cómo determinar la resolución del escaneado

   Antes de seleccionar la resolución del escaneado, deberá tener en cuenta si va a ampliar las imágenes y, en ese caso, si las ampliará mientras las escanea o después de escanearlas. Siga estas directrices:

   - **No va a ampliar las imágenes.**
     Si va a escanear las imágenes al 100% de su tamaño o a un tamaño menor y no las va a ampliar después, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a ampliar las imágenes cuando las escanee (aumentará el ajuste Tamaño Destino).**
     Si va a ampliar las imágenes en Epson Scan para poder usarlas con un tamaño mayor, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a escanear las imágenes con su tamaño original, pero posteriormente las va a ampliar en un programa de edición de imágenes.**
     Si tiene previsto ampliar las imágenes posteriormente en un programa de edición de imágenes, deberá aumentar el ajuste **Resolución** para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución en la misma proporción en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y va a aumentar el tamaño de la imagen a 200% después, cambie el ajuste **Resolución** a 600 ppp.

   Si va a escanear al 100% o reducir el tamaño de la imagen, seleccione la **Resolución** según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

   **Enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en un sitio Web**: 96 a 150 ppp

   **Imprimir o convertir en texto editable (OCR)**: 300 ppp

   **Fax**: 200 ppp

2. Ahora puede previsualizar la imagen.

**Cómo previsualizar una imagen**

Existen dos tipos de previsualización disponibles:

El modo **Miniatura** muestra las imágenes previsualizadas como miniaturas con el área de la imagen escaneada y la exposición automática seleccionadas. Si la casilla de verificación **Miniatura** está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización en miniatura.

El modo **Normal** muestra las imágenes previsualizadas enteras para que pueda seleccionar el área de la imagen escaneada y otros ajustes manualmente. Si la casilla de verificación no está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización normal.

1. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes en una ventana Previo nueva.




2. Para aplicar el zoom a una imagen previsualizada, haga clic en el icono de localización automática y haga clic en **Zoom**. (En una previsualización de miniatura, haga doble clic en la miniatura, o bien haga clic en la miniatura y luego en la ficha **Tamaño Completo**).
3. Para girar o voltear la imagen (solamente en la previsualización de miniatura), haga clic en la miniatura y haga clic en el icono de rotación o el icono de espejo .
4. Ahora puede seleccionar el área que desea escanear y seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
5. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

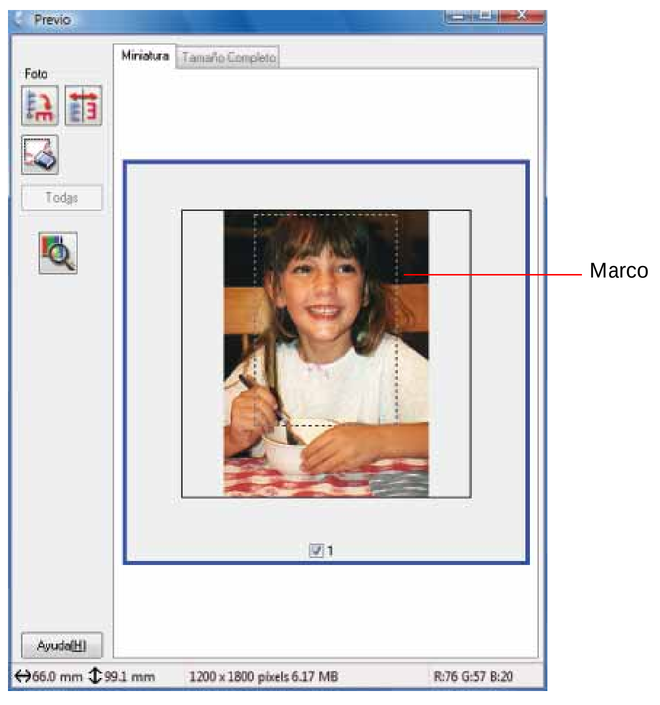
**Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada**

En la previsualización de miniatura, el área de la imagen escaneada es seleccionado automáticamente.

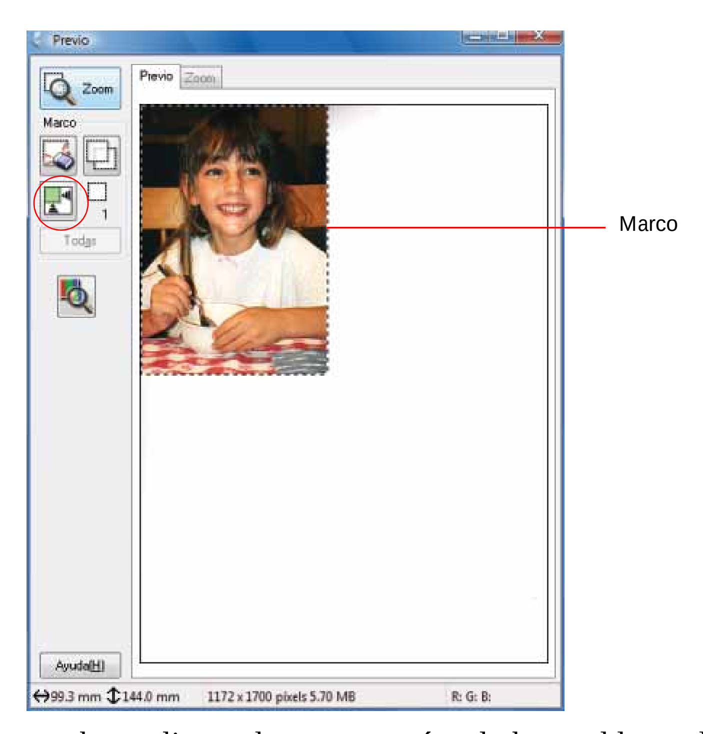
En la previsualización normal, puede crear el área de la imagen escaneada haciendo clic en un botón.

Puede ajustar el área de la imagen escaneada creando y/o moviendo la línea punteada (marco) alrededor del área de escaneado.

1. **Previsualización Miniatura**: Para crear un marco, coloque el cursor en una esquina del área de escaneado deseado, haga clic y arrastre el cursor hacia la esquina opuesta.




**Previsualización Normal**: Haga clic en el icono de localización automática para crear un marco.




2. Para mover el marco, haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.
3. Para ajustar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre un extremo o esquina del marco, haga clic y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.

**Consejo:**
Para retener las proporciones de ancho/altura del marco, mantenga pulsada la tecla **Mayús** (shift) mientras cambia el tamaño del marco.

4. **Previsualización Normal**: Puede crear hasta 50 marcos a la vez. Haga clic en el icono de copiar marco para copiar los marcos existentes, o haga clic en el icono de eliminar marco para borrar el marco seleccionado.
5. Si desea, puede seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
6. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

#### Cómo ajustar la calidad de imagen

Puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Desplácese al área Ajustes para ver todas las opciones. Haga clic en el icono + o ▶ junto a un ajuste para cambiar el nivel de ajuste. Antes de realizar los ajustes, haga clic en la imagen o en el marco del área que desee ajustar.




| Ajuste | Descripción |
|---|---|
| Desenfocar máscara | Actívelo para aclarar los bordes de las zonas de la imagen y así conseguir una imagen más nítida. Desactívelo si desea dejar los bordes más suaves. |
| Destramado | Elimina la trama arrugada que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de la piel. Además, mejora el resultado cuando se escanean imágenes de una revista o de periódicos. El resultado del ajuste de destramado no aparece en la imagen previsualizada, sólo en la imagen escaneada. |
| Restauración de Color | Restaura automáticamente el color en fotografías que hayan perdido su color. |
| Corrección claroscuro | Elimina las sombras de las fotos que tienen demasiada iluminación de fondo. |
| Eliminación del Polvo | Retira partículas de polvo de los originales automáticamente. |

| | |
|---|---|
| Auto Exposición | Haga clic en el botón de auto exposición . Si desea activarlo de forma permanente, haga clic en el botón **Configuración**, luego en la ficha **Color** y seleccione **Auto Exposición continua**. Puede configurar el ajuste del nivel de exposición con el control deslizante. |
| Ajuste Histograma | Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de luminosidad, sombra y gama de forma individual. Esta función es sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón de ajuste histograma  para utilizar estos ajustes. |
| Corrección de Tono | Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de tono individualmente. Esta función es sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón de corrección de tono  para utilizar estos ajustes. |
| Brillo | Ajusta la claridad y la oscuridad generales de la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen  para acceder al ajuste. |
| Contraste | Ajusta la diferencia entre las zonas claras y oscuras de toda la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen  para acceder al ajuste. |
| Saturación | Ajusta la densidad de los colores de toda la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen  para acceder al ajuste. |
| Balance de Color | Ajusta el equilibrio de los colores rojo, verde y azul de toda la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen  para acceder al ajuste. |
| Paleta de colores | Ofrece una interfaz gráfica para ajustar niveles de tonos medios, como tonos de piel, sin afectar la iluminación y las áreas de sombra de la imagen. Esta función es sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón de paleta de colores  para utilizar estos ajustes. |
| Umbral | Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y dibujo lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de OCR. (Disponible únicamente si selecciona **Blanco y Negro** en Modo Fácil o **Ninguno** en Modo Profesional como el ajuste Tipo Imagen). |

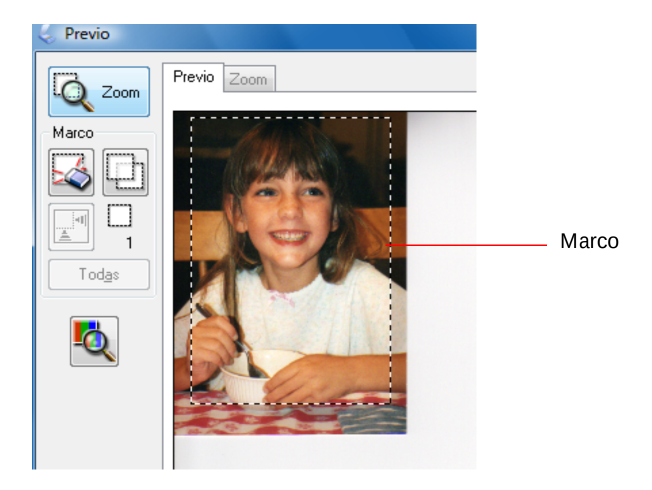
**Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada**

Puede escanear imágenes a su tamaño original, o bien reducir o ampliarlas mientras las escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneado específico (como 8 × 10 pulg. para fotos) para que puede recortar la imagen utilizando las proporciones correctas.

1. Previsualice la imagen original.
2. Seleccione el tamaño que desea para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.

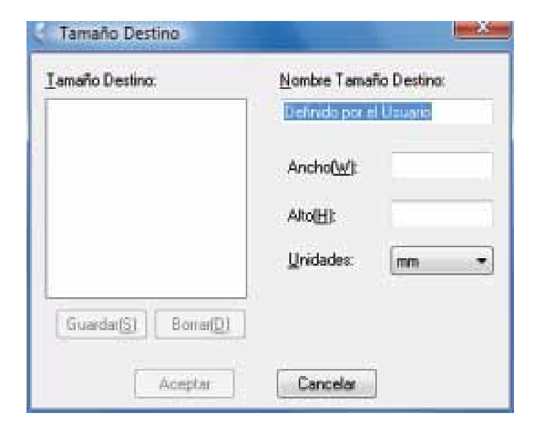



Aparecerá una línea punteada (marco) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen previsualizada.



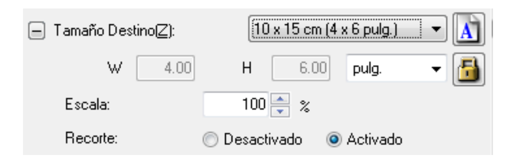

**Nota:**
Si necesita rotar la orientación del marco del área escaneado, haga clic en el icono de orientación .

3. Si necesita crear un tamaño de escaneado que no figure en la lista **Tamaño Destino**, seleccione **Personalizar**.




4. Asígnele un nombre al tamaño personalizado, introduzca el tamaño, haga clic en **Guardar** y haga clic en **Aceptar**. A continuación, cree un marco en la imagen previsualizada para definir el área de escaneado. El tamaño adquiere la proporción asignada automáticamente.

5. Para utilizar otras herramientas para ajustar el tamaño, haga clic en el signo + (Windows) o ► (Macintosh) para abrir las herramientas.




- **Escala**: reduce o agranda la imagen según el porcentaje introducido
- **Recorte**: activa o desactiva la función de recorte automática de la imagen (consulte la Ayuda de Epson Scan para obtener más detalles)

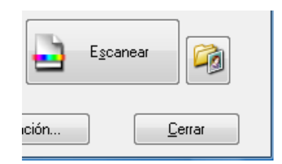
- Icono de bloqueo : desbloquea las proporciones de ancho/altura del tamaño de la imagen escaneada para que pueda ajustarla sin restricciones

6. Cuando termine, puede escanear y ver la imagen.

### Cómo escanear y ver la imagen

Después de seleccionar los ajustes de escaneado, está lista para escanear y ver sus imágenes escaneadas.

1. Haga clic en **Escanear**.




**Nota:**
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

2. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.
5. Ahora puede ver e imprimir las imágenes escaneadas, adjuntarlas a un correo electrónico y utilizarlas como quiera.

## Cómo restaurar los colores mientras escanea

Puede restaurar los colores en fotos descoloridas mientras las escanea utilizando la función Restauración de Color.

1. Coloque la fotografía original descolorida en la superficie de cristal del escáner.
2. Inicie el programa Epson Scan o ábralo desde otro programa de escaneado compatible con TWAIN.
3. Seleccione el modo de escaneado que desee utilizar. (No puede utilizar el Modo Oficina para restaurar los colores).
4. Siga las instrucciones de una de estas secciones para el modo de escaneado seleccionado:

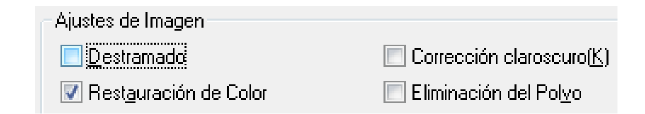
   Modo Fácil

   Modo Profesional

### Modo Fácil

1. Seleccione el tipo de original que va a escanear del menú desplegable Tipo Documento y Tipo Imagen.
2. Seleccione el ajuste Destino según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada.

3. Previsualice la imagen.
4. Si desea, puede recortar el área que desea escanear y seleccionar el tamaño de escaneado.
5. Haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.




**Nota:**
También puede seleccionar otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear.

6. Haga clic en **Escanear**.
7. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
8. Haga clic en **Aceptar**.

El archivo de la imagen restaurada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

**Nota:**
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

### Modo Profesional

1. Seleccione el tipo de original que va a escanear del menú desplegable Tipo Documento y Tipo Auto Exposición.
2. Seleccione el ajuste Destino según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada.
3. Previsualice la imagen.
4. Si desea, puede recortar el área que desea escanear y seleccionar el tamaño de escaneado.
5. Desplácese al área Ajustes y haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.




**Nota:**
También puede seleccionar otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear.

6. Haga clic en **Escanear**.
7. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.

8. Haga clic en **Aceptar**.

El archivo de la imagen restaurada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

**Nota:**
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

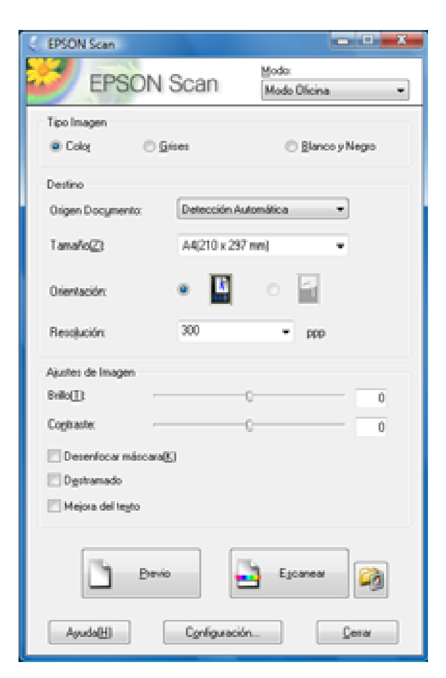
Ahora puede ver e imprimir la imagen.

### Cómo escanear a un archivo PDF

Puede escanear un documento de una sola página o con múltiples páginas y guardarlo como un archivo PDF (Formato de Documento Portátil) en su computadora.

1. Coloque los originales en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos.
2. Inicie el programa Epson Scan.
3. Seleccione el Modo de escaneado que desee utilizar. Se recomienda usar el Modo Oficina para escanear documentos.

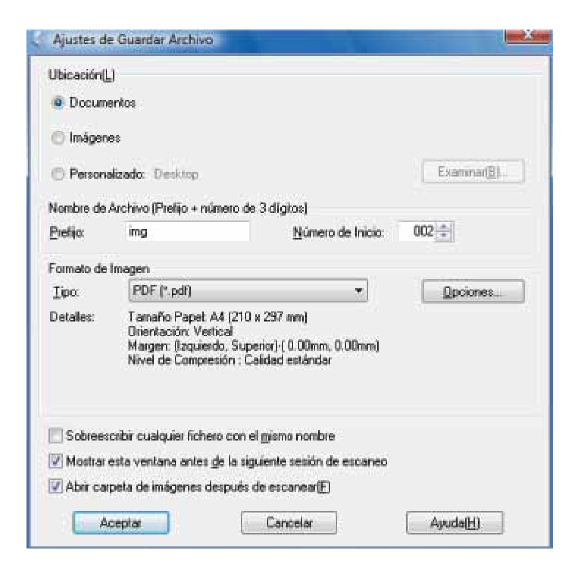
   **Nota:**
   No puede utilizar Modo Fácil para escanear con el Alimentador automático de documentos.



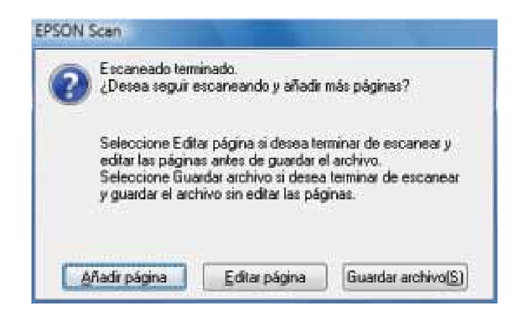

4. Para el Modo Oficina o Profesional, seleccione si desea escanear sus originales con el ADF (Alimentador automático de documentos) o la superficie para documentos (superficie de cristal del escáner). Seleccione **Detección Automática** para localizar los originales automáticametne, **ADF** (Alimentador automático de documentos) o **Tabla Documento** como el ajuste Origen Documento.

5. Seleccione el tipo de documento y los ajustes destino en el modo que va a utilizar (Modo Oficina, Modo Fácil o Modo Profesional).
6. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar su imagen. Si es necesario, ajuste el área de escaneo.

   Si está utilizando el Alimentador automático de documentos, el ADF pre-escanea la primera página y la expulsa. Coloque la página encima de las otras páginas y vuelva a cargarlas en el alimentador.
7. Haga clic en **Escanear**.
8. En la ventana de ajustes del archivo escaneado, seleccione una carpeta para su archivo y seleccione PDF como el ajuste **Tipo** de archivo.




9. Si necesita cambiar alguno de los ajustes de PDF actuales, haga clic en el botón **Opciones**. Seleccione los ajustes adecuados para su documento y haga clic en **Aceptar**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. La impresora CX9300F Series escaneará la primera página y mostrará esta ventana:




12. Si solamente va a escanear una página, haga clic en **Guardar archivo**.

    Si va a escanear varias página, haga clic en **Añadir página**. A continuación, reemplace la primera página en la superficie de cristal del escáner con la segunda página y haga clic en

**Escanear** otra vez; repita este paso para cada página, según sea necesario. Cuando termine, haga clic en **Guardar archivo**.

Si desea eliminar o cambiar el orden de alguna de las páginas, haga clic en **Editar página**, luego utilice los iconos situados en la parte inferior de la ventana de edición. (Haga clic en **Ayuda** para obtener detalles). Cuando termine, haga clic en **Guardar archivo**.

13. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

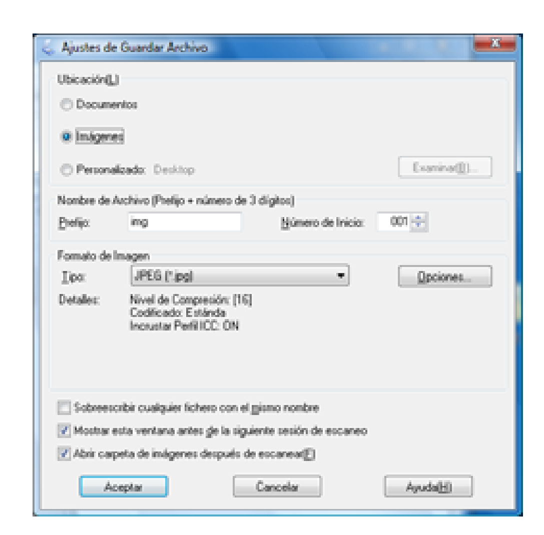
Ahora puede ver e imprimir el documento escaneado con Adobe® Acrobat® o Reader,® adjuntarlo a un correo electrónico y utilizarlo como quiera.

#### Cómo seleccionar los ajustes del archivo escaneado

Seleccione la ubicación, el nombre y el formato del archivo de la imagen escaneada que desea guardar.

1. Seleccione la carpeta en la que desea guardar la imagen escaneada, ya sea **Mis documentos** o **Mis imágenes** (algunas versiones de Windows) o **Documentos** o **Imágenes** (algunas versiones de Windows y Macintosh).

   Si desea seleccionar otra carpeta, haga clic en **Personalizado** y seleccione **Examinar** (Windows) o **Elegir** (Macintosh) y seleccione la carpeta. Para guardar la imagen en el escritorio, haga clic en **Personalizado**.




2. Especifique un prefijo de nombre de archivo. Se añadirá automáticamente un número de tres dígitos al nombre del archivo, aunque puede cambiar el Número de inicio si lo desea. Si va a escanear varias imágenes a la vez, cada una recibirá un número de tres dígitos distinto.

3. Seleccione un formato de archivo en la tabla siguiente. En algunos formatos, el botón Opciones está disponible para configurar ajustes detallados.

| Formato (extensión del archivo) | Explicación |
|---|---|

| | |
|---|---|
| *.BMP | El formato de archivo de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows. |
| JPEG (*.JPG) | El formato JPEG ofrece un alto nivel de compresión de datos de imágenes. No obstante, cuanto mayor sea el porcentaje de compresión, menor será la calidad de la imagen. Si necesita modificar o retocar la imagen, se recomienda el formato TIFF. |
| TIFF múltiple (*.TIF) | En el formato TIFF, se guardan varias páginas en un mismo archivo y puede editar las imágenes utilizando un programa compatible. |
| TIFF (*.TIF) | Un formato de archivo creado para intercambiar datos entre muchos programas, tales como aplicaciones de gráficos y de autoedición. |
| PDF (*.PDF) | Un formato de documento que se puede leer tanto en los sistemas Windows como en Macintosh utilizando Adobe Reader o Acrobat. Se puede guardar documentos de varias páginas en un único archivo PDF. |
| PICT (*.PCT) | El formato de archivo de imagen estándar para la mayoría de los programas de Macintosh. |
| PRINT Image Matching II (*.JPG) o (*.TIF) | Formatos de archivo que incluyen datos Epson PRINT Image Matching® II para mejorar la calidad y disfrutar de una gama de colores más amplia (no afecta la apariencia de la imagen en la pantalla). |

4. Las casillas de verificación situadas en la parte inferior de la ventana le ofrecen estas opciones:
   - **Sobreescribir cualquier fichero con el mismo nombre**
     Seleccione esta opción para sobreescribir archivos anteriores que tienen el mismo nombre.
   - **Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo**
     Seleccione esta opción si desea que la ventana Ajustes de Guardar Archivo aparezca automáticamente antes de escanear.
   - **Abrir carpeta de imágenes después de escanear**
     Seleccione esta opción si desea que el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh abra automáticamente la carpeta que contiene la imagen escaneada después de escanear.
5. Haga clic en **Aceptar**. Epson Scan comenzará a escanear.

### Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas

Cuando termine de escanear las imágenes en Modo Oficina, Fácil o Profesional de Epson Scan, puede ver el archivo escaneado en la ventana del Explorador de Windows o del Finder de Macintosh.




Siga estas instrucciones para ver la imagen e imprimirla en la impresora CX9300F Series:

1. Haga doble clic en la miniatura del archivo escaneado o el nombre.

   La imagen escaneada se abre en el programa de su computadora asignada al tipo de archivo escaneado, como la Galería fotográfica de Windows Vista para imágenes JPG o Acrobat Reader para imágenes PDF.

   **Nota:**
   Si desea imprimir desde un programa específico que es compatible con el tipo de archivo, también puede abrir el programa y seleccionar el archivo del menú del programa.

2. Modifique el archivo en su programa, según sea necesario.
3. Cuando esté listo para imprimir, cargue papel en el alimentador de hojas y siga las instrucciones de una de estas secciones:

   Cómo imprimir con Windows

   Cómo imprimir con una Macintosh

**Nota:**
También revise la utilidad de Ayuda de su aplicación de impresión para obtener instrucciones adicionales de impresión.

### Cómo convertir un documento en texto editable (OCR)

Puede escanear un documento y convertir el texto en datos que puede editar con una aplicación de procesamiento de textos. Este proceso se denomina OCR (reconocimiento óptico de caracteres). Para escanear y utilizar OCR, necesita utilizar un programa de OCR, como el programa ABBYY® FineReader® Sprint Plus.

El software de OCR no puede reconocer caracteres manuscritos y hay ciertos tipos de documentos y textos difíciles de detectar para un software de OCR, tales como:

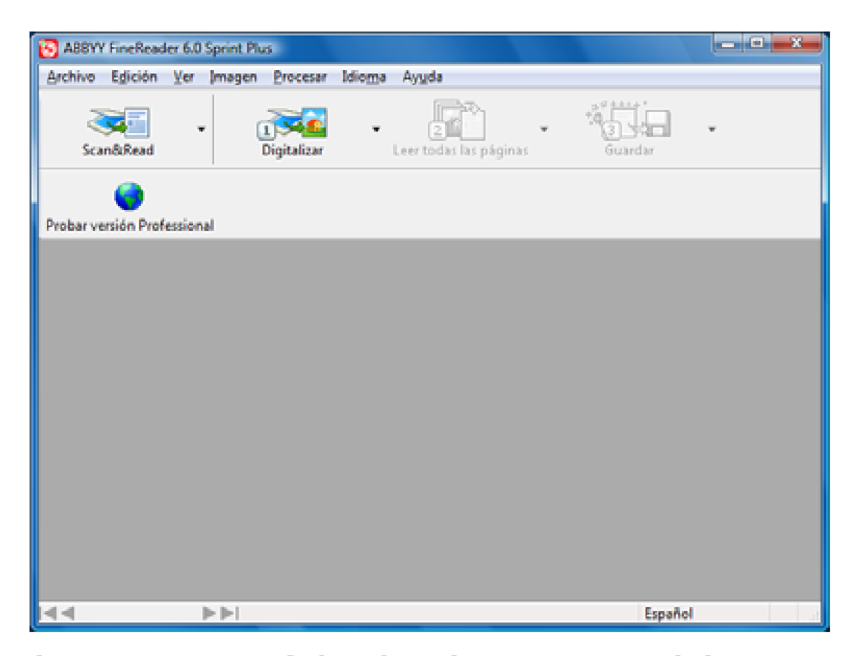
- Artículos copiados de otras copias
- Faxes
- Texto con caracteres con poco espacio entre ellos o de interlineado reducido
- Texto incluido en tablas o subrayado
- Fuentes cursivas o itálicas y fuentes de un tamaño inferior a 8 puntos

Siga estos pasos para escanear y convertir texto con ABBYY FineReader.

1. Coloque el documento original en la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos.
2. Para iniciar ABBYY FineReader, realice una de las acciones siguientes.

- **En Windows:**
  Haga clic en **Inicio** o  > **Programas** o **Todos los programas** > **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** > **ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.
- **En Mac OS X:**
  Abra las carpetas **Aplicaciones** > **ABBYY FineReader 5 Sprint Plus** y seleccione el icono **Iniciar FineReader 5 Sprint**.

Aparecerá la ventana ABBYY FineReader:




3. Haga clic en el icono **Scan&Read** ubicado en la parte superior de la ventana. Epson Scan se iniciará en el último modo utilizado.

   **Nota:**
   Para los usuarios de Macintosh OS X: Si no aparece el icono Scan&Read, elija **Seleccionar escáner** del menú Scan&Read, seleccione el nombre de su producto Epson y haga clic en **Aceptar**.

   - En Modo Oficina, seleccione **Detección Automática**, **ADF** o **Tabla Documento** como el Origen Documento. Después, seleccione **Color** o **Blanco y Negro** como el Tipo Imagen y seleccione **300 ppp** como la Resolución. Previsualice y ajuste el área de escaneado, si es necessario, luego haga clic en **Escanear**.
   - En Modo Fácil, seleccione **Revista**, **Diario** o **Texto/Dibujo Lineal** como el Tipo Documento. Después, seleccione **Blanco y Negro** o **Color** como el Tipo Imagen y elija **Impresora** o **Personalizado** como el ajuste Destino. Previsualice y ajuste el área de escaneado, si es necessario, luego haga clic en **Escanear**.
   - En Modo Profesional, seleccione **Reflectante** como el Tipo Documento, **Tabla Documento** como el Origen Documento y **Documento** como el Tipo Auto Exposición. Después, seleccione **Ninguno** o **Color 24-bit** como el Tipo Imagen y seleccione **300 ppp** como la Resolución. Previsualice y ajuste el área de escaneado, si es necessario, luego haga clic en **Escanear**.

Se escanea el documento, se convierte en texto editable y se abre en la ventana ABBYY FineReader.

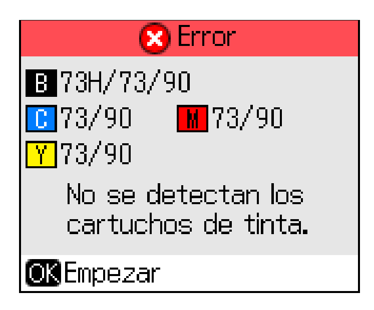
**Nota:**
Si no se pueden reconocer bien los caracteres de su texto, puedo mejorar el reconocimiento ajustando el ajuste **Umbral** en Epson Scan.

4. Siga las instrucciones de la utilidad de Ayuda de ABBYY FineReader para editar y guardar su documento.

## Cómo sustituir los cartuchos de tinta

La impresora CX9300F Series y su software le avisará cuando un cartucho tenga un nivel bajo de tinta o esté agotado.

Si un cartucho de tinta está agotado, verá un mensaje en la pantalla del monitor de la impresora CX9300F Series. Necesita reemplazar el cartucho para poder imprimir.




**Nota:**
No puede imprimir o hacer copias cuando un cartucho de tinta esté agotado, aún cuando los otros cartuchos no estén agotados. Reemplace los cartuchos agotados antes de imprimir o hacer copias.

Cuando algún cartucho instalado tiene más de seis meses de vida, es posible que deba sustituirlo si las impresiones no lucen bien, aún después de limpiar y alinear el cabezal de impresión.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar y sustituir los cartuchos de tinta:

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta

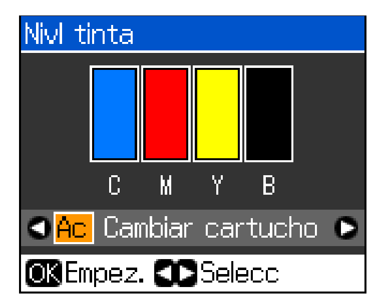
Cómo adquirir cartuchos Epson

Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta

### Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta

Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta en cualquier momento a través de la pantalla del monitor de la impresora. También puede revisar el estado utilizando el software de Windows o Macintosh.

1. Presione el botón **Configurar**.
2. Seleccione **Nivl tinta** y oprima el botón **OK**.

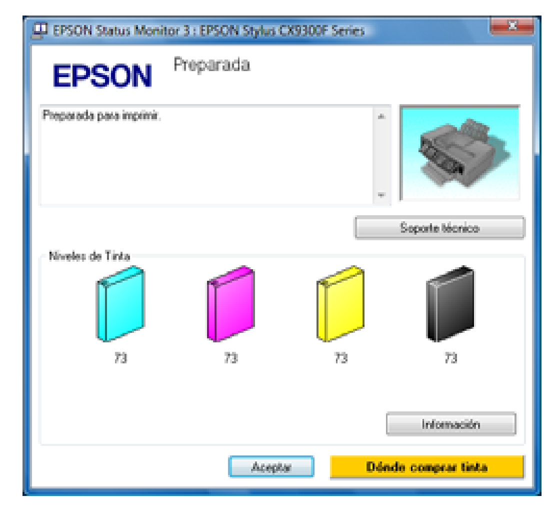



Si ve un cartucho marcado con el signo ⚠, significa que ese cartucho se está agotando. Reemplace el cartucho, si es necesario.

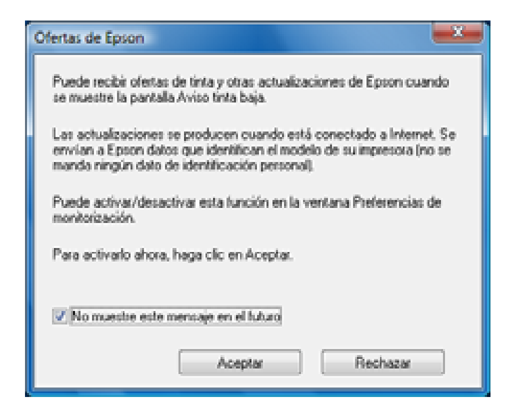
3. Oprima el botón **OK** para salir.

**En Windows**

Haga doble clic en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas).




También puede aparecer esta pantalla la primera vez que intente imprimir con un nivel de tinta bajo (si la computadora está conectada a la Internet):




Haga clic en **Aceptar** o **Rechazar** para continuar.

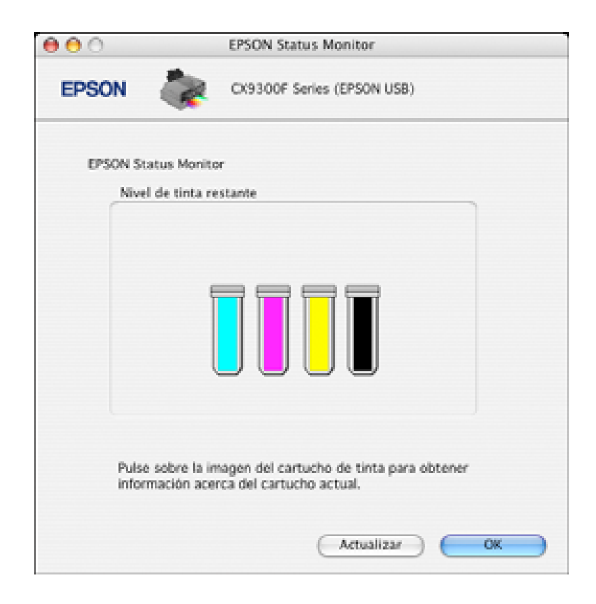
Para desactivar las ofertas de tinta y avisos de Epson, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla y seleccione **Preferencias de monitorización**. A continuación, haga clic en la casilla de verificación en la parte inferior de la pantalla para cancelar la selección.

**Nota:**
Estas ofertas no están disponibles en América Latina.




**Macintosh**

1. Abra la carpeta **Aplicaciones** del disco duro.
2. Abra la utilidad **EPSON Printer Utility2**.
3. Seleccione **CX9300F Series** y haga clic en **OK**.
4. Seleccione **EPSON StatusMonitor**.




### Cómo adquirir cartuchos Epson

Puede adquirir papel y tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, póngase en contacto con Epson.

Adquiera estos cartuchos Epson genuinos:

| Color de tinta | Código del producto |
|---|---|
| Negro | 73 (también puede usar el cartucho de alta capacidad de tinta negra 73H) |
| Cian | 73 |
| Magenta | 73 |
| Amarillo | 73 |

Deje los cartuchos viejos instalados en la impresora hasta que esté listo para reemplazarlos para evitar que se resequen los inyectores del cabezal de impresión.

**Nota:**
Se recomienda que utilice cartuchos de tinta Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos podría afectar la calidad de impresión y ocasionar daños a la impresora.

El rendimiento de la impresora varía considerablemente según el número de imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel utilizado, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de “reemplazar cartucho”. La cartuchos que se incluyen con la impresora están llenos; parte de la tinta de los primeros cartuchos se utiliza para cargar la impresora.

Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta dentro de seis meses después de abrir el envoltorio de los cartuchos.

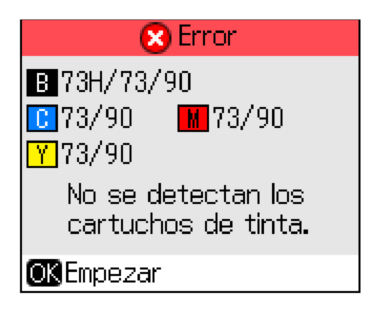
Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro. Si un cartucho de tinta estaba almacenado en un sitio frío, espere por lo menos 3 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarlo.

### Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta

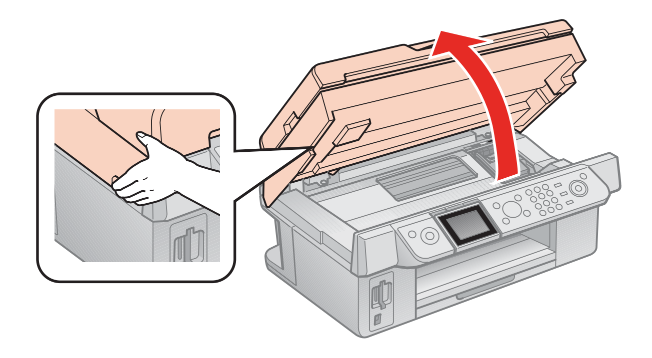
Antes de seguir los pasos siguientes, asegúrese de tener a mano los cartuchos de repuesto. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los viejos.

**Precaución:**
No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

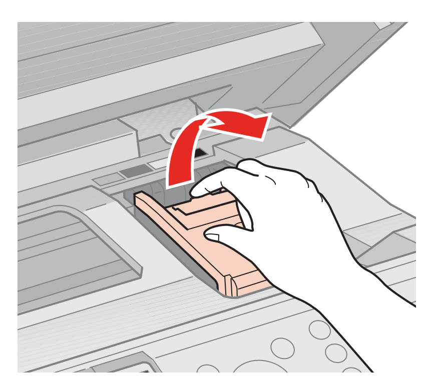
1. Encienda la impresora.
   - Si un cartucho de tinta está agotado, verá un mensaje en la pantalla del monitor de la impresora. El icono en la pantalla del monitor indica cuál color necesita reemplazar. Oprima el botón **OK**.



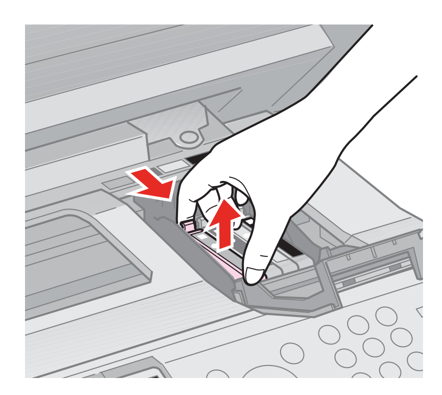

   - Si reemplaza un cartucho antes de que esté agotado, pulse el botón **Configurar**, seleccione **Mantenimiento** y oprima el botón **OK**. A continuación, seleccione **Cambiar cart. tinta** y oprima el botón **OK**.
2. Levante la unidad del escáner.



3. Abra la tapa del compartimiento de cartuchos.

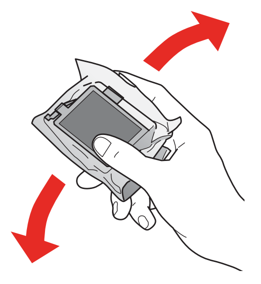


4. Apriete la lengüeta del cartucho y levante el cartucho para extraerlo. Deséchelo con cuidado. No desmonte o intente rellenar el cartucho usado

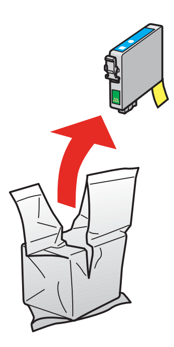
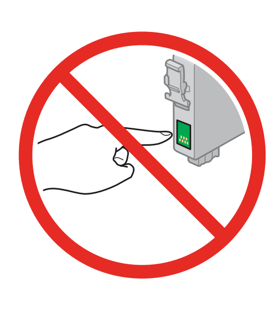


**Advertencia:**
Si se mancha las manos de tinta, láveselas con agua y jabón. Si la tinta entra en contacto con sus ojos, lávelos inmediatamente con agua. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

5. Antes de abrir el envoltorio del cartucho nuevo, agítelo cuatro o cinco veces. (No agite el cartucho después de abrir el envoltorio; la tinta se podría derramar).

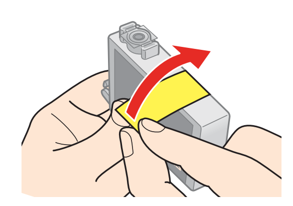


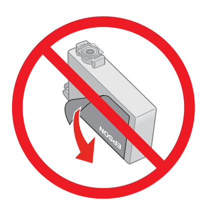
6. Saque el cartucho del envoltorio, pero tenga cuidado de no tocar el chip verde.

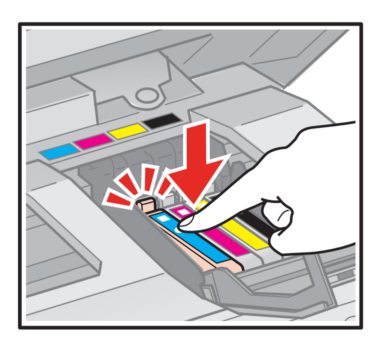
7. Retire la cinta adhesiva amarilla de la parte inferior del cartucho.

   **Precaución:**
   No retire ninguna otra etiqueta o se perderá tinta.

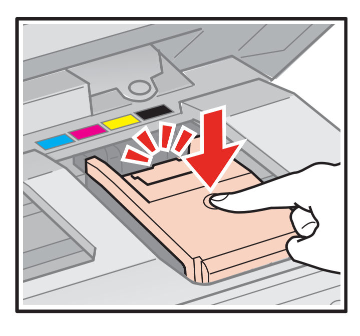




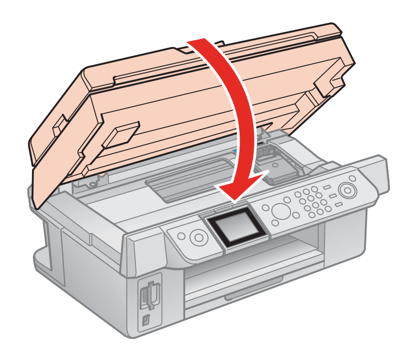
8. Coloque el cartucho nuevo en el soporte para cartuchos y empújelo hasta que quede trabado en su sitio.



9. Una vez que sustituya todos los cartuchos necesarios, cierre la tapa del compartimiento de cartuchos y empújela hasta oír el clic que indica que está colocada en su sitio.



10. Baje la unidad del escáner.



11. Oprima el botón **OK** para iniciar la carga de la tinta. Este proceso dura aproximadamente 2 minutos.

    Cuando vea un mensaje de finalización en la pantalla del monitor, significa que la carga de tinta ha terminado.

    **Precaución:**
    Nunca apague la impresora mientras la tinta se esté cargando o gastará tinta.

    Si aparece un mensaje de sustitución de cartucho de tinta en la pantalla del monitor, pulse el botón **OK** y presione los cartuchos hacia abajo firmemente.

    Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en las mismas condiciones ambientales que la impresora, con la etiqueta mirando hacia delante. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones, pero tenga cuidado y evite que la tinta manche los elementos que están en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área circundante, y no almacene el cartucho boca abajo.

    Si retira un cartucho que está agotado o con poca tinta, no podrá instalarlo y utilizarlo nuevamente.

## Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

### Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado tenues u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que necesite limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que ejecute una limpieza perderá tinta, por lo tanto limpie los inyectores sólo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar los inyectores obstruidos antes de limpiarlos para que no los limpie innecesariamente.

**Nota:**
No puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si algún cartucho tiene poca tinta. Debe reemplazar el cartucho primero.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar los inyectores del cabezal de impresión y limpiarlos:

Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión

### Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

Puede imprimir un patrón de la prueba de inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos utilizando el panel de control de la impresora CX9300F Series o su software.

#### *Desde el panel de control*

1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Presione el botón **Configurar**.
3. Seleccione **Mantenimiento** y oprima el botón **OK**.
4. Seleccione **Test inyectr** y oprima el botón **OK**.




5. Oprima el botón ◇ **Iniciar**.
6. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios. Es necesario limpiar los inyectores.

7. Si no aparecen espacios, el cabezal de impresión está limpio y puedo continuar imprimiendo.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

#### *Desde la computadora*

1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.

2. **En Windows**:

   Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Test de inyectores**.

   **En Macintosh**:
   Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility2,** seleccione **CX9300F Series** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Test de inyectores**.




3. Haga clic en **Imprimir**.
4. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios. Es necesario limpiar los inyectores.

5. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

**Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión**

Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de la prueba de inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

**Nota:**
No puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si algún cartucho tiene poca tinta. Debe reemplazar el cartucho primero.

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de la impresora CX9300F Series o su software.

***Utilizando el panel de control***

1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Presione el botón **Configurar**.

3. Seleccione **Mantenimiento** y oprima el botón **OK**.
4. Seleccione **Limpiez cabez** y oprima el botón **OK**.




5. Oprima el botón ◇ **Iniciar**.

   El ciclo de limpieza dura aproximadamente 1 minuto. Cuando termine, aparecerá un mensaje en la pantalla del monitor.

   **Precaución:**
   Nunca apague la impresora mientras el proceso de limpieza del cabezal se esté ejecutando ya que podría dañarse.

6. Oprima el botón ◇ **Iniciar** para ejecutar una prueba de inyectores y comprobar si el cabezal de impresión está limpio.

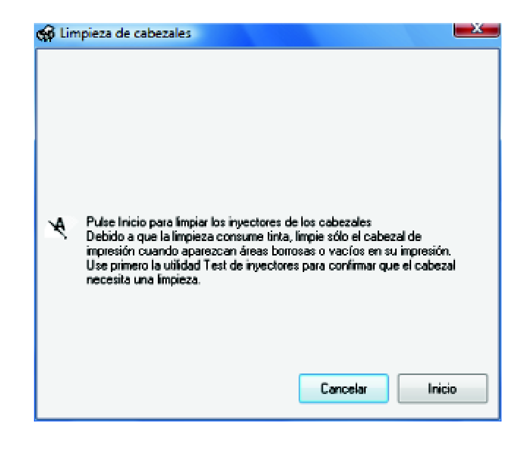
Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión hasta 3 veces. También puede apagar la impresora CX9300F Series y esperar por lo menos 6 horas. Después, intente imprimir de nuevo.

***Desde la computadora***

1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **En Windows**:

   Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Limpieza de cabezales**.

   **En Macintosh**:
   Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility2,** seleccione **CX9300F Series** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Limpieza de cabezales**.



3. Siga las instrucciones en pantalla para iniciar el ciclo de limpieza que dura aproximadamente 1 minuto.

   El indicador ⏻ **Encender** destella mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo.

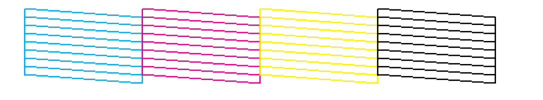
   **Precaución:**
   Nunca apague la impresora mientras el proceso de limpieza del cabezal se esté ejecutando ya que podría dañarse.

4. Cuando el indicador ⏻ **Encender** deja de parpadear y permanece encendido, puede comprobar si los inyectores están limpios:

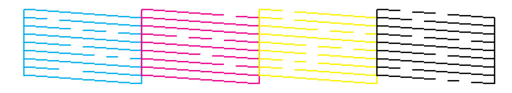
   **En Windows**:
   Haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.

   **En Macintosh**:
   Haga clic en **Confirmación** y haga clic en **Siguiente**.

5. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

6. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión de nuevo.

Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión hasta 3 veces. También puede apagar la impresora CX9300F Series y esperar por lo menos 6 horas. Después, intente imprimir de nuevo.

### Cómo alinear el cabezal de impresión

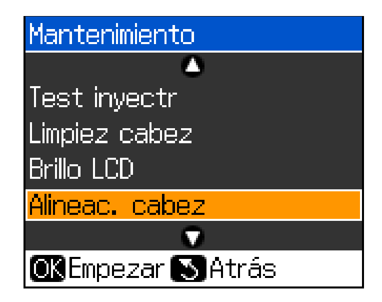
Si las impresiones presentan un aspecto granulado o borroso, o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión.

**Nota:**
Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

Puede alinear el cabezal de impresión utilizando el panel de control de la impresora o su software.

#### *Utilizando el panel de control*

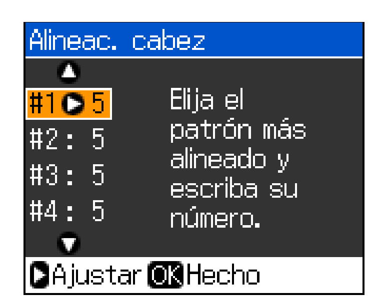
1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Presione el botón **Configurar**.
3. Seleccione **Mantenimiento** y oprima el botón **OK**.
4. Seleccione **Alineac. cabez** y oprima el botón **OK**.




5. Oprima el botón ◇ **Iniciar**.

   La hoja de alineación se imprime.

6. Revise el patrón de alineación que se imprime. Busque el patrón en cada grupo que contiene el menor número de líneas verticales.




7. Seleccione el número del patrón que tiene la mejor apariencia del primer grupo, luego repita esto para los otros grupos.

8. Oprima el botón **OK** cuando termine.

***Desde la computadora***

1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.

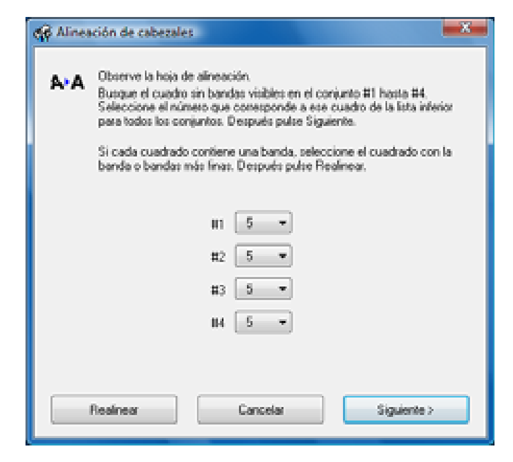
2. **En Windows**:

   Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Alineación de cabezales**.

   **En Macintosh**:
   Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility2,** seleccione **CX9300F Series** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Alineación de cabezales**.

3. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir una hoja de alineación.

   **Nota:**
   No oprima el botón ⊘ **Cancelar** para cancelar la impresión de la hoja de alineación.




4. Revise el patrón de alineación que se imprime y compárelo al criterio de alineación que aparece en pantalla.
5. Si es necesario, introduzca el número del patrón que tenga la mejor alineación y haga clic en **Siguiente**.

   **Nota:**
   Si no puede encontrar un patrón alineado, seleccione el que tenga una mejor alineación y haga clic en **Realinear**. Luego imprima otra hoja de alineación y revísela.
6. Cuando termine, haga clic en **Finalizar**.

## Solución de problemas

Si experimenta algún problema con la impresora CX9300F Series, consulte estas secciones para diagnosticar y resolver el problema:

Cómo buscar actualizaciones del software

Herramientas de solución de problemas

Problemas y soluciones

Cómo reinstalar el software

Dónde obtener más ayuda

**Nota:**
Si los indicadores **Copiar**, **Tarjeta de Memoria** y **Foto** destellan de manera consecutiva y la pantalla del monitor de la impresora se oscurece, la impresora está en modo de reposo para ahorrar energía. Esto ocurre cuando pasan 13 minutos sin pulsar un botón. Pulse cualquier botón (salvo el botón ⏻ **Encender**) para iniciarla.

### Cómo buscar actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente el sitio Web de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de la impresora CX9300F Series.

En Windows, puede seleccionar **Actualización del driver** en la ficha **Utilidades** de la ventana de los ajustes de la impresora. También puede hacer clic en **Inicio** o , abrir **Programas** o **Todos los programas**, seleccionar **EPSON** y hacer clic en **Actualización del driver EPSON Stylus CX9300F Series**. También seleccione **EPSON Scan** y haga clic en **Actualización del driver del escáner EPSON Stylus CX9300F Series**.

## Herramientas de solución de problemas

A menudo puede diagnosticar problemas con la impresora CX9300F Series revisando los mensajes en la pantalla del monitor.

Si los mensajes no le ayudan a resolver el problema, busque soluciones adicionales.

Si necesita determinar si la impresora está funcionando correctamente, ejecute una prueba de la impresora.

**Nota:**
Si necesita cambiar todos los ajustes del panel de control a los ajustes predeterminado, pulse el botón **Configurar**, seleccione **Recuperar ajustes predet** y oprima el botón **OK**. Después, seleccione **Inic todos ajusts** y oprima el botón **OK** otra vez. (Si desea recuperar todos menos los ajustes de fax, seleccione **Inic ajustes menos fax**). Oprima el botón **OK** según sea necesario para confirmar su selección.

También consulte:

Componentes del producto

Cómo restablecer los ajustes de fax

### Cómo revisar los mensajes en la pantalla del monitor

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del monitor para resolver los problemas más comunes. Si ve un de los siguientes mensajes de error, siga los pasos indicados aquí para continuar.

| Mensajes en la pantalla del monitor | Problema y solución |
|---|---|
| Error de la impresora. | Apague la impresora, compruebe que no haya una obstrucción de papel en el interior y enciéndela de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia. |
| Error del escáner. | Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el error persiste, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia. |
| Almohadilla tinta desecho impresra llena. | Alguna pieza dentro de la CX9300F Series está al fin de su vida útil. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia. |
| No se detectan los cartuchos de tinta. | Oprima el botón **OK** y asegúrese de que los cartuchos estén instalados correctamente. |

| Mensajes en la pantalla del monitor | Problema y solución |
|---|---|
| No se detecta tarjeta memoria ni disco. | La tarjeta de memoria no está insertada correctamente o existe un problema con la tarjeta. Extraiga la tarjeta e revísela. |

### Cómo ejecutar una prueba de la impresora

Una prueba de la impresora le ayudará a determinar si la impresora CX9300F Series está funcionando correctamente.

1. Apague la impresora y la computadora, si está conectada.
2. Desconecte cualquier cable USB.
3. Cargue papel normal en el alimentador de hojas.
4. Presione el botón **Configurar**.
5. Seleccione **Mantenimiento** y oprima el botón **OK**.
6. Seleccione **Test inyectr** y oprima el botón **OK**.

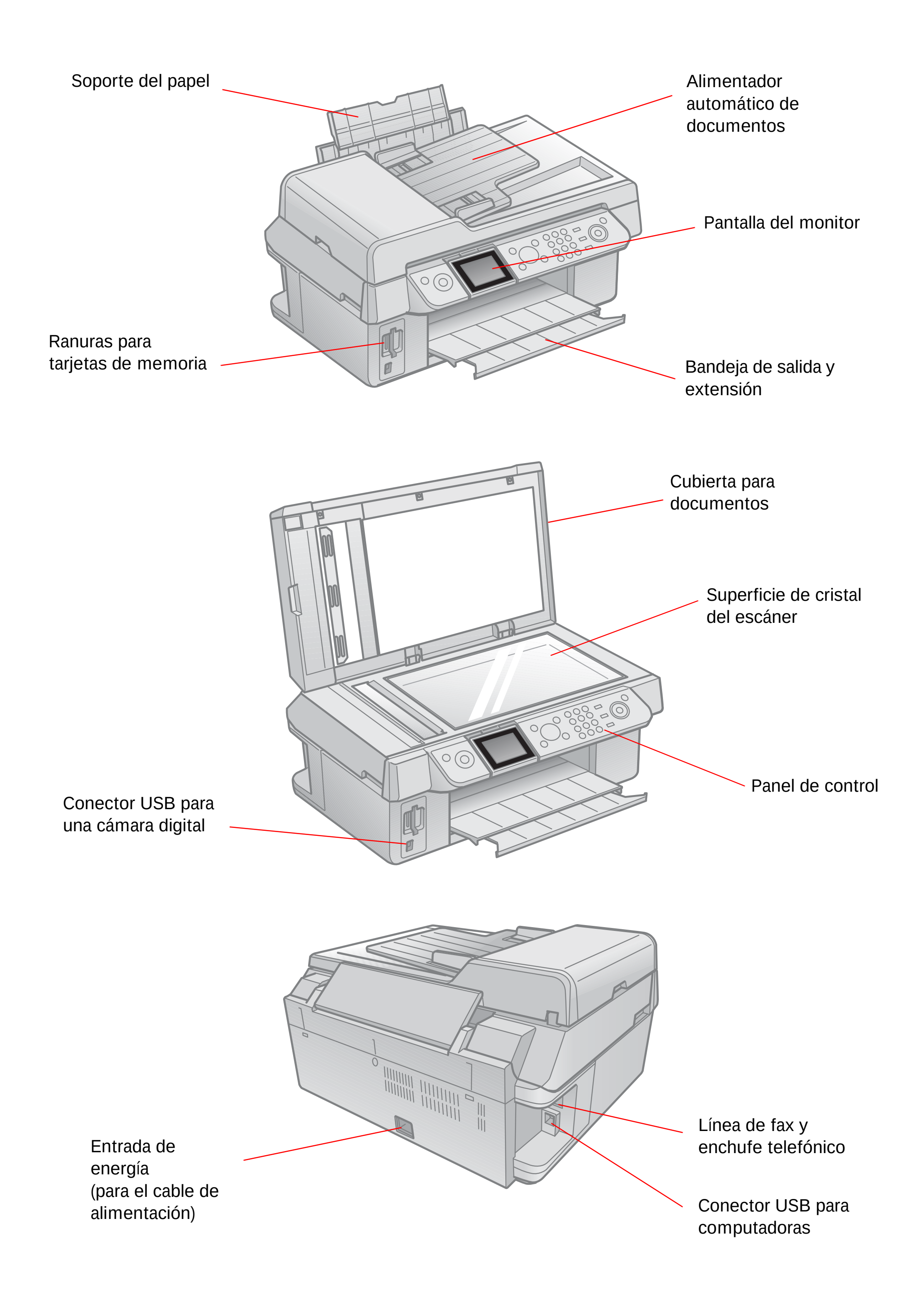


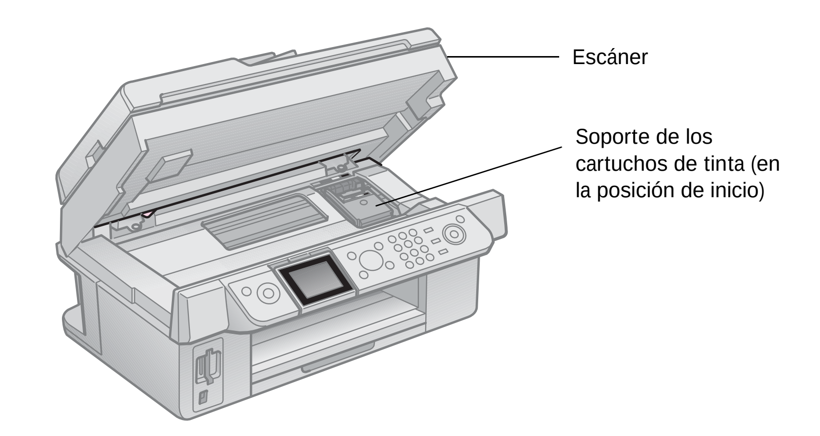

7. Oprima el botón ◇ **Iniciar**.
8. La impresora empieza a imprimir el patrón de la prueba de inyectores.
   - Si la página se imprime, la impresora está funcionando. El problema se puede deber a su computadora, el cable, el software o los ajustes seleccionados. Busque soluciones adicionales o instale el software de nuevo.

     Si aparecen espacios en el patrón, limpie o alinee el cabezal de impresión.
   - Si no se imprime la página, es posible que haya un problema con la impresora. Busque soluciones adicionales. Si no funcionan, póngase en contacto con Epson.

### Componentes del producto

Utilice estos dibujos para identificar los componentes del producto.


Soporte del papel
Alimentador automático de documentos
Pantalla del monitor
Ranuras para tarjetas de memoria
Bandeja de salida y extensión
Cubierta para documentos
Superficie de cristal del escáner
Panel de control
Conector USB para una cámara digital
Entrada de energía (para el cable de alimentación)
Línea de fax y enchufe telefónico
Conector USB para computadoras




## Problemas y soluciones

Consulte estas secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar la impresora CX9300F Series:

Problemas de instalación

Problemas de copiado

Problemas con el fax

Problemas de papel al imprimir

Obstrucciones de papel en el Alimentador automático de documentos

Problemas con las tarjetas de memoria

Problemas de impresión desde una computadora

Problemas de composición y contenido

Problemas con la calidad de impresión (la calidad es correcta en la pantalla)

Problemas con la calidad de imagen (el problema de calidad aparece en pantalla)

Si ninguna de estas soluciones funcionan, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

También consulte:

Herramientas de solución de problemas

Cómo reinstalar el software

### Problemas de instalación

La impresora hace ruido tras la instalación del cartucho de tinta.

Hay problemas con la instalación del software.

El idioma del panel de control es incorrecto.

#### *La impresora hace ruido tras la instalación del cartucho de tinta.*

- Al instalar los cartuchos de tinta por primera vez, la impresora carga el cabezal de impresión durante aproximadamente 2 minutos. Espere hasta que se haya terminado de cargar (el indicador ⏻ **Encender** deja de parpadear) antes de apagar la impresora; de lo contrario, se puede cargar de forma incorrecta y utilizar demasiada tinta la próxima vez que la encienda.

  Si la impresora deja de moverse o de hacer ruidos, pero el indicador ⏻ **Encender** todavía parpadea después de 5 minutos, apague la unidad. Si el indicador luminoso continúa parpadeando cuando la vuelva a encender, póngase en contacto con Epson.
- Apague la impresora y, a continuación, asegúrese de que los cartuchos de tinta se hayan insertado correctamente y que la tapa del compartimiento de cartuchos esté completamente cerrada. También asegúrese de que no quede ningún resto del embalaje dentro de la unidad. Espere un momento y vuelva a encender la impresora para eliminar el error.

***Hay problemas con la instalación del software.***

- Asegúrese de que la impresora esté encendida y que el cable USB esté conectado firmemente en ambos extremos. Si los problemas persisten, desconecte el cable USB y siga detenidamente las instrucciones para instalar el software del póster *Guía de instalación*. También confirme que el sistema cumpla con los requisitos.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo el protector de pantalla y el antivirus e instale el software nuevamente.
- En Windows, asegúrese de seleccionar la impresora CX9300F Series como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve un mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Comuníquese con su administrador de sistema.
- Si está utilizando Windows, asegúrese que el sistema operativo no es una actualización de Windows 95. Es posible que el controlador del dispositivo USB de la impresora no se instale correctamente.
- Verifique que el controlador USB funciona correctamente con el Administrador de dispositivos. Consulte la ayuda de Windows si desea obtener más detalles. Si no funciona, póngase en contacto con el fabricante de su computadora.
- Si va a imprimir por medio de una red, configure el software para la impresión en una red.

***El idioma del panel de control es incorrecto.***

Si desea seleccionar un idioma diferente para los mensajes del panel de control, pulse el botón **Configurar**, seleccione **Mantenimiento**, elija **Idioma** y seleccione el idioma.

**Problemas de copiado**

No se imprime nada, aún cuando el indicador Encender esté encendido.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.

***No se imprime nada, aún cuando el indicador* Encender *esté encendido.***

- Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.

***La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.***

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.

***La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.***

La unidad está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

**Problemas con el fax**

Si tiene problemas para enviar o recibir faxes, haga lo siguiente:

- Compruebe que el puerto **LINE** de la impresora esté conectado al enchufe telefónico de pared.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que funciona. Si su línea telefónica tiene estática, desactive los ajustes V.34 y ECM (Modo de corrección de errores).
- Si la impresora está conectada a una línea telefónica DSL, debe tener un filtro DSL conectado al enchufe telefónico. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.

**Problemas de papel al imprimir**

El papel no avanza correctamente.

El papel se obstruye en la impresora.

El papel no se expulsa por completo o está arrugado.

***El papel no avanza correctamente.***

- Si el papel no avanza, retírelo del alimentador de hojas. Vuelva a cargarlo colocándolo contra al borde derecho, por detrás de la lengüeta y, a continuación, presione la lengüeta de la guía lateral y deslícela contra el papel. No cargue papel por encima del nivel que marca la flecha en la guía lateral.
- En caso de que entren varias páginas a la vez, retire el papel del alimentador, ventile los bordes para separar las hojas y vuelva a reintroducirlas.
- Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada. Si va a imprimir en ambas caras del papel, pruebe a cargar menos hojas.
- Utilice papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté curvado, arrugado, viejo o demasiado fino. Cárguelo con el lado imprimible hacia arriba.
- No cargue papel perforado para uso en cuaderno.

***El papel se obstruye en la impresora.***

Si el papel se obstruye, siga estos pasos:

1. Retírelo el papel obstruido con cuidado de la bandeja de salida o del alimentador de hojas.
2. Si el papel se obstruye adentro de la unidad, apáguela.

3. Abra la unidad del escáner, retire el papel y los trozos dañados, cierre el escáner y encienda la impresora de nuevo.

***El papel no se expulsa por completo o está arrugado.***

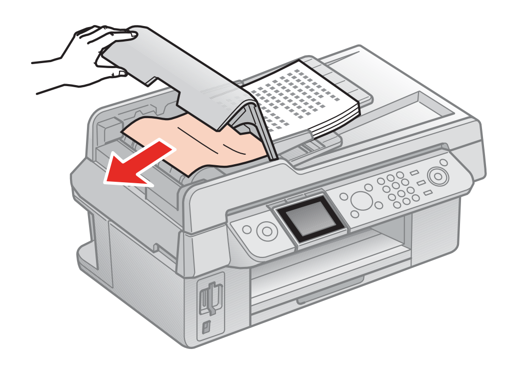
- Si el papel no se expulsa totalmente, es posible que se haya establecido el tamaño de papel incorrecto. Pulse el botón ⊗ **Cancelar**, luego abra la unidad del escáner y retire el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vaya a imprimir de nuevo.
- Si, al expulsarlo, está arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy fino. Cargue otra pila de papel.

**Obstrucciones de papel en el Alimentador automático de documentos**

Si va a cargar papel de tamaño legal, solamente introduzca 10 hojas a la vez para evitar problemas de alimentación de papel.

Si el papel se obstruye en el interior del ADF, elimine la obstrucción y cargue el papel de nuevo como se indica a continuación:

1. Abra la cubierta ADF y retire el papel obstruido.



**Precaución:**
No intente retirar el papel sin primero abrir la cubierta, de lo contrario podría dañar el mecanismo.





2. Oprima el botón **OK** para eliminar cualquier mensaje que aparezca en la pantalla del monitor.
3. Cargue el papel de nuevo. Asegure que las esquinas del papel no estén torcidas, dobladas u onduladas.

### Problemas con las tarjetas de memoria

No se pueden ver o imprimir fotos de la tarjeta de memoria.

No se pueden transferir fotos a/desde la computadora y una tarjeta de memoria.

***No se pueden ver o imprimir fotos de la tarjeta de memoria.***

- Pulse el botón **Tarjeta de Memoria** para ver las fotos en su tarjeta de memoria.
- Si no ve todas las fotos que esperaba ver, es posible que no estén en formato JPEG o TIFF sin comprimir, o puede que la tarjeta contenga más de 999 fotos. La impresora solamente lee las primeras 999 fotos.
- Asegúrese de que esté utilizando una tarjeta de memoria compatible y que solamente tenga un tarjeta insertada en la impresora a la vez.

***No se pueden transferir fotos a/desde la computadora y una tarjeta de memoria.***

Compruebe que la impresora esté conectada firmemente a la computadora y que haya quitado la protección contra escritura de la tarjeta de memoria para poder utilizarla (si está transfiriendo archivos a la tarjeta). Después, intente de nuevo a transferir las fotos.

### Problemas de impresión desde una computadora

No se imprime nada, aún cuando el indicador Encender esté encendido.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.

El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows.

La impresión es muy lenta.

No puede imprimir por medio de una red.

***No se imprime nada, aún cuando el indicador* Encender *esté encendido.***

- Asegúrese de que el cable USB esté bien conectado en ambos extremos y que cumpla los requisitos.
- Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.

***La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.***

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.
- La impresora no funciona correctamente si está inclinada o de lado. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

***La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.***

La unidad está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

***El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows.***

Intente reiniciar su computadora. Si todavía no aparece el icono , siga estos pasos:

1. Realice una de las siguientes acciones:

**En Windows Vista**:
Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

**En Windows XP**:
Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**).

**En Windows 2000**:
Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Stylus CX9300F Series** y seleccione **Preferencias de impresión** o **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Utilidades**.
4. Haga clic en el botón **Velocidad y avance** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
5. Haga clic en el cuadro **Icono**. Después, haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas.

***La impresión es muy lenta.***

Confirme que el sistema cumpla con los requisitos. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, necesitará superar los requisitos mínimos estipulados. Pruebe las siguientes instrucciones:

- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute un ciclo de desfragmentación.
- Cierre los programas que no esté utilizando.
- Aumente la memoria del sistema.
- Utilice una computadora con un puerto USB 2.0 de alta velocidad.

Para imprimir más rápido, pruebe lo siguiente:

- Seleccione tinta negra en los ajustes de la impresora si en el documento no hay color.
- En Windows, seleccione **Borrador** como el ajuste Calidad de impresión.
- En Macintosh, ajuste el control deslizante Calidad/Velocidad en **Velocidad**.
- Compruebe que la opción **Modo silencioso** no esté seleccionado.
- Si la impresora CX9300F Series está conectado a un concentrador USB, desconecte los dispositivos USB que no esté utilizando.

***No puede imprimir por medio de una red.***

Necesita configurar el software correctamente para imprimir en una red.

**Problemas de composición y contenido**

La imagen está invertida como si se viese en un espejo.

La impresora imprime hojas en blanco.

Se imprimen demasiadas copias.

Los márgenes son incorrectos.

Aparece un borde blanco en una foto sin márgenes.

Se imprimen caracteres incorrectos.

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos.

***La imagen está invertida como si se viese en un espejo.***

- Desactive el ajuste de simetría en el programa correspondiente.
- Desactive el ajuste **Espejo** en la ventana Composición (Windows) o Ajustes de impresión (Macintosh) del driver de la impresora.

***La impresora imprime hojas en blanco.***

- En Windows, seleccione la **EPSON Stylus CX9300F Series** como la impresora. En Macintosh, compruebe que la impresora **Stylus CX9300F** esté seleccionada en las ventanas Ajustar página e Imprimir.
- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.

***Se imprimen demasiadas copias.***

Asegúrese de que la opción **Copias** del software o el programa de la impresora no esté definido para múltiples copias.

***Los márgenes son incorrectos.***

- Asegúrese de que los ajustes de papel estén definidos correctamente para el tamaño del papel en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Seleccione los márgenes correctos para el tamaño del papel en su aplicación de impresión.
- Utilice la opción **Vista preliminar** en el software de la impresora de Windows o Macintosh para comprobar los márgenes antes de imprimir.
- Verifique que el papel esté colocado junto al lateral derecho del alimentador.

***Aparece un borde blanco en una foto sin márgenes.***

- Asegúrese de imprimir en papeles compatibles con la impresión sin márgenes.
- En el software de la impresora de Windows, asegúrese de seleccionar la opción **Sin márgenes**.

  En el software de la impresora de Macintosh, asegúrese de seleccionar un **Tamaño de papel** con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes**.
- Utilice el ajuste **Ampliación** en el software de la impresora de Windows o el ajuste **Expansión** en el software de la impresora de Macintosh para establecer el modo en que la imagen se ajusta a la página.
- No seleccione un ajuste de tamaño de papel personalizado cuando imprima fotos sin márgenes.

***Se imprimen caracteres incorrectos.***

- Asegúrese de que el cable USB esté conectado firmemente y que cumpla con los requisitos. Después, intente imprimir de nuevo.

- Asegúrese de que la impresora esté seleccionada en Windows, o bien que esté definida como la impresora activa en el Centro de impresión (Macintosh).
- Si utiliza una caja de distribución o un concentrador USB con la impresora, conecte la impresora directamente a la computadora.
- Apague la impresora, compruebe que los cables estén conectados firmemente y vuelva a encender la impresora.

***El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos.***

- Si está haciendo una fotocopia, asegúrese de seleccionar el tamaño de papel correcto en el panel de control. Consulte la sección Cómo copiar documentos o fotografías para obtener más información.
- Si va a imprimir desde su computadora, asegúrese de que los ajustes de papel y composición estén definidos correctamente en el software de la impresora de Windows o Macintosh.

**Problemas con la calidad de impresión (la calidad es correcta en la pantalla)**

Si la impresión tiene un problema de calidad pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora, consulte las soluciones de esta sección.

Si la imagen tiene una apariencia incorrecta en pantalla, compruebe si existen problemas de calidad de imagen.

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión.

La impresión está borrosa o manchada.

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.

La impresión presenta un aspecto áspero.

Se imprimen colores incorrectos.

**Nota:**
Guarde y exhiba sus fotos correctamente para conseguir la máxima calidad y longevidad.

***Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión.***

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Seleccione un ajuste de **Opciones de impresión** o **Calidad de impresión** más alto y desactive el modo **Rápido** o **Alta velocidad** en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincidan con el papel cargado.
- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más claro.
- Es posible que sea necesario sustituir los cartuchos de tinta.
- En Macintosh, intente utilizar el modo **Automático**.
- Alinee el cabezal de impresión.
- La impresora no imprimirá correctamente si está inclinada o desnivelada. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

***La impresión está borrosa o manchada.***

- Asegúrese de que el papel no esté enrollado, húmedo o boca abajo (el lado imprimible debe estar hacia arriba).
- Utilice una hoja de soporte con papel especial o cargue una hoja de papel a la vez.
- Confirme que el papel cumpla con las especificaciones.
- Utilice papeles Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Retire todas las hojas de la bandeja de salida según se vayan imprimiendo.
- Evite manipular las impresiones realizadas en papel satinado durante unas horas para permitir que la tinta se seque.
- Desactive el modo **Rápido** o **Alta velocidad** en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Si va a imprimir en papel de doble cara y decide imprimir una imagen muy saturada u oscura en el lado frontal del papel, es posible que aparezcan borrones o marcas en la imagen cuando imprima en el otro lado. Si en un lado va a imprimir texto o un imagen más claro, imprima este lado primero para evitar que se manche cuando imprima el otro lado del papel.

***La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.***

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o contengan poca tinta y necesite sustituirlos.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincidan con el papel cargado.
- Verifique que el papel no esté dañado, sea muy viejo, esté sucio o cargado boca abajo. Si es así, cargue otra pila de papel con el lado imprimible hacia arriba; este lado normalmente es más brillante o más blanco que el otro lado. Para obtener resultados óptimos, utilice papel Epson original.

***La impresión presenta un aspecto áspero.***

- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más claro.
- Seleccione un ajuste de **Opciones de impresión** o **Calidad de impresión** más alto y desactive el modo **Rápido** o **Alta velocidad** y el modo **Económico rápido** o **Económico** en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Seleccione **Photo RPM** como la Opción de calidad (Windows) o la Calidad de impresión (Macintosh). Tenga en cuenta que este ajuste aumenta el tiempo de impresión.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Es posible que sea necesario aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

***Se imprimen colores incorrectos.***

- Compruebe que el software de la impresora de Windows o Macintosh no esté definido para utilizar sólo tinta negra.
- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o contengan poca tinta y necesite sustituirlos.
- Intente desactivar el ajuste **PhotoEnhance** en el software de la impresora de Windows o en el panel de control de la impresora.
- En Macintosh, intente utilizar el modo **Automático**.
- Pruebe cambiar el ajuste **Gama** en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Los colores impresos nunca coinciden exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de colores para que lleguen a ser lo más preciso posible. Utilice el ajuste **ICM** (Windows) o **ColorSync** (Macintosh).
- Para obtener resultados óptimos, utilice tinta y papel Epson original.

**Problemas con la calidad de imagen (el problema de calidad aparece en pantalla)**

Si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad, consulte las soluciones de esta sección.

**Nota:**
El color y la calidad de las imágenes mostradas en la pantalla del monitor de la impresora no coincidirán con los originales.

Si la imagen se ve bien en la pantalla pero se imprime con una calidad baja, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.

Sólo aparecen unos puntos en la imagen.

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas.

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas.

La imagen está distorsionada o borrosa.

Los colores aparecen distorsionados en los bordes de la imagen.

La imagen es muy oscura.

Una imagen de la parte posterior del original aparece en la imagen escaneada.

Los patrones arrugados aparecen en la imagen.

La imagen se escanea al revés.

Los colores de la imagen no coinciden con los colores originales.

Tiene problemas al ajustar el área de escaneado en la previsualización en miniatura.

***Sólo aparecen unos puntos en la imagen.***

- Verifique que el documento esté colocado en la superficie de cristal del escáner con el lado que va a escanear hacia abajo.
- Cuando escanee con el ajuste **Blanco y Negro** en Modo Fácil o el ajuste **Ninguno** en Modo Profesional, cambie el ajuste de **Umbral**.

***Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas.***

Si aparece una línea punteada en la imagen, limpie la superficie de cristal del escáner con un paño suave, seco y que no suelte pelusa (no use toallas de papel), o utilice un paño suave humedecido con un poco de líquido limpiacristales, si fuera necesario. No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal.

***Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas.***

Asegúrese de que el documento quede totalmente recto sobre la superficie de cristal del escáner.

***La imagen está distorsionada o borrosa.***

- Asegúrese de que el documento quede plano sobre la superficie de cristal del escáner. También verifique que el documento no esté arrugado o deforme.
- Mientras utilice el escáner, asegúrese de no mover el documento o la unidad.
- Compruebe que la impresora se encuentra sobre una superficie plana y estable.
- Seleccione **Desenfocar máscara** en el Modo Profesional de Epson Scan.
- Establezca el ajuste **Tipo Auto Exposición** en el Modo Profesional de Epson Scan.
- Aumente el ajuste **Resolución** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan.

***Los colores aparecen distorsionados en los bordes de la imagen.***

Si el documento es muy grueso o está deformado en los bordes, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras escanea.

***La imagen es muy oscura.***

- Establezca el ajuste **Tipo Auto Exposición** en el Modo Profesional de Epson Scan.
- Compruebe el ajuste **Brillo** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan, o ajuste el brillo utilizando el **Ajuste Histograma** en el Modo Profesional (consulte la Ayuda de Epson Scan).
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

***Una imagen de la parte posterior del original aparece en la imagen escaneada.***

Si el original está impreso en papel fino, es posible que la impresora detecte las imágenes de la parte posterior y éstas aparezcan en la imagen escaneada. Pruebe a escanear el original con un trozo de papel negro por detrás.

***Los patrones arrugados aparecen en la imagen.***

Un patrón ondulado (llamado muaré) puede aparecer en una imagen escaneada de un documento impreso. Se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto:

- Seleccione la opción **Destramado** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan.

***La imagen se escanea al revés.***

En Modo Fácil o Profesional, la impresora automáticamente detecta la parte superior de ciertas fotos analizando la imagen de previsualización para detectar rostros, el cielo u otros factores de

orientación con la función **Orientación Automática de Foto**. A continuación, coloca las fotos en la orientación correcta en el archivo escaneado. Si la orientación de su foto no es correcta, puede desactivar la función **Orientación Automática de Foto** e intentar de nuevo.

Haga clic en el botón **Configuración**, haga clic en la ficha **Previo** y haga clic en la casilla de verificación **Orientación Automática de Foto** para desactivar esta función.

***Los colores de la imagen no coinciden con los colores originales.***

- Cambie el ajuste **Tipo Imagen** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan. Seleccione combinaciones distintas de este ajuste y otros mencionados a continuación.
- Pruebe a seleccionar otro ajuste **Corrección de Tono** o **Auto Exposición** en el Modo Profesional.
- Revise las funciones de correspondencia de color y de administración de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software. Algunas computadoras pueden cambiar la paleta de colores de la pantalla. Para obtener más detalles, consulte los manuales del software y del hardware.

  Los colores de la imagen impresa nunca coinciden exactamente con los de la pantalla, puesto que los monitores y las impresoras emplean sistemas de color distintos: los monitores utilizan el RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen usar el CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

***Tiene problemas al ajustar el área de escaneado en la previsualización en miniatura.***

- Cree un marco o ajuste el marco existente para seleccionar el área que desee escanear en el Modo Fácil o Profesional.
- Cambie al tipo de previsualización Normal (si está disponible) en el Modo Fácil o Profesional y vuelva a previsualizar su imagen.

## Cómo reinstalar el software

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones de una de estas secciones.

En Windows

En Macintosh

### En Windows

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB de la impresora.
3. Haga clic en **Inicio** o y seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
4. Seleccione **Epson** o **Impresoras Epson** y seleccione **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

   **Nota:**
   En Windows Vista, haga clic en **Continuar** y vaya al siguiente paso.

5. En la siguiente ventana, seleccione **EPSON Stylus CX9300F Series** y haga clic en **Aceptar**. Siga las instrucciones en pantalla.
6. Abra el **Panel de control** de Windows y haga clic en **Desinstalar un programa** debajo de **Programas** (Windows Vista) o haga doble clic en **Agregar o quitar programas** (otras versiones de Windows).
7. Haga clic en **EPSON Scan** en la lista de los programas instalados y haga clic en **Desinstalar o cambiar** (Windows Vista) o **Cambiar o quitar** (Windows XP o 2000).

   **Nota:**
   En Windows Vista, haga clic en **Continuar**, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 9.
8. Cuando aparezca la ventana de confirmación, haga clic en **Sí**.
9. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar Epson Scan.

   En algunos casos, aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema. Si es así, seleccione **Quiero reiniciar ahora** y haga clic en **Finalizar**.
10. Reinicie la computadora y, a continuación, consulte el póster *Guía de instalación* para reinstalar el software.

#### En Macintosh

1. Inserte el CD-ROM del software de la Epson Stylus CX9300F Series en la unidad de CD-ROM o DVD.
2. Haga doble clic en el icono de CD-ROM de **Epson** situado en el escritorio.
3. Abra la carpeta **Common**, luego abra la carpeta **EPSON Scan**.
4. Haga doble clic en el icono del instalador de Epson Scan.
5. Cuando aparezca la ventana del instalador, seleccione **Eliminar** en el menú emergente situado en la parte superior y haga clic en el botón **Eliminar**.
6. Abra la carpeta **Español**, luego abra la carpeta **OSX** en la ventana del CD-ROM.
7. Haga doble clic en el icono del **Instalador_español**.
8. Cuando aparezca la ventana del instalador, seleccione **Eliminar** en el menú emergente situado en la parte superior y haga clic en el botón **Eliminar**.
9. Abra la carpeta **Aplicaciones** en el disco duro de la computadora, seleccione **Utilidades**, elija **Utilidad Configuración Impresoras**, seleccione **Stylus CX9300F** y haga clic en **Eliminar**.
10. Reinicie su Macintosh y, a continuación, consulte el póster *Guía de instalación* para reinstalar el software.

### Dónde obtener más ayuda

Si necesita más ayuda con la impresora Epson Stylus CX9300F Series o su software, póngase en contacto con Epson. Para obtener ayuda con otro software para la CX9300F Series que no sea de Epson, póngase en contacto con el fabricante.

Soporte técnico de Epson

Soporte técnico del otro software

## Soporte en Internet

Visite el sitio Web de soporte técnico de Epson para la impresora Epson Stylus CX9300F Series o para obtener soluciones a problemas comunes. Puede descargar drivers y otros archivos, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones a problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

## Hable con un representante del servicio técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a mano la siguiente información:

- Nombre del producto (ubicado en el producto)
- Número de serie del equipo (ubicado en la etiqueta en la parte posterior del equipo)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración del sistema
- Descripción del problema

Después, llame a la oficina de ventas de su país:

| País | Teléfono |
|---|---|
| Argentina | (54 11) 5167-0300 |
| Brasil | (55 11) 4196-6250 |
| Chile | (56 2) 230-9500 |
| Colombia | (57 1) 523-5000 |
| Costa Rica | (50 6) 210-9555<br>(800) 377-6627 |
| México<br>México, D.F.<br>Resto del país | <br>(52 55) 1323-2052<br>(01 800) 087-1080 |
| Perú | (51 1) 418-0210 |
| Venezuela | (58 212) 240-1111 |

**Nota:**
Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina Epson del país más cercano.

Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

## Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, póngase en contacto con Epson como se describe arriba.

**Soporte técnico del otro software**
ArcSoft PhotoImpression
Internet: www.arcsoft.com
(solamente disponible en inglés)

ABBYY FineReader Sprint Plus
Internet: www.abbyyusa.com
(solamente disponible en inglés)

## Cómo limpiar y transportar el producto

Si la impresora se ensucia o necesita transportarla, siga las instrucciones de estas secciones:

Cómo limpiar la impresora

Cómo transportar la impresora

### Cómo limpiar la impresora

Para que el funcionamiento de la impresora sea óptimo, debe limpiarla varias veces al año.

**Precaución:**
No utilice cepillos duros, bencina, alcohol o disolventes para limpiar la impresora ya que la podría dañar. No aplique aceites u otros lubricantes en el interior de la unidad o permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte el cable USB.
4. Retire todo el papel.
5. Limpie el alimentador de hojas con un cepillo suave.
6. Limpie el cristal del escáner con un paño suave que no suelte pelusa, humedecido con un poco de limpiacristales.

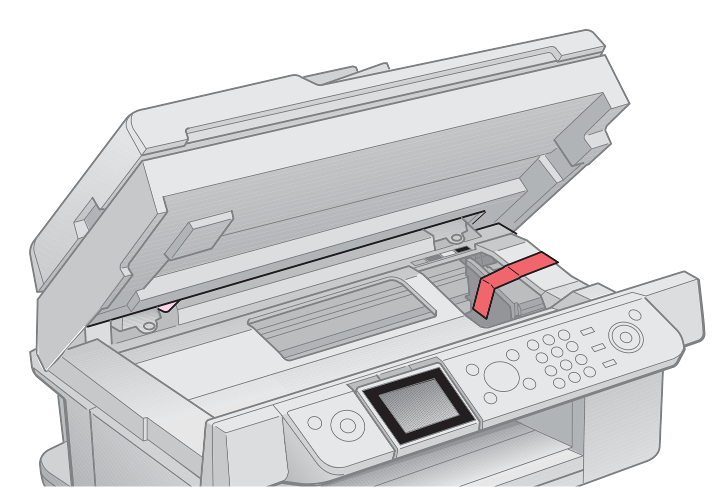
   **Precaución:**
   No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal.
7. Limpie la pantalla LCD del monitor con un paño suave y seco. No utilice líquidos o limpiadores químicos.
8. Limpie la cubierta para documentos con un paño suave, no abrasivo de microfibra.
9. Cierre la cubierta para documentos y el soporte del papel, luego limpie la carcasa exterior de la impresora con un paño humedecido con un detergente suave.

### Cómo transportar la impresora

Si necesita enviar o transportar la impresora a una distancia larga, debe prepararla para el transporte de la siguiente manera:

1. Apague la impresora.

2. Desconecte todos los cable conectados.
3. Retire todo el papel.
4. Cierre el soporte del papel y la bandeja de salida.
5. Levante la unidad del escáner y compruebe que el soporte de los cartuchos de tinta se encuentre a la derecha (en la posición de inicio). Si es necesario, encienda la impresora, luego apáguela de nuevo.
6. Fije el soporte de los cartuchos de tinta a la carcasa con cinta adhesiva. Deje los cartuchos instalados para evitar dañar la impresora.



7. Baje la unidad del escáner.
8. Embale la unidad en la caja original o en una de tamaño similar utilizando los materiales protectores para evitar que se mueva dentro de la caja.
9. Mantenga la impresora nivelada durante el transporte para evitar que se dañe.
10. Después de desembalar la unidad, retire la cinta adhesiva del soporte de los cartuchos de tinta.

Si observa que la calidad de impresión disminuye cuando imprime en un lugar nuevo, limpie y alinee la cabezal de impresión.

## Cómo utilizar la impresora en una red

Para utilizar la impresora en una red pequeña de computadoras, debe instalar el software de la impresora en la computadora conectada a la red, según sea necesario, y configurar la impresión a través de una red.

**Nota:**
Si desea imprimir a través de una red de gran tamaño, comuníquese con su administrador de red para obtener instrucciones de configuración.

Siga las instrucciones de estas secciones según el sistema operativo de red que va a utilizar:

Cómo configurar una red en Windows Vista/XP/2000

Cómo configurar una red en Macintosh

### Cómo configurar una red en Windows Vista/XP/2000

Instale el software de la CX9300F Series en la computadora que tiene conectada a la impresora. A continuación, siga las instrucciones de estas secciones para compartir la impresora y acceder a ella para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

#### Cómo configurar una impresora compartida

1. Realice una de las siguientes acciones:

   **En Windows Vista**:
   Haga clic en , haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

   **En Windows XP**:
   Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresoras y otro hardware** o **Impresoras y faxes**.

   **En Windows 2000**:
   Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono **EPSON Stylus CX9300F Series** y haga clic en **Compartir**.
3. Realice una de las siguientes acciones:

   **En Windows Vista**:
   Haga clic en el botón **Cambiar opciones de uso compartido** y haga clic en **Continuar**. A continuación, haga clic en **Compartir esta impresora**.

   **En Windows XP**:
   Seleccione **Compartir esta impresora**.

   **En Windows 2000**:
   Seleccione **Compartido como**.

4. Asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

#### Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Primero asegúrese de configurar la CX9300F Series como una impresora compartida.

1. Realice una de las siguientes acciones:

   **En Windows Vista**:
   Haga clic en , haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

**En Windows XP**:
Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresoras y otro hardware** o **Impresoras y faxes**.

**En Windows 2000**:
Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.

2. Realice una de las siguientes acciones:

   **En Windows Vista**:
   Haga clic en **Agregar una impresora**, después seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Windows Vista busca la impresora en la red y muestra su nombre cuando la encuentra. Siga con el paso 8.

   **En Windows XP o 2000**:
   Haga doble clic en el icono **Agregar una impresora**. Aparecerá el Asistente para agregar impresoras. Continúe con el siguiente paso.

3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione **Una impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Siguiente** otra vez.
6. Haga doble clic en el icono de la computadora que está conectada a la impresora CX9300F Series.
7. Haga clic en el icono de la CX9300F Series y haga clic en **Siguiente**.
8. Siga las instrucciones en pantalla para acceder a la impresora compartida.

**Nota:**
Es posible que necesite insertar el CD incluido con la impresora Epson Stylus CX9300F Series y hacer clic en **Utilizar disco**.

### Cómo configurar una red en Macintosh

Instale el software de la Epson Stylus CX9300F Series en la Macintosh que tiene conectada a la impresora. A continuación, siga las instrucciones de estas secciones para compartir la impresora y acceder a ella para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

#### Cómo configurar una impresora compartida

1. Encienda la impresora.
2. Seleccione **Preferencia del Sistema** desde el menú Apple® o el dock.
3. Seleccione **Compartir**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **Compartir impresora**.
5. Cierre la venta Preferencias del Sistema.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

#### Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Primero asegúrese de configurar la CX9300F Series como una impresora compartida.

1. Encienda la impresora.
2. Abra su aplicación y el documento o la foto que desea imprimir.
3. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página**.
4. Seleccione **Stylus CX9300F** de la lista **Impresora compartidas**.
5. Seleccione los demás de los ajustes e imprima su documento o foto.

## Especificaciones y avisos

Para obtener información sobre el uso de la impresora CX9300F Series y especificaciones detalladas, consulte:

Instrucciones de seguridad importantes

Requerimientos del sistema de computadora

Especificaciones del producto

Derechos reservados y marcas comerciales

### Instrucciones de seguridad importantes

Antes de utilizar la impresora CX9300F Series, lea atentamente estas instrucciones de seguridad:

Instrucciones de seguridad generales

Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

Instrucciones de seguridad de la pantalla LCD del monitor

#### Instrucciones de seguridad generales

- Siga los avisos e instrucciones indicadas en la unidad.
- Utilice solamente el tipo de corriente indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña al equipo. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Coloque la impresora cerca de un tomacorriente que pueda desenchufar con comodidad.
- Si no va a utilizar la impresora durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente.
- Siempre utilice el botón ⏻ **Encender** para apagar la impresora y espere hasta que termine de parpadear el indicador ⏻ **Encender** antes de desconectar la impresora o cortar la corriente eléctrica.
- No conecte el producto a un enchufe en el mismo circuito que una fotocopiadora o sistema de aire acondicionado que se apague y enciendan regularmente, o a un tomacorriente que esté controlada por un interruptor de pared o temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación.

- Si utiliza un cable de extensión con este producto, compruebe que la suma de las corrientes nominales en amperios de todos los dispositivos conectados al cable de extensión no sea superior a la corriente nominal de dicho cable. Además, compruebe que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de pared no supere el amperaje máximo del enchufe.
- Evite lugares en donde se produzcan variaciones rápidas de calor o humedad, en la que puedan producirse golpes o vibraciones o donde haya polvo.
- Mantenga suficiente espacio alrededor de la unidad para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa de la impresora o introduzca objetos por las ranuras.
- No coloque el equipo cerca de un radiador o fuente de calor o expuesta a la luz solar directa.
- No utilice productos en aerosol que contengan gases inflamables en su interior o alrededor de la impresora. Si lo hace, puede ocasionar fuego.
- Coloque la impresora en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Debe haber una distancia mínima de 10 cm entre la unidad y la pared.
- No abra la parte del escáner mientras el producto esté copiando, imprimiendo o escaneando.
- No toque el cable plano de color blanco que está adentro de la impresora y tenga cuidado de no machucarse los dedos al cerrar el escáner.
- No derrame líquidos sobre el producto.
- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente reparar el producto usted mismo.
- En las circunstancias siguientes, desenchufe la unidad y acuda a un técnico cualificado: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados; si ha penetrado líquido en el producto; si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada; si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste sólo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Al almacenar o transportar la unidad, no la incline, no la apoye de lado y no la ponga boca abajo; de lo contrario, podría derramarse la tinta de los cartuchos.

**Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta**

- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule los cartuchos de tinta usados con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del orificio de suministro. Si se mancha la piel de tinta, lávese con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua.
- No introduzca la mano dentro de la impresora y no toque los cartuchos de tinta durante la impresión.
- Instale un cartucho de tinta nuevo inmediatamente después de retirar uno usado. Si no instala los cartuchos, es posible que el cabezal de impresión se reseque e impida el funcionamiento de la impresora multifuncional.

- Si extrae un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora multifuncional. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones, pero tenga cuidado y evite que la tinta manche los elementos que están en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área circundante.

#### Instrucciones de seguridad de la pantalla LCD del monitor

- Sólo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD del monitor. No utilice líquidos o limpiadores químicos.
- Si la pantalla LCD del monitor está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas cuidadosamente con agua y jabón. Si a solución de cristal líquido entra en contacto con sus ojos, lávelos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas de visión después del contacto, consulte a un médico de inmediato.

### Requerimientos del sistema de computadora

Para utilizar la impresora Epson Stylus CX9300F Series y su software, el sistema de computadora debe cumplir o exceder los requerimientos mencionados a continuación.

Requerimientos para Windows

Requerimientos para Macintosh

#### Requerimientos para Windows

Su sistema operativo debe incluir:

- Una computadora compatible con Microsoft® Windows con un procesador de 800 MHz (se recomienda 1 GHz o más veloz)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition o Windows Vista
- 256 MB de RAM para Windows 2000, Windows XP y Windows XP Professional x64 Edition (se recomiendan 512 MB)

  512 MB de RAM para Windows Vista (se recomienda 1 GB)
- 300 MB de espacio libre en el disco duro (se recomiendan 550 MB)
- Una unidad de CD-ROM de velocidad cuádruple (4×) para instalar el software
- Un puerto USB compatible con Windows y un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 metros. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

#### Requerimientos para Macintosh

Su sistema operativo debe incluir:

- Una computadora Apple Macintosh con un procesador PowerPC® o Intel®
- Macintosh OS X 10.2.8, 10.3.9 a 10.4.x o posterior

- 256 MB de RAM (se recomiendan 512 MB)
- 300 MB de espacio libre en el disco duro (se recomiendan 550 MB)
- Una unidad de CD-ROM de velocidad cuádruple (4×) para instalar el software
- Un puerto USB y un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 metros. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

## Especificaciones del producto

Consulte estas secciones para las especificaciones detalladas de la impresora Epson Stylus CX9300F Series:

Impresión

Escaneado

Papel

Tarjetas de memoria

Cartuchos de tinta

Tamaño y peso

Eléctricas

Ambientales

Estándares

Interfaces

También consulte:

Requerimientos del sistema de computadora

Instrucciones de seguridad importantes

### Impresión

Recorrido del papel

Alimentador de hojas, entrada superior

Capacidad del alimentador

Aprox. 120 hojas a 64 g/m$^2$ (17 lb)

### Escaneado

Tipo de escáner

Escáner con superficie plana para imágenes a color

Dispositivo fotoeléctrico

CIS

Píxeles efectivos

10.200 × 14.040 píxeles a 1200 ppp

Tamaño del documento

Máximo: 8,5 × 11,7 pulg. (21,6 × 29,7 cm)
Superficie de cristal del escáner: tamaño Carta US o A4
Alimentador automático de documentos: tamaño Carta US, A4 o legal

Resolución del escaneado

1200 ppp (digitalización principal)
2400 ppp (subdigitalización)

Resolución de salida

50 a 4800, 7200 y 9600 ppp
(50 a 4800 ppp en incrementos de 1 ppp)

Datos de imagen

16 bits por píxel por color interno
8 bits por píxel por color externo (máximo)

Fuente de luz

LED de tres colores RGB

**Papel**

Utilice papel sólo bajo condiciones normales:
Temperatura: 15 a 25 °C
Humedad: 40 al 60% de humedad relativa

**Nota:**
Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar los productos de marcas o tipos de papel de otros fabricantes. Realice siempre pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

***Hojas sueltas***

Tamaño

A4

A6

Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)

Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

Tipo de papel

Papel normal

Papeles especiales distribuidos por Epson

Grosor

0,08 a 0,11 mm

Peso

64 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (17 a 24 lb)

***Sobres***

Tamaño

No. 10 (4,1 × 9,5 pulg.; 10,4 × 24,1 cm)

Tipo de papel

Papel normal de calidad

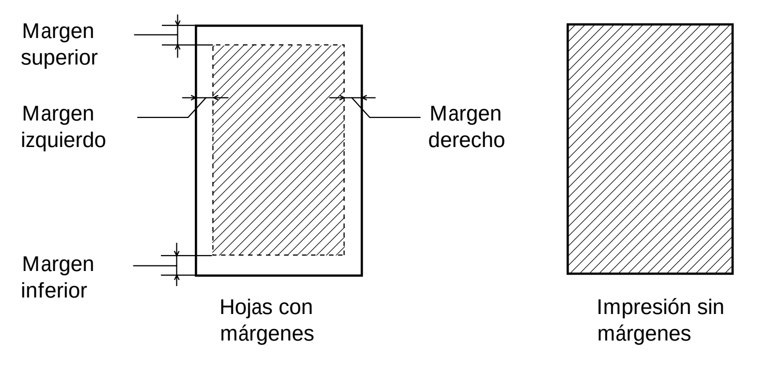
Peso

75 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (20 a 24 lb)

***Área imprimible***

**Nota:**
Cuando utilice la función de impresión sin márgenes, la calidad puede disminuir en el área imprimible ampliado.

Hojas sueltas



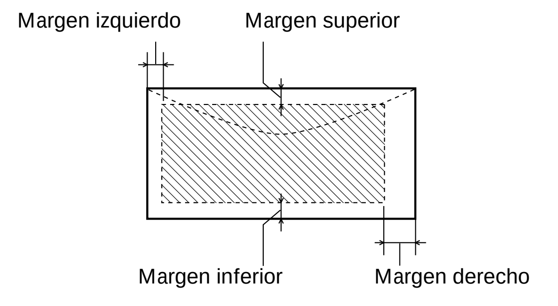

Margen superior: mínimo de 3 mm

Margen izquierdo: mínimo de 3 mm

Margen derecho: mínimo de 3 mm

Margen inferior: mínimo de 3 mm

Sobres




Margen izquierdo: mínimo de 3 mm

Margen inferior: mínimo de 5 mm

Margen superior: mínimo de 5 mm

Margen derecho: 20 mm

**Tarjetas de memoria**

Tarjetas de memoria compatibles

CompactFlash

Microdrive

SD

SDHC

miniSD*

miniSDHC*

microSD*

microSDHC*

MultiMediaCard

Memory Stick

Memory Stick Duo*

Memory Stick PRO

Memory Stick PRO Duo*

Memory Stick Micro*

MagicGate Memory Stick

MagicGate Memory Stick Duo*

xD-Picture Card

xD-Picture Card Tipo H

xD-Picture Card Tipo M

* Requiere un adaptador

Formato de tarjetas de memoria

Compatible con DCF (Design Rule for Camera File system) versión 1.0 o 2.0

Compatible con la versión estándar de todo tipo de tarjetas

Requisitos de voltaje

3,3 V

Corriente máxima de 500 mA

Especificaciones de datos de las fotos

Formato de archivo: JPEG con la versión Exif 2.21 estándar

Tamaño de la imagen: 80 × 80 píxeles hasta 9.200 × 9.200 píxeles

Número de archivos: Hasta 999

**Cartuchos de tinta**

**Nota:**
Se recomienda que utilice cartuchos de tinta Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos podría afectar la calidad de impresión y ocasionar daños a la impresora.

El rendimiento de la impresora varía considerablemente según el número de imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel utilizado, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad pequeña de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de “reemplazar cartucho”. La cartuchos que se incluyen con la impresora están llenos; parte de la tinta de los primeros cartuchos se utiliza para cargar la impresora.

Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta dentro de seis meses después de abrir el envoltorio de los cartuchos.

Color

Cian, Magenta, Amarillo, Negro

Código del producto: 73 (también puede usar el cartucho de alta capacidad de tinta negra 73H)

Vida útil del cartucho

Paquete abierto: dentro de 6 meses

Paquete cerrado: no utilice un cartucho de tinta pasada la fecha de caducidad impresa en el paquete.

Temperatura

Almacenado: -20 a 40 °C

1 mes a 40 °C

La tinta se congela a -16 °C

Espere 3 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 25 ºC.

**Tamaño y peso**

Tamaño

Almacenado:

Ancho: 460 mm

Profundidad: 410 mm

Altura: 236 mm

En funcionamiento:

Ancho: 460 mm

Profundidad: 469 mm

Altura: 269 mm

Peso

7,6 kg

(sin los cartuchos de tinta o el cable de alimentación)

**Eléctricas**

Voltaje nominal

100 a 120 V

220 a 240 V

Voltaje de entrada

90 a 132 V - Modelo 100 a 120 V

198 a 240 V - Modelo 220 a 240 V

Frecuencia nominal

50 a 60 Hz

Frecuencia de entrada

49,5 a 60,5 Hz

Corriente nominal

0,5 A - Modelo 100 a 120 V

0,25 A - Modelo 220 a 240 V

Consumo de energía

Modelo 100 a 120 V

En funcionamiento: Aprox. 13 W

Modo de consumo bajo: 4,0 W

Modo de reposo: 3,0 W

Apagado: 0,2 W

Modelo 220 a 240 V

En funcionamiento: Aprox. 13 W

Modo de consumo bajo: 4,0 W

Modo de reposo: 3,2 W

Apagado: 0,4 W

**Ambientales**

Temperatura

En funcionamiento: 10 a 35 °C

Almacenado: -20 a 40 °C

1 mes a 40 °C

Humedad

En funcionamiento: 20 al 80% de humedad relativa

Almacenado: 5 al 85% de humedad relativa

(sin condensación)

**Estándares**

Seguridad

UL60950-1

CAN/CSA C22.2 No. 60950-1

EMC

FCC parte 15 Subparte B clase B

CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B

**Interfaces**

Puertos USB

Un cable USB 2.0 de alta velocidad (Clase de dispositivo para computadoras); puerto Tipo B

Un cable USB 2.0 de alta velocidad (para dispositivos compatibles con PictBridge)

## Derechos reservados y marcas comerciales



Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto, modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes opciones o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

**Nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos reservados**

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada en ciertas circunstancias, éstas pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tienen alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

**Marcas comerciales**

Epson, Epson Stylus y PRINT Image Matching son marcas registradas y Epson Exceed Your Vision es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

DURABrite y RPM son marcas registradas y PhotoEnhance es una marca comercial de Epson America, Inc.

Aviso general: el resto de productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre dichas marcas.

**Reconocimiento del software LibTIFF**

Este producto Epson incorpora el software LibTIFF.



8/07


DPOF

Exif Print


MEMORY STICK

xD-Picture Card

PRINT
Image
Matching

MEMORY STICK PRO

PictBridge

USB
DIRECT
PRINT

energy
ENERGY STAR